



# COMUNE DI ALIA

(Provincia Regionale di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 fax 091-8214013

[comunedialia@libero.it](mailto:comunedialia@libero.it) [www.comune.alia.pa.it](http://www.comune.alia.pa.it)

## UFFICIO DEL SEGRETARIO

### ESTRATTO DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 4 del 61 3 NOV. 2015

**OGGETTO:** Liquidazione compensi per produttività e indennità di responsabilità al personale assegnato al Servizio di Polizia Municipale. Anno 2014.

### IL SEGRETARIO GENERALE

...OMISSIS...

### DETERMINA

1. di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 e s.m. le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di liquidare, di conseguenza, al personale appartenente al Servizio di Polizia Municipale per l'anno 2014 l'indennità di responsabilità al comandante del Servizio di Polizia Municipale ex art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1.04.1999 e i compensi per produttività, come da allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di imputare la somma all'uopo necessaria di € 3.573,47 al Cap. 322.4 "Quota efficienza servizi art. 15 CCNL del bilancio c.e., approvato con atto C.C. n. 67 del 5 agosto 2015, esecutivo ai sensi di legge, in C/Residui;
4. di dare atto che le economie per quota di produttività, pari ad euro 711,92 - relativa all'anno 2014 non assegnata in esito alla valutazione, andrà ad incrementare il fondo salario accessorio per l'anno 2015;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
6. di pubblicare i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance (produttività) stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti sul sito ufficiale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° livello "Performance", sottosezione di 2° livello "Ammontare complessivo dei premi"
7. Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'Ufficio di Segreteria per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio informatico, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro**