

COMUNE DI ALIA

Provincia Regionale di Palermo

Via Regina Elena n. 1 90021 - Alia (Pa) tel. 091-8210911 - fax 091-8211013

comunediafia@libero.it www.comunedialia.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 97 del Reg. Gen.

DATA 31 OTT 2007

n. reg. sett. 80/07

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

L'anno duemilasette il giorno ventuno del mese di Ottobre alle ore 19,00, e nella solita sala delle adunanze consiliari di questo Comune, in seduta pubblica pubblica in sessione ORDINARIA/ URGENTE partecipata ai Signori consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale. All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti i Signori:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
COCCHIARA Matteo	X		SIRAGUSA Giovanni		X
ANDOLLINA Sonia	X		BIONDOLILLO Antonino	X	
SIRAGUSA Vincenzo		X	DITTA Rosolino	X	
DI PIAZZA Pasquale	X		D'AMICO Rosolino	X	
GATTUSO Salvatore		X	MARTINO Armando		X
ORTOLANO Rosolino	X		MINEO Pietro L.		X
TARAVELLA Vincenzo		X	SPARACELLO Ciro G.	X	
COSTANZA Antonino	X				

Presenti n. 7

Assenti n. 6

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Salvatore Gaetani Liseo

ORGANO PROPONENTE	Pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e s.m.i.
Settore: <u>UFF. A/SEGRETARIA</u>	Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA <u>FAVOREVOLE</u>
Organo Politico <u>CC</u>	Addi <u>29 OTT 2007</u>
Data <u>29 OTT 2007</u>	Il Responsabile del Settore F.to <u>Dott. Salvatore Gaetani Liseo</u>
IL PROPONENTE	Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE
F.to	Addi
IL SEGRETARIO COMUNALE	Il Responsabile del Settore Finanziario F.to
<u>Dott. Salvatore Gaetani Liseo</u>	

Comune di Alia

Provincia Regionale di Palermo

- Settore I -

Ufficio del Segretario

**SU INDICAZIONE DELL'UFFICIO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO VIENE
PREDISPOSTA LA SEGUENTE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare.

PREMESSO:

- che la sala consiliare è il luogo principe nel quale si riunisce l'Organo consiliare nella sua massima espressione, nonché il luogo di riunione in cui, Associazioni, Enti, Organismi, Sodalizi, Gruppi di cittadini e Società, discutono argomenti di un certo tenore e di interesse generale;

- che si rende necessario regolamentare l'utilizzo dell'aula consiliare al fine di rendere partecipe la cittadinanza sui lavori ed sulle altre iniziative proposte dai Consiglieri Comunali;

VISTA la legge regionale 15.03.1963 n. 16 " Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana";

VISTO il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che, tra le altre cose, reca norme di Ordinamento Finanziario e contabile;

VISTA la legge regionale n. 30 " Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali, il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Tutto quanto premesso e considerato,

SI PROPONE

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30. aprile 1991 n. 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare, composto da n. 11 articoli ed una tabella costo utilizzo aula, che, in allegato alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno spesa a carico del bilancio comunale e pertanto, non assume rilevanza sotto il profilo contabile;
4. di ripubblicare il suddetto Regolamento all'Albo Pretorio dell'Ente, per giorni 15, dopo che la presente diverrà esecutiva.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

Art. 1

E' oggetto del presente regolamento l'utilizzo della Sala Consiliare - posta in Alia via Regina Elena n. 1 - 2° piano.

La capienza della sala è di n° _____ posti a sedere.

Il banco della presidenza è di n° _____ posti a sedere.

Art. 2

L'aula viene concessa in uso ad Associazioni, Enti, Organismi, Sodalizi, Gruppi, Società, ecc. allo scopo di permettere pubbliche assemblee di interesse generale.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare l'Aula Consiliare come sede o ritrovo abituale, fatte salve specifiche convenzioni che gli Utenti stipuleranno con l'Amministrazione Comunale.

Art. 3

L'uso che viene concesso è riferito all'utilizzo della struttura così come viene data, senza strumenti di riproduzioni fotografiche come lavagne luminose, proiettori, videoregistratori.

Per quanto riguarda l'impianto microfonico è da intendersi che viene concesso l'uso ai posti nei tavoli, i quali saranno già operativi all'atto dell'apertura dell'aula.

Art. 4

L'utilizzo della sala può avvenire, su espressa autorizzazione del Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio, dalle ore 09,00 alle ore 24,00 dal Lunedì al Sabato compresi, con possibili deroghe in casi particolari.

Art. 5

L'accesso all'aula consiliare avviene:

- per i relatori: dal corridoio laterale destro, che verrà aperto dal personale incaricato, per l'ora di inizio della concessione;
- per il pubblico: dall'accesso superiore, anch'esso aperto dal personale incaricato, per l'ora di inizio della concessione, lato sinistro.

Art. 6

Anche se già previsto dalla legge si ribadisce che è vietato fumare in Aula e nei corridoi adiacenti; Incombe alla Polizia Municipale l'accertamento delle violazioni.

E' inoltre, vietato organizzare il consumo di bevande o alimenti in aula.

La conduzione dell'Aula, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire in modo da evitare che la stessa venga lasciata sporca e/o danneggiata.



Art. 7

L'utilizzo della sala avviene dietro rilascio di autorizzazione del Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio, che, tramite i propri uffici verificheranno preventivamente la disponibilità della sala consiliare su apposito calendario d'uso. In caso di disponibilità della sala alla data e all'ora richiesta il richiedente farà pervenire richiesta scritta completa dell'indicazione del Nome e Cognome - indirizzo - recapito telefonico - del richiedente, nonché dell'esatta denominazione del Sodalizio per conto del quale viene fatta la richiesta.

Il richiedente si assume l'obbligo del pagamento oltre che la responsabilità della conduzione della sala durante l'utilizzo concesso e dovrà specificare l'argomento e/o lo scopo della riunione .

Art. 8

La sala viene concessa in uso alle condizioni economiche di cui alla tabella allegata, oltre l'IVA dovuta per legge:

- A) Uso Istituzionale e Istituti Scolastici : Gruppi od Associazioni cittadine politiche, sindacali, sociali, culturali, caritative, religiose, senza fine di lucro.
- B) Gruppi o Associazioni non cittadine senza fine di lucro e per assemblee condominiali.
- C) Società commerciali o con fini di lucro.

E' fatto obbligo agli utenti di costituire apposita cauzione negli importi di cui alla indicata allegata tabella.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà a mezzo di versamento alle casse della Tesoreria Comunale, la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibita all'Ufficio di Segreteria che provvederà a farne copia da allegare alla richiesta di utilizzo e rilascerà al richiedente regolare fattura.

Accertato il regolare utilizzo della sala ed in particolare che la stessa non è stata lasciata sporca e/o danneggiata, sarà provveduto, a cura dell' Ufficio Segreteria generale, alla restituzione della cauzione a mezzo nota di accredito.

Art. 9

In caso di concomitanza con una riunione del Consiglio comunale, questa ha priorità assoluta, anche a fronte di autorizzazione già concessa, e senza alcuna penale a carico dell'Amministrazione. Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria concordare una successiva data per compensare la mancata disponibilità della sala.

Art. 10

Le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale sono gratuite.

Art. 11

La richiesta dell'utilizzo dell'aula consiliare implica la contestuale accettazione del presente regolamento.

**TABELLA ALLEGATA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLA SALA CONSILIARE**

FASCE ORARIE DI UTILIZZO	FASCIA UTILIZZO A	FASCIA UTILIZZO B	FASCIA UTILIZZO C
Dalle ore 09,00 Alle ore 13,00	Gratuito	€ 52,00 oltre iva	€ 52,00 oltre iva
Dalle ore 14,00 Alle ore 19,00	Gratuito	€ 52,00 oltre iva	€ 103,00 oltre iva
Dalle ore 20,00 Alle ore 24,00	Gratuito	€ 62,00 oltre iva	€ 129,00 oltre iva
Giornata intera Dalle ore 09,00 Alle ore 19,00	Gratuito	€ 83,00 oltre iva	€ 181,00 oltre iva
Giornata intera + orario notturno e giorni festivi Dalle ore 09,00 Alle ore 24,00	Gratuito	€ 103,00 oltre iva	€ 250,00 oltre iva
Cauzione	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

COMUNE DI ALIA

Consiglio Comunale del 31 Ottobre 2007 ore 19,00 /CC 97 - 07/

Sessione ordinaria su determinazione del Presidente

Presidente: Cocchiara Matteo

Consiglieri presenti n° 9

Consiglieri assenti n° 6 (Siragusa V., Taravella, Gattuso, Siragusa G., Martino e Mineo.)

