



COMUNE DI ALIA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 – 091- 8210916 - fax 091-8210939
comunediafia@libero.it www.comune.alia.pa.it
protocolloalia@pec.it

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 17 DEL 11 1 MAG. 2016

OGGETTO: Fissazione criteri per la valutazione delle prestazioni ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato, art. 42 CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

...OMISSIS...

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in narrativa che qui, ai sensi dell'art. 3 della legge 30.04.1991, n. 10 e successive modifiche, si intendono riportate e trascritte:

1. di approvare fino a espressa modifica, l'allegata scheda di valutazione (ALLEGATO A) contenente gli obiettivi e i parametri di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998/2007, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 2004-2005, che unita alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'indennità di risultato verrà attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:
 - L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista per un punteggio positivo pari o superiore ai 90%;
 - L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30% e l'89%;
 - Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%;
3. di determinare nel 5% annuo la misura dell'indennità di risultato da corrispondere al Segretario comunale (in ragione della convenzione della sede di segreteria con il comune di Roccapalumba);
4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativamente all'indennità da corrispondere al segretario comunale
5. di dare atto che la liquidazione della suddetta indennità sarà disposta dal Sindaco con successivo provvedimento, entro il mese di Gennaio dell'anno successivo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati in premessa;
6. di trasmettere un'originale e una copia del presente atto all'ufficio di segreteria per la registrazione, affissione all'albo pretorio on line e l'invio al servizio finanziario.