



COMUNE DI ALIA

(Provincia di Palermo)

Via Regina Elena n.1 90021 - ALIA (Pa) tel.091-8210911 fax 091-8214013
e-Mail:comunedialia@libero.it www.comune.alia.pa.it

SETTORE 2

Servizio Economico Finanziario

DETERMINAZIONE N. 271 DEL 08.11.2013 REG. SETTORIALE

DETERMINAZIONE N. 840 DEL 14.11.2013 REG. GENERALE

Oggetto: Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale – Approvazione disciplinare e bando di gara CIG Z420C5F797



COMUNE DI ALIA

(Provincia di Palermo)

Via Regina Elena n.1 90021 - ALIA (Pa) tel.091-8210911 fax 091-8214013
e-Mail:comunedialia@libero.it www.comune.alia.pa.it

SETTORE 2

Servizio Economico Finanziario

DETERMINAZIONE N. 271 DEL 08.11.2013 REG. SETTORIALE

DETERMINAZIONE N. 840 DEL 14.11.2013 REG. GENERALE

Oggetto: Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale – Approvazione disciplinare e bando di gara

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la delibera di C.C. n.99 del 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2016, ai sensi del comma 2 dell'art. 210 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000";

Rilevato che con il sopracitato atto:

- si è stabilito di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, applicando la procedura aperta-pubblico incanto, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n.163 del 12 aprile 2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e migliorativa per l'Ente;
- è stato dato mandato a questo responsabile di attivare tutte le procedure necessarie per espletare la relativa gara;

Visti:

- il disciplinare e il bando di gara per l'affidamento del servizio in parola ed i criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione;
- lo schema dell' "Istanza di partecipazione alla gara" (allegato A al bando di gara);
- lo schema della "Offerta" (allegato B al bando di gara);

Ritenuto, gli stessi conformi alla normativa vigente e idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza ed imparzialità;

Ritenuto pertanto di approvare gli stessi in modo da dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio in parola;

Accertata la propria competenza in merito all'emanazione del presente provvedimento trattandosi di atto meramente gestionale;

Visti:

- il D.Lgs. n.163 del 13 aprile 2006;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- la l.r. 23.12.2000, n.30;

- lo statuto comunale di contabilità;
- la determina sindacale n.2/08 di nomina dei Responsabili di Settore;

DETERMINA

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti della L.R. n.10/91 e successive modifiche ed integrazioni, le motivazioni di fatto e di diritto, esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare:
 - lo schema del disciplinare e del bando di gara, che si allega alla presente per formare parte integrante e sostanziale, relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale, da espletare mediante procedura aperta – pubblico incanto ed i criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione;
 - lo schema dell' "Istanza di partecipazione alla gara" (Allegato A al bando di gara), che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - lo schema dell' "Offerta" (Allegato B al bando di gara), che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 64 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, il bando di gara integrale all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito Internet, per un periodo di gg.15;
4. di indire la gara per **il giorno 02.12.2013 alle ore 11,00** per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il triennio 2014/2016, con il ricorso alla procedura aperta (art.55, comma 5 del D.Lgs. n.163/2006) esperita con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art.81, comma 1 e dell'art.83, del D.Lgs. n.163/2006;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 "Determinazione a contrattare e relative procedure";
 - il fine che con il contratto di cui trattasi si intende perseguire ed il relativo oggetto sono quelli specificati nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.99 del 29.10.2013;
 - la forma del contratto sarà l'atto pubblico;
 - le clausole essenziali sono quelle previste nella suddetta Convenzione e relativo bando di gara;
 - la modalità di scelta del contraente è quella della procedura aperta – pubblico incanto;
6. di dare atto, ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n.241 s.m., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi dell'art. 2, lett. b. e art.21 della L.1034/1971 e s.m. entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuto piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Regione Siciliana per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n.1199 e dell'art.23 dello Statuto della Regione Siciliana;
7. di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio di segreteria per la registrazione e l'affissione all'albo pretorio e l'invio all'ufficio proponente.

Alia, lì 12/11/2013

Il Responsabile del Settore "2"
Incaricato di funzioni dirigenziali
Rag. Santa Siragusa



COMUNE DI ALIA

(Provincia di Palermo)

Via Regina Elena n.1 90021 - ALIA (Pa) tel.091-8210911 fax 091-8214013
e-Mail:comunedia@libero.it www.comune.alia.pa.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ALIA PER IL TRIENNIO 2014/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n.271 del 08.11.2013

RENDE NOTO

Che per il giorno **02.12.2013** è indetta una procedura aperta per l’aggiudicazione del servizio di cui all’oggetto.

ENTE APPALTANTE : Comune di Alia, via Regina Elena n.1 e-Mail:comunedia@libero.it tel. 091-8210911 Responsabile del procedimento (ex art.10 del D.Lgs. n. 163/2006) Rag. Santa SIRAGUSA tel. 091-8210918 fax. 091-8214013 – e-Mail uffragcomunealia@libero.it

OGGETTO DELL’APPALTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2016. Il servizio è quello descritto dall’Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n.267/2000. Il servizio è altresì descritto disciplinato dallo schema di convezione approvato dal consiglio comunale con deliberazione n.99 del 29.10.2013, dal presente Bando di gara e dal disciplinare di gara approvati con determinazione dirigenziale reg. settoriale n.271 del 08.11.2013.

CATEGORIA DI SERVIZI: 6 B Allegato II A del D.Lgs. n.163/2006 CPV 66600000 – 6.

CODICE NUTS: ITG17

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sala consiliare del comune di Alia - primo piano del palazzo municipale in via Regina Elena n.1

DURATA DELL’APPALTO: Dal **01.01.2014 al 31.12.2016**.

SUBAPPALTO: E’ vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

AMMISSIBILITA’ VARIANTI: Non sono ammessi varianti.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: b.a. **€ 10.000,00** annue oltre IVA se dovuta.

LINGUA: Italiano.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta di cui all’art. 55 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 83 del D.Lgs. 163/2006. Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all’art.34 del D.Lgs.163/2006, nonché i concorrenti con sedi in altri stati diversi dall’Italia, ex art.47 del D.Lgs.163/2006, nel rispetto delle condizioni ivi poste. E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea d’impresa e/o consorzio di cui all’art.34 comma 1,

lett. d), e), f) del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- di autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993 n. 385;

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- di avere svolto al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni il Servizio di Tesoreria, per un Ente pubblico territoriale di dimensioni simili all'Ente appaltante,
- avere una filiale, una agenzia o uno sportello operante nel territorio comunale oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un agenzia o uno sportello nel territorio in concomitanza con l'inizio del servizio,
- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto,
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati,

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12,00 di giorno 29.11.2013**. E' altresì facoltà dell'Istituto la consegna a mano. In ogni caso farà fede la data di ricezione e non il timbro postale di accettazione o attestazioni equivalenti.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore 11,00 del 02.12.2013 presso la sala consiliare del Comune di Alia – primo piano del palazzo municipale di via regina Elena n.1 – 90021 Alia (Pa).

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: R.D. 23.05.1924 n.827 – legge 29.10.1982 n.720 – D.Lgs. 12.04.2006 n.163 – D.Lgs. 18.08.2000 n.267 – Regolamento comunale di contabilità.

FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Sicilia sez. di Palermo

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e dal modello per l'offerta economica. La documentazione può essere richiesta all'ufficio ragioneria del Comune di Alia oppure può essere scaricata dal sito della stazione appaltante www.comune.alia.pa.it Responsabile del procedimento di gara è la rag. Santa SIRAGUSA che presiederà la gara.

Alia lì 12/11/2013

**Il Responsabile del Settore "2"
Incaricato di funzioni dirigenziali
Rag. Santa Siragusa**



COMUNE DI ALIA

(Provincia di Palermo)

Via Regina Elena n.1 90021 - ALIA (Pa) tel.091-8210911 fax 091-8214013
e-Mail:comunediaia@libero.it www.comune.alia.pa.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ALIA

Art.1 – Oggetto del servizio di tesoreria

Il servizio di Tesoreria è quello descritto dall’Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n.267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.82 del 07.10.2010, dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, nonché dalle seguenti fonti normative:

- Testo Unico degli Enti Locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267,
- Statuto Comunale,
- Regolamento di contabilità dell’Ente.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale

- Assenza di cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2009 n.163/2006 e s.m.i.;
- Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n.626/94 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell’art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l’attività oggetto del presente appalto.
- autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993 n. 385;

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- di avere svolto, al momento dell’inoltro dell’offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni il Servizio di tesoreria, per un Ente pubblico territoriale di dimensioni simili all’Ente appaltante;
- avere una filiale, un’agenzia o uno sportello operante nel territorio comunale;

- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Art. 3 – Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A)** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art.38, comma 3 D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta d'identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 D.P.R. 445/2000.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il RTI o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2) Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile:

- mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio stante la natura di tali concorrenti, specificatamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle single imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Art.4 – Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Art.5 – Modalità di presentazione

La documentazione di cui all'art. 3, **pena l'esclusione dalla gara** dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 29.11.2013** ed indirizzata al Comune di Alia – Servizio Economico Finanziario – via Regina Elena n.1 90021 Alia (Pa).

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione/ragione sociale ed indirizzo dell'impresa – Istituto di Credito del mittente, le seguenti indicazioni:” **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”. GARA DEL 02.12.2013.**

Farà fede il timbro di arrivo del Comune. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa ai disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste, debitamente controfirmate su tutti i lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come **busta n.1) e busta n.2).**

Contenuto della busta n.1):

Recante la dicitura "**documentazione amministrativa**" e gli estremi dell'impresa offerente e contenente a pena di esclusione:

1. **Il presente disciplinare di gara** controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
2. **Lo schema di convenzione** per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
3. **L'istanza di ammissione** da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, in carta libera, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445/2000.

Contenuto della busta n.2):

Recante la dicitura "**Offerta tecnico-economica**" e gli estremi dell'impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B)** al presente disciplinare, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnico-economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, di altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

1. Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
2. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Art.6 – Criteri per l'aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

A) VALUTAZIONI ECONOMICHE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a) Ribasso sul compenso annuo a base d'asta di €.10.000,00 Oltre IVA se dovuta	Punti 1 per ogni 516,46 euro di ribasso o frazione superiore a 258,23
2.a) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/00: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 il riferimento è media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di massimo scoperto):	PUNTEGGIO MAX 5 PUNTI - Punti 3 per un tasso pari all'Euribor a 3 mesi. - Punti 0,50 in meno per ogni decimale di punto in più dell'Euribor a 3 mesi (esempio: 0,10 punti in più dell'Euribor, la valutazione sarà di 2,50).

	Punti 0,50 in più , per ogni decimale di punto in meno all'Euribor a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in meno dell'Euribor, la valutazione sarà 3,50).
3.a) tasso di interesse attivo sulle giacenze presso la tesoreria ammissibili per legge: (spread in aumento/diminuzione rispetto EURIBOR a tre mesi base 365 il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale)	PUNTEGGIO MAX 5 PUNTI - Punti 3 per un tasso pari all' Euribor a 3 mesi. - Punti 0,50 in più per ogni decimale di punto in meno all'Euribor a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in meno dell'Euribor, la valutazione sarà 3,50). - Punti 0,50 in meno , per ogni decimale di punto in più dell'Euribor a 3 mesi (esempio 0,10 punti in più dell'Euribor, la valutazione sarà 2,50).
4.a) giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti, in meno rispetto alla data operazione	- Punti 5 per la valuta uguale a data operazione. - Punti 1 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.
5.a) giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti, in più rispetto alla data operazione	- Punti 5 per la valuta uguale a data operazione. - Punti 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.
6.a) spese per la tenuta conto e spese unitarie per operazione	- Punti 5 nessuna spesa per la tenuta conto ed operazione. - Punti 3 spesa unitaria per operazione fino a euro 0,51. - Punti 0 spesa unitaria per operazione oltre euro 0,51.
7.a) commissione trimestrale massimo scoperto	- Punti 5 franco. - Punti 0 altro.
8.a) spese custodia ed amministrazione titoli e valori	- Punti 5 a titolo gratuito. - Punti 0 a titolo oneroso o se non vengono precisate le condizioni.
9.a) gratuità e onerosità dei pagamenti	- Punti 5 gratuità dei pagamenti. - Punti 0 onerosità dei pagamenti.

b) VALUTAZIONE DI CARATTERE GENERALE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b) Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Alia	- Punti 2 per ogni sportello o filiale, succursale, agenzia ecc. aggiuntivi rispetto al primo, siti nel territorio comunale fino ad un massimo di punti 10.
2.b) Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella regione Sicilia alla data del bando	- Punti 10 alla migliore offerta. Formula: $\frac{\text{altra offerta} \times 10}{\text{offerta migliore}}$ = punti da assegnare

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si

utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.
Per sua natura l'appalto è indivisibile.

Art.7 – Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno **02.12.2013** alle ore **11,00** e seguenti presso la sala consiliare del Comune di Alia – primo piano del palazzo municipale - sito in via Regina Elena n. 1 ed avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara composta da due membri esperti e presieduta dal responsabile del procedimento.

