

## **L'ACCESSO CIVICO. (**

### **Cosa è?**

L'istituto dell'accesso civico, introdotto dall'art.5 del [decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33](#), riguarda gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. E' lo strumento a disposizione del cittadino nel caso in cui nella sezione della *home page* denominata "[Amministrazione Trasparente](#)" del sito istituzionale non risultino presenti quei documenti, informazioni e dati che, ai sensi del suddetto decreto, questo comune è tenuto a pubblicare.

L'accesso civico è, quindi, il diritto, esercitabile da chiunque, di richiedere la pubblicazione dei documenti, delle informazioni o dei dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare sul proprio sito pur avendone l'obbligo.

### **Il responsabile dell'accesso civico.**

Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, Segretario Generale.

e-mail [segretarioalia@libero.it](mailto:segretarioalia@libero.it)

### **Come si esercita il diritto all'accesso civico?**

Questa sezione è dedicata alle informazioni relative alla disciplina ed alle modalità di esercizio dell'istituto dell'accesso civico.

La richiesta, da indirizzare al Segretario Generale - Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro è gratuita, non deve essere motivata, e può essere redatta utilizzando l'apposito *modulo editabile* disponibile nel formato Microsoft Office Word (DOC) e Open Office Writer (ODT), da inviare tramite:

- posta elettronica all'indirizzo e-mail: [comunealia@libero.it](mailto:comunealia@libero.it);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it);
- servizio postale all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza del Comune di Alia, Via Regina Elena n.1 90021 Alia (Pa);
- fax al n. 091-8210939

Entro 30 giorni, l'Amministrazione verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione ed in caso di esito positivo:

- pubblica quanto richiesto sul portale istituzionale;
- informa il richiedente circa l'avvenuta pubblicazione, comunicando il relativo indirizzo del collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta è possibile rivolgersi allo stesso Segretario Generale, titolare del potere sostitutivo (di cui all'[articolo 2, comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241](#)), il quale, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, dispone affinché il documento, l'informazione o il dato, venga inserito, entro 15 giorni, nell'apposita sezione del Portale

istituzionale e che dell'adempimento venga data comunicazione all'interessato, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

La relativa richiesta può essere redatta sull'apposito *modulo editabile* disponibile nel formato Microsoft Office Word (DOC) e Open Office Writer (ODT) ed inviata a Responsabile della Trasparenza del Comune di Alia, tramite:

- posta elettronica all'indirizzo e-mail: [comunealia@libero.it](mailto:comunealia@libero.it);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it);
- servizio postale all'indirizzo: Responsabile della Trasparenza del Comune di Alia, Via Regina Elena n.1
- fax al n. 091-8210939.

Data di pubblicazione: 14/07/2014

Data di aggiornamento: \_\_\_\_\_

## **Normativa di riferimento.**

Art. 5 D. Lgs. n. 33/2013

### Art. 5 Accesso civico

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.

6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 obbliga le amministrazioni pubbliche a fornire i documenti e le informazioni in forma gratuita. È possibile anche pubblicare nel sito i documenti e/o le informazioni mancanti e indicare a chi compie l'accesso civico il percorso web per poter scaricare il materiale.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Alia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

## **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

## **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

## **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alia (PA), con sede in Via Regina Elena n.1

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Sito web.

## **Fac-simile di istanza di accesso civico**

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Alia  
Via Regina Elena n.1  
90021 – Alia – (Pa)

Oggetto: richiesta di accesso civico (art.5 del D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013).

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il (GG/MM/AAAA) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Considerata l'omessa pubblicazione o la pubblicazione parziale dei seguenti documenti/  
informazioni /dati, che in base alla vigente disciplina sulla trasparenza non sono presenti sul sito  
istituzionale di codesta Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo "<http://www.comune.alia.pa.it>"  
chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33, la pubblicazione di quanto sopra  
richiesto all'interno della sezione della home page denominata "Amministrazione Trasparente" e la  
comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con l'indicazione dell'indirizzo del collegamento  
ipertestuale all'oggetto dell'istanza.

Indirizzo e-mail o altro indirizzo cui inviare le comunicazioni :

Data \_\_\_\_\_  
(GG/MM/AAAA)

Firma \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.lgs. n°196/03 i dati personali,  
ove forniti, verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del procedimento di accesso civico;  
il trattamento dei dati personali, qualora forniti, avverrà con modalità informatiche e manuali. I dati saranno utilizzati in  
forma anonima e/o aggregata per le sole finalità di monitoraggio ed analisi statistiche.  
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alia;