Segretario verbalizzante: Dr. Salvatore Gaetani Liseo

Per l'Amministrazione Comunale sono presenti l'assessore Minnuto, La Mendola

Scrutatori: Biondolillo, D'Amico e Ditta

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare.

Presidente passa alla trattazione del 4° punto iscritto all'o.d.g. di cui all'oggetto e dichiara aperta la discussione.

Successivamente, con toni scherzosi il consigliere Dipiazza propone di prevedere un distintivo specifico per il Presidente del Consiglio da utilizzare per le manifestazioni ufficiali esterne (in risposta, ironicamente il Presidente asserisce che tale previsione dovrebbe essere contenuta nello Statuto).

Il Presidente, accertato che nessun altro consigliere chiede di intervenire, pone a votazione la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare. Procedutosi a votazione resa a scrutinio palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato accertato e proclamato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori prima nominati.

Presenti n° 9

Assenti n° 6 (Mineo, Siragusa G., Martino, Taravella, Siragusa V., Gattuso,)

Votanti n° 9

Voti favorevoli n° 9 unanimi

Contrari nessuno

Astenuto nessuno

Pertanto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa : "Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare";

Vista la legge regionale 15.03.1963 n. 16 " Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana";

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, tra le altre cose, reca norme di ordinamento finanziario e contabile;

Vista la legge regionale n. 30 " Norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 53 della l.r. 142/90, come recepita dalla l.r. 48/91 e, s.m.i.;

Visto l'esito della superiore votazione;

DELIBERA

ATA - MO - P

1. di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto : "Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.
2. di dare atto che il Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare, composto da n° 11 articoli e n° 1 tabella , in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale.



Il Segretario Comunale
F. O. Dott. Salvatore Gaetani Liseo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE



Art. 1

E' oggetto del presente regolamento l'utilizzo della Sala Consiliare - posta in Alia via Regina Elena n. 1 - 2° piano.

La capienza della sala è di n° 44 posti a sedere.

Il banco della presidenza è di n° 8 posti a sedere.

Art. 2

L'aula viene concessa in uso ad Associazioni, Enti, Organismi, Sodalizi, Gruppi, Società, ecc. allo scopo di permettere pubbliche assemblee di interesse generale.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare l'Aula Consiliare come sede o ritrovo abituale, fatte salve specifiche convenzioni che gli Utenti stipuleranno con l'Amministrazione Comunale.

Art. 3

L'uso che viene concesso è riferito all'utilizzo della struttura così come viene data, senza strumenti di riproduzioni fotografiche come lavagne luminose, proiettori, videoregistratori.

Per quanto riguarda l'impianto microfonico è da intendersi che viene concesso l'uso ai posti nei tavoli, i quali saranno già operativi all'atto dell'apertura dell'aula.

Art. 4

L'utilizzo della sala può avvenire, su espressa autorizzazione del Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio, dalle ore 09,00 alle ore 24,00 dal Lunedì al Sabato compresi, con possibili deroghe in casi particolari.

Art. 5

L'accesso all'aula consiliare avviene:

- per i relatori: dal corridoio laterale destro, che verrà aperto dal personale incaricato, per l'ora di inizio della concessione;
- per il pubblico: dall'accesso superiore, anch'esso aperto dal personale incaricato, per l'ora di inizio della concessione, lato sinistro.

Art. 6

Anche se già previsto dalla legge si ribadisce che è vietato fumare in Aula e nei corridoi adiacenti; Incombe alla Polizia Municipale l'accertamento delle violazioni.

E' inoltre, vietato organizzare il consumo di bevande o alimenti in aula.

La conduzione dell'Aula, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire in modo da evitare che la stessa venga lasciata sporca e /o danneggiata.

Art. 7

L'utilizzo della sala avviene dietro rilascio di autorizzazione del Sindaco, sentito il Presidente del Consiglio, che, tramite i propri uffici verificheranno preventivamente la disponibilità della sala consiliare su apposito calendario d'uso. In caso di disponibilità della sala alla data e all'ora richiesta il richiedente farà pervenire richiesta scritta completa dell'indicazione del Nome e Cognome - indirizzo - recapito telefonico - del richiedente, nonché dell'esatta denominazione del Sodalizio per conto del quale viene fatta la richiesta.

Il richiedente si assume l'obbligo del pagamento oltre che la responsabilità della conduzione della sala durante l'utilizzo concesso e dovrà specificare l'argomento e/o lo scopo della riunione.

Art. 8

La sala viene concessa in uso alle condizioni economiche di cui alla tabella allegata, oltre l'IVA dovuta per legge:

- A) Uso Istituzionale e Istituti Scolastici : Gruppi od Associazioni cittadine politiche, sindacali, sociali, culturali, caritative, religiose, senza fine di lucro.
- B) Gruppi o Associazioni non cittadine senza fine di lucro e per assemblee condominiali.
- C) Società commerciali o con fini di lucro.

E' fatto obbligo agli utenti di costituire apposita cauzione negli importi di cui alla indicata allegata tabella.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà a mezzo di versamento alle casse della Tesoreria Comunale, la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibita all'Ufficio di Segreteria che provvederà a farne copia da allegare alla richiesta di utilizzo e rilascerà al richiedente regolare fattura.

Accertato il regolare utilizzo della sala ed in particolare che la stessa non è stata lasciata sporca e/o danneggiata, sarà provveduto, a cura dell' Ufficio Segreteria generale, alla restituzione della cauzione a mezzo nota di accredito.

Art. 9

In caso di concomitanza con una riunione del Consiglio comunale, questa ha priorità assoluta, anche a fronte di autorizzazione già concessa, e senza alcuna penale a carico dell'Amministrazione. Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria concordare una successiva data per compensare la mancata disponibilità della sala.

Art. 10

Le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale sono gratuite.

Art. 11

La richiesta dell'utilizzo dell'aula consiliare implica la contestuale accettazione del presente regolamento.

TABELLA ALLEGATA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

FASCE ORARIE DI UTILIZZO	FASCIA UTILIZZO A	FASCIA UTILIZZO B	FASCIA UTILIZZO C
Dalle ore 09,00 Alle ore 13,00	Gratuito	€ 52,00 oltre iva	€ 52,00 oltre iva
Dalle ore 14,00 Alle ore 19,00	Gratuito	€ 52,00 oltre iva	€ 103,00 oltre iva
Dalle ore 20,00 Alle ore 24,00	Gratuito	€ 62,00 oltre iva	€ 129,00 oltre iva
Giornata intera Dalle ore 09,00 Alle ore 19,00	Gratuito	€ 83,00 oltre iva	€ 181,00 oltre iva
Giornata intera + orario notturno e giorni festivi Dalle ore 09,00 Alle ore 24,00	Gratuito	€ 103,00 oltre iva	€ 250,00 oltre iva
Cauzione	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00



Letto, approvato, sottoscritto

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dipiccioppo Pasquale

F.to Dr. Cocchiara Matteo

F.to Dr. Gaetani Liseo Salvatore

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla Residenza Municipale, li 17 DIC. 2007

Ripubl. il 08 GEN. 2008 al n° 41

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Don. Salvatore Gaetani Liseo

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 17 DIC. 2007 n. 1919 Reg. Pub. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to Di Carlo

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio il 02 GEN. 2008, senza Opposizioni.

Il Messo Comunale
F.to Di Carlo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi 10 giorni dalla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91, in data 27 DIC. 2007

Dalla Residenza Municipale, li 07 GEN. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Don. Salvatore Gaetani Liseo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

v. 1919 Reg. Pubb.

Ripubl. il 08 GEN. 2008 al n° 41

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio il 17 DIC. 2007 e vi è rimasto per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termini non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li 07 GEN. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Don. Salvatore Gaetani Liseo