Nella seduta pubblica del giorno ed ora indicati nel bando di gara la predetta commissione di gara verifica la documentazione amministrativa (**Busta n.1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale. Si procede poi, in applicazione dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio pubblico dei concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

A tal fine, gli Istituti sorteggiati devono fare pervenire all'Amministrazione appaltante, entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione comprovante i requisiti consistente nei seguenti documenti:

- Copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
- Certificato attestazione dello svolgimento per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di Servizio di Tesoreria per un Ente pubblico territoriale di dimensioni superiori a 30.000 abitanti, con indicazione del favorevole gradimento ottenuto;
- Visura camerale.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione dal fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza.

La procedura di cui sopra non verrà attuata laddove gli Istituti sorteggiati abbiano già incluso la suddetta documentazione in sede di presentazione dell'offerta inserendo gli appositi documenti nella Busta n.1 – "documentazione amministrativa".

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione contenuta nel plico con la dicitura **busta n.2) – "offerta tecnico-economica"**.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli. A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Nel caso in cui più offerte raggiungono lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

L'anomalia dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art.86, commi 2,3 e 4 del D.Lgs. n.163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3 del D.Lgs, n.163/2006).

Art.8 – Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 642/72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banca Popolare di Lodi
 - numero di mandati anno 2012: n.1790
 - numero di reversali anno 2012: n.631
 - movimenti finanziari anno 2012: mandati €. 6.752.438,94 reversali €. 6.313.864,17
 - il responsabile del procedimento è la Rag. Santa Siragusa

Alia lì 12/11/2013

**Il Responsabile del Settore "2"
Incaricato di funzioni dirigenziali
Rag. Santa Siragusa**

Allegato A
da inserire nella busta n.1

AI COMUNE DI ALIA
Via Regina Elena n.1
90021 Alia (Pa)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00

Il/la sottoscritt_____ nat_ a _____ il _____
Residente nel Comune di _____ Provincia di _____
Via/piazza _____ n. _____
in qualità del/la: _____
Conferito dei poteri di impegnare la società concorrente avente sede nel Comune di _____
Via _____ n. _____ codice fiscale _____
Partita Iva _____ telefono _____ fax _____
E-Mail _____ con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed
alla gara indetta da codesto Ente per il Servizio di Tesoreria comunale;

RIVOLGE ISTANZA

Di partecipazione alla gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2016 come meglio indicato nel bando di gara, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

Di partecipare secondo le seguenti modalità (barrare solo la casella che interessa):

- impresa singola
 In raggruppamento temporaneo di Imprese (R.T.I.) o dal Consorzio fra soggetti:

Denominazione sociale, forma giuridica e sede legale

a) _____
b) _____
c) _____

che l’impresa designata Capogruppo mandataria è la seguente:

DICHIARA

(barrare solo la casella che interessa):

- di non partecipare alla gara in altro modo;
 (per le banche) che l’impresa che rappresenta è autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art.10 del D.Lgs. n.385 del 01.09.1993 ed iscritta all’Albo di cui all’art.13 del D.Lgs. 385/93;

(per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti abilitati):

che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi e, in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. i.;

che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui all'art.17 della legge n.68/1999;

che il soggetto concorrente è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza:

Posizione INPS n. _____ Posizione INAIL n. _____ Tipo di contratto collettivo applicato _____ Numero Dipendenti _____

Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto alla C.C.I.A.A. di _____

al numero _____ Ragione Sociale _____ per la seguente attività _____ e che i soggetti muniti

di rappresentanza sono i signori (indicare nominativi nonché poteri loro conferiti):

di avere svolto, al momento della pubblicazione del bando e per almeno 3 anni continuativi negli ultimi 5 anni, il Servizio di Tesoreria per un Ente Pubblico territoriale di dimensione simili all'Ente appaltante;

che esiste una filiale, un'agenzia o uno sportello operativo nel territorio comunale;

di essere in grado di garantire l'impegno di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'ordinativo informatico definito dalle specifiche ABI della circolare n.80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA;

DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e nei rispettivi allegati e negli atti tutti di gara;

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;

di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;

- che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per un tempo minimo di 180 giorni;
- che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta da codesto Ente;
- di essere a conoscenza che qualora la società/ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta in tutti gli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio ed il Comune affiderà ad altri il servizio. In Tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli ulteriori danni subiti;
- di essere disposto ad avviare il servizio anche nelle more della procedura di stipula.

