



# COMUNE DI ALIA

(Provincia Regionale di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 fax 091-8214013

[comunedialia@libero.it](mailto:comunedialia@libero.it) [www.comunealia.pa.it](http://www.comunealia.pa.it)

**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI**

**- Ufficio Affari legali Segreteria e Pubblicazioni -**

DETERMINAZIONE N 45 /DEL 02 FEB. 2012 REG. SETT.  
DETERMINAZIONE N 109 /DEL 08 FEB. 2012 REG. GEN.

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 175/2012 alla Cartoleria Crisci di Palermo per fornitura materiale di cancelleria per gli uffici del Settore 1 (CIG: Z4700A638A).

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO:

- Che si è reso necessario acquistare il materiale di cancelleria, al fine di rendere operativi gli uffici del Settore 1;
- Che a tale scopo, con determinazione dirigenziale n. 1093 del 23 dicembre 2011 è stata affidata alla Cartoleria CRISCI di Palermo la fornitura in argomento impegnando, nel contempo, la somma di euro 2225,00 IVA compresa, come segue:
  - in quanto ad euro 858,00 al Cap. 82.03 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici";
  - in quanto ad euro 971,00 al Cap. 274.03 "Libri, riviste, cancelleria e varie" ;
  - in quanto ad euro 400,00 al Cap. 42.02 "Acquisto materiale di cancelleria per gli Organi istituzionali" – in conto residui 2011 (imp. nn. 1716, 1717, 1718/2011) – Bilancio 2012 in corso di formazione;

**VISTA** la fattura n. 175 del 16 gennaio 2012, della somma complessiva di euro 2225,98, trasmessa dalla Cartoleria Crisci ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 1004/25.01.2012;

**ACQUISITA** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC in corso di validità;

**VISTA** la l.r. 15.03.1963, n. 16, Ordinamento Amministrativo EE.LL. nella regione siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'Ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n. 142/90, come recepita dalla l.r. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 02/08 con la quale sono state conferite le responsabilità dei Settori;

**VISTO** il D.M. del 21 dicembre 2011 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del Bilancio 2012 al 30 marzo 2012;

**VISTO** il Bilancio esercizio finanziario 2012, in corso di formazione;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della fattura n. 175/2012 in considerazione della fornitura resa;

**Tutto ciò premesso e considerato:**

### **DETERMINA**

4. di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 e s.m. le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
5. di liquidare, di conseguenza, alla Cartoleria Crisci, con sede in Palermo via Roma, 296/298, la fattura n. 175/2012, relativa alla fornitura di materiale di cancelleria per gli Uffici del Settore 1, (CIG: Z4700A638A) dell'importo di euro 2225,98 IVA compresa, in considerazione della regolare fornitura resa, mediante bonifico bancario - Banca d'appoggio: Banca Nazionale del Lavoro - IBAN:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, giusta dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari;
6. di dare atto che la superiore somma trova copertura finanziaria come segue:
  - in quanto ad euro 858,00 al Cap. 82.03 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici";
  - in quanto ad euro 971,00 al Cap. 274.03 "Libri, riviste, cancelleria e varie" ;
  - in quanto ad euro 396,98 al Cap. 42.02 "Acquisto materiale di cancelleria per gli Organi istituzionali" - in conto residui 2011 (imp. nn. 1716, 1717, 1718/2011) - Bilancio 2012 in corso di formazione;
4. di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'Ufficio di Segreteria per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio online, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Responsabile del procedimento  
Rosalia Rienzi

Alia, li 02 FEB. 2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI  
( D.ssa Maria Grazia MINNUTO)**

- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;
- Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere Comunale.

Alia, 3 FEB 2012

**Il Responsabile del Settore 2**  
(Rag. Santa Siragusa)

№ 8282

**SETTORE I SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**  
*Referto di Pubblicazione*

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Alia Li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**  
(Sig. Rienzi Carmelo)

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Alia, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Salvatore Gaetani Liseo)