

Proposta di Determina del UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
Numero 285 del 15-12-2020



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911  
[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 661 del 23-12-2020

<b>OGGETTO</b>	LIQUIDAZIONE FATTURA N.858/2020 PER ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI "PON PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020 FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19". CIG:Z662DF35C3 – CUP: F99D20000110007-
----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che l'Autorità di gestione del programma Operativo Nazionale "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 emanava, con nota prot. n. 13194 del 24.06.2020, l'avviso pubblico finalizzato alla realizzazione degli interventi di adeguamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

**CHE** questo Ente ha regolarmente provveduto ad effettuare la registrazione e l'accreditamento al servizio "PON ISTRUZIONE Edilizia enti locali", tramite il portale del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione;

**CHE** con Determina del Responsabile del Settore 1 Reg. Gen. n. 331 del 03 luglio 2020 è stato nominato RUP dell'intervento relativamente alla fornitura dei beni in oggetto la dipendente comunale sig.ra Orazia Guzzetta;

**CHE** con Delibera di G.M. n. 81 del 03.07.2020, immediatamente esecutiva, è stata approvata la proposta del dirigente scolastico prot.n. 8503 del 03.07.2020 per l'acquisto di arredi scolastici quale misura volta a razionalizzare e ottimizzare gli spazi delle aule scolastiche dei plessi di Alia e garantire il distanziamento sociale, per il contenimento del rischio sanitario da Covid-19, a valere sull'avviso MIUR n.13194 del 24/06/2020;

**CHE** con successiva delibera di G.M. n. 91 del 15.07.2020, immediatamente esecutiva, sono state approvate le schede tecniche progettuali dell'Istituto Comprensivo Statale di Alia;

**CHE** con nota prot. n. 19240 del 07.07.2020, acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente in data 08.07.2020 al n. 8734, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in riferimento all'avviso di

cui sopra, trasmetteva gli elenchi relativi agli enti ammessi al finanziamento assegnando al Comune di Alia, la somma di €. 15.000,00;

**CONSIDERATO CHE**, come previsto dall'art. 9 "Modalità di erogazione dei contributi" del bando, con il caricamento in piattaforma GPU delle schede progettuali e della documentazione richiamata nella dichiarazione di impegno di cui all'art.5 del medesimo avviso, dà diritto all'erogazione dell'anticipazione pari al 20% del contributo concesso mediante trasferimento sulla tesoreria unica degli enti locali stessi;

**DATO ATTO** che con D.D. n. 414 del 11.08.2020 è stata impegnata la somma di €. 15.000,00 al cap. 666.3 "Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 FESR PON 2014-2020" bilancio 2019/2021, annualità 2020 (imp. n.632/2020), giusta variazione di bilancio con D.D.n. 390 del 27.07.2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 175 c.5 bis del d.lgs. n. 267/2020;

**DATO ATTO** che con D.D. n. 418 del 13.08.2020 è stata affidata con ODA sul Mercato elettronico della P.A. alla ditta Prisma s.r.l. con sede a Sant'Antimo (Na) la fornitura di arredi scolastici per l'importo di €.15.000,00 compreso IVA ,(CIG:Z662DF35C3 - CUP: F99D20000110007);

**CHE** con nota del Dirigente scolastico prot. n. 5787/VIII.1.1 del 28.10.2020 acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente prot. n. 14824 di pari data, comunicava l'avvenuta fornitura degli arredi di cui sopra;

**VISTO** il certificato di regolare esecuzione fornitura arredi scolastici e conformità degli stessi a quanto previsto dall'ordine di acquisto n.1381322 dell'11.08.2020 e dalla documentazione di riferimento, da parte della ditta PRISMA arredi srl Via Lecce n.14,80029 Sant'Antimo (NA);

**Vista** la fattura elettronica n.858 del 23.10.2020 emessa dalla ditta Prisma s.r.l. dell'importo di €. 15.000,00 compreso IVA, acquisto agli al n. 15562 in data 12.11.2020 relativa alla fornitura degli arredi scolastici;

**DATO ATTO** che con Delibera di G.M. n. 148 del 27.11.2020, immediatamente esecutiva, è stato autorizzato l'anticipazione in termini di cassa della somma necessaria fino alla concorrenza di euro 15.000,00, al fine di procedere, alla liquidazione della fattura elettronica in di cui sopra relativa alla fornitura degli arredi scolastici – "PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finalizzato alla realizzazione degli interventi di adeguamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19", imputando le medesime al cap. 666.3 "Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza all'emergenza COVID-19 " FERS 2014/2020" del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, giusta impegno n. 632/2020;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**VISTA** la dichiarazione resa dal legale rappresentante acquisita al protocollo generale n.10801 del 12.08.2020 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;

**VISTO** il DURC in corso di validità, come disposto dall'art.103 del Decreto-legge 17 marzo 2020, n.18 comma 2;

**VISTO** l'art.48-bis (Disposizione sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del DPR n.602/1973, ai sensi del quale: 1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento per un importo superiore a cinquemila euro, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente per il territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non implica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n.575, ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'art.19 del presente decreto;

**PRESO ATTO** che nell'ambito delle misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19 introdotte dal D.L. n.129/2020, ha prorogato fino al 31 dicembre 2020 la sospensione delle verifiche di inadempienza da parte delle Pubbliche Amministrazioni, da effettuarsi, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR

n.602/1973, prima di disporre pagamenti, a qualunque titolo, di importi superiori a cinquemila euro;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 29 gennaio 2020, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e per il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la determinazione sindacale n.29/2017 e successiva n. 32/2017, con le quale sono stati nominati i responsabili dei settori;

**VISTA**, altresì, la determinazione dirigenziale R.G. n.568 del 18.12.2018, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi e degli uffici del settore 1 a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa e Organigramma dell'Ente;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2019/2021 approvato con atto consiliare n.90 del 16 ottobre 2019, esecutivo ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione di G.M, n.141 del 30.10.2019 con la quale veniva approvato il Piano di assegnazione di risorse ed obiettivi per il triennio 2019/2021;

**VISTO** e richiamato il contenuto del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza PTCP 2020/2022 approvato con atto giuntale n. 7 del 29.01.2020;

**RILEVATO** che alla data odierna il bilancio di previsione dell'esercizio 2020/2022 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 163 del vigente TUEEL che detta norme in materia di gestione provvisoria;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 1 della legge n. 241/90 s s.m. l'istruttoria del presente atto è stata svolta nel rispetto dei principi di legittimità, economicità, imparzialità, ragionevolezza, buona fede;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.6 della legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge n.190/2012 non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1.di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2.di procedere** alla liquidazione della fattura elettronica n.858/2020 alla ditta PRISMA srl con sede a Sant'Antimo (NA) Via Lecce n.14 della somma complessiva di €.15.000,00 quale fornitura degli arredi scolastici – "PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finalizzato alla realizzazione degli interventi di adeguamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19", all'int. 666.3 "Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza all'emergenza COVID-19 " FERS 2014/2020" ad estinzione

dell'impegno n. 632/2020 assunto con provvedimento n. 414 del 11.08.2020, giusta autorizzazione in termini di cassa disposta dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 148 del 27.11.2020;

**3. di dare atto** che la somma di €. **15.000,00** dovrà essere accreditata sul C/C bancario comunicato nella fattura indicando il numero della fattura stessa;

**4. di emettere** mandato di pagamento per l'importo di **€15.000,00** in favore della ditta PRISMA arredi srl con sede a Sant'Antimo (NA) Via Lecce n.14, come da coordinate bancarie indicate in fattura, indicando il numero della fattura stessa;

**5. di dare atto:**

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-dare atto che in applicazione del piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 29 gennaio 2020, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e per il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Orazia Guzzetta , istruttore amministrativo cat. C;

che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Orazia Guzzetta

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**DETERMINA**

- **di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Incaricata di Funzioni Dirigenziali**  
**Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

◆ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

**DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 15.000,00 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
PRISMA SRL	23-10-2020	858	15.000,00

**Dalla Residenza Municipale, 23-12-2020**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Santa Siragusa**