Allega:

la documentazione di seguito indicata:

- **Copia del disciplinare di gara** sottoscritta su ogni pagina per accettazione;
- **Copia dello schema di convenzione** per lo svolgimento del servizio di tesoreria sottoscritta su ogni pagina per accettazione;

documentazione eventuale:

- dichiarazione d'intenti a costituire A.T.I. in caso di raggruppamenti non ancora costituiti;
- costituzione notarile in A.T.I. in caso di raggruppamenti già costituiti;

Data _____

Timbro e firma leggibile

N.B. Alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, **PENA L'ESCLUSIONE**. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata, **PENA L'ESCLUSIONE**, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

Allegato B

Da inserire nella busta n.2

AI COMUNE DI ALIA
Via Regina Elena n.1
90021 Alia (Pa)

Oggetto: Offerta Tecnico-Economica affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il triennio 2014-2016.

Il/La sottoscritt _____ nata a _____

il _____ residente nel comune di _____

prov. _____ in via/piazza _____ n. _____

in qualità di _____

del/la: _____

conferito dei poteri di impegnare la società concorrente avente sede legale

in _____ via _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara indetta da codesto Ente per il Servizio di Tesoreria Comunale;
presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

Firma del Legale Rappresentante

a) **VALUTAZIONI ECONOMICHE**

PARAMETRI	OFFERTA
<p>1.a) Ribasso sul compenso annuo a base d'asta di €. 10.000,00 oltre IVA se dovuta. Punti 1 per ogni 516,46 euro di ribasso o frazione superiore a 258,23.</p>	<p>_____</p>
<p>2.a) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art.222 del D.Lgs. 267/00: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 il riferimento è media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di massimo scoperto): PUNTEGGIO MAX 5 PUNTI -Punti 3 per un tasso pari all' Euribor a 3 mesi. -Punti 0,50 in meno, per ogni decimale di punto in più dell'Euribor a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in più dell'euribor, la valutazione sarà 2,50). -Punti 0,50 in più, per ogni decimale di punto in meno dell'Euribor a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in meno dell'euribor, la valutazione sarà 3,50).</p>	<p>_____</p>
<p>3.a) Tasso di interesse attivo sulle giacenze presso la tesoreria ammissibili per legge:(spread in aumento/diminuzione rispetto EURIBOR a tre mesi base 365 il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale). PUNTEGGIO MAX 5 PUNTI -Punti 3 per un tasso pari all'Euribor a 3 mesi. -Punti 0,50 in più, per ogni decimale di punto in meno all' Euribor, a 3 mesi (esempio: per 0,10 punti in meno dell'Euribor, la valutazione sarà 3,50). -Punti 0,50 in meno, per ogni decimale di punto in più dell'Euribor a 3 mesi (esempio: 0,10 punti in più dell'Euribor, la valutazione sarà 2,50) .</p>	<p>_____</p>
<p>4.a) giorni valuta applicati all' Ente sui pagamenti, in meno rispetto alla data operazione. -Punti 5 per la valuta uguale a data operazione. -Punti 1 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.</p>	<p>_____</p>
<p>5.a) giorni valuta applicati all' Ente sulle riscossioni, in più rispetto alla data operazione. -Punti 5 per la valuta uguale a data operazione. -Punti 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.</p>	<p>_____</p>
<p>6.a) spese per la tenuta conto e spese unitarie per operazione -Punti 5 nessuna spesa per la tenuta conto ed operazione.</p>	<p>_____</p>

-Punti 3 spesa unitaria per operazione fino a euro 0,51. -Punti 0 spesa unitaria per operazione oltre euro 0,51.	
7.a) commissione trimestrale massimo scoperto -Punti 5 Franco -Punti 0 Altro	_____
8.a) spese custodia ed amministrazione titoli e valori - Punti 5 a titolo gratuito. -Punti 0 a titolo oneroso o se non vengono precisate le condizioni.	_____
9.a) gratuità e onerosità dei pagamenti -Punti 5 gratuità dei pagamenti. -Punti 0 onerosità dei pagamenti.	_____

b) VALUTAZIONE DI CARATTERE GENERALE

PARAMETRI	OFFERTA
1.b) presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Alia -Punti 2 per ogni sportello o filiale, succursale, agenzia ecc. aggiuntivi rispetto al primo, siti nel territorio comunale fino ad un massimo di punti 10.	_____
2.b) numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella regione Sicilia alla data del bando. -Punti 10 alla migliore offerta. Formula: $\frac{\text{Altra offerta} \times 10}{\text{Offerta migliore}}$ = punti da assegnare	_____

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

N.B. In caso di R.T.I. o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti/persona munite di idonei poteri di rappresentanza, delle imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

