



## Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### **SETTORE 4**

#### **Attività produttive -Patrimonio**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare a procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione a terzi del campo di calcio denominato Santa Rosalia sito in via Acqualunga

#### **1. Amministrazione e Ufficio**

**procedente** Comune di ALIA

sede: Via Regina Elena 1

Settore 4 –Attività Produttive

Via San Giuseppe,1

posta elettronica: [info@comune.alia.pa.it](mailto:info@comune.alia.pa.it)

pec:[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

#### **2. Normativa di riferimento**

Affidamento del servizio di gestione a terzi ai sensi del D.lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti, nello specifico l'art. 30 e 164.

#### **3. Descrizione impianto**

L'impianto per il gioco del calcio in oggetto è recintato, completo di pertinenze, bagno e spogliatoio. L'appalto riguarda la gestione dell'impianto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; l'appaltatore del servizio, all'atto dell'affidamento, dichiarerà di conoscere e accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza della struttura concessa, impegnandosi a svolgere e far svolgere l'attività sportiva compatibilmente con tali limiti e con la natura dell'impianto.

#### **4. Descrizione del servizio**

L'appaltatore dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

1. presentare annualmente un programma dettagliato di utilizzo con gli orari di funzionamento, livello e tipo di attività garantendo sempre la possibilità di fruizione da parte di tutti i cittadini che ne facciano richiesta.

2. presentare un piano di manutenzione della struttura le modalità e i tempi di intervento.

L'appaltatore è tenuto a:

- a** rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e future in materia di utilizzo degli impianti sportivi e comunque attinenti all'appalto di che trattasi, le norme fiscali, le norme antinfortunistiche e quelle relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, il capitolato e il progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta nonché le eventuali prescrizioni impartite dal Comune in relazione all'impianto ed al suo utilizzo nel corso della contratto;
- b** provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti sportivi, garantendone il funzionamento e il corretto utilizzo;
- c** provvedere alla pulizia degli spogliatoi, dei locali e delle aree di pertinenza, organizzando il servizio in modo da garantire la corretta fruibilità degli impianti e di non interferire con le attività sportive, nel rispetto delle norme di sicurezza e di igiene;
- d** provvedere alla ripresa periodica dei livelli con materiali appropriati, e rullature dei terreni;
- e** provvedere alla tracciatura segnaletica orizzontale delle aree di gioco anche in occasione dell'utilizzo delle stesse da parte di altre associazioni o società;
- f** provvedere alla manutenzione di recinzione,
- g** provvedere a proprie spese a tutti i materiali occorrenti per la manutenzione;
- h** provvedere all'apertura, alla chiusura ed alla custodia degli impianti durante gli orari di apertura;
- i** segnalare al Comune tutti gli interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari;
- j** tenere sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a terzi connessi alla gestione degli impianti sportivi. L'appaltatore dovrà pertanto provvedere a stipulare una specifica assicurazione contro i rischi per la gestione del servizio per tutta la durata del contratto;
- k** mettere a disposizione gratuitamente gli impianti nei seguenti casi:
  - Per istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per attività ginniche rientranti nella programmazione didattica e non praticabili negli impianti scolastici compatibilmente con la disponibilità degli impianti
  - Per manifestazioni sportive studentesche compatibilmente con la disponibilità degli impianti
  - Per Enti pubblici, federazioni, associazioni e società sportive affiliate e riconosciute dal CONI per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni sportive di particolare rilievo tali da promuovere anche l'immagine dell'intero territorio aliese per attività svolte direttamente da sé stesso;
- r) provvedere:**
  - alla verifica periodica degli estintori e dello status dei defibrillatori e presenza di personale abilitato all'utilizzo;
  - al pagamento delle utenze enel e servizi idrici;
  - alla tenuta registro delle manutenzioni periodiche;
  - a rendere disponibile l'impianto in qualsiasi momento in caso di richiesta di sopralluogo da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'impianto sportivo viene concesso nello stato e nelle condizioni di fatto in cui si trova. Le eventuali e successive manutenzioni straordinarie o i miglioramenti dell'impianto (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) che dovessero rendersi necessari saranno a carico del Comune che vi provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici.

E' fatto divieto all'appaltatore di procedere a lavori di manutenzione straordinaria di competenza dell'Amministrazione, se non per casi di urgenza e per spese contenute. In tal caso sarà comunque necessaria la preventiva autorizzazione dell'ente proprietario.

## **5. Corrispettivo della gestione**

Il canone che il Comune di Alia *richiederà* all'appaltatore del servizio in oggetto fissato in € 1.200,00 da corrispondere anticipatamente all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il Comune riconoscerà al Concessionario il diritto di gestire funzionalmente e/o economicamente l'impianto sportivo.

In particolare il Concessionario potrà introitare:

- i proventi derivanti dalle tariffe d'uso approvate dalla giunta municipale;
- le risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;

## **6. Durata e valore del contratto**

L'appalto avrà durata di 1 anni (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Prima della scadenza naturale, il contratto potrà essere prorogato nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016).

Si dà atto che il valore dell'appalto è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del D.Lgs 50/2016.

## **7 . Requisiti di partecipazione**

L'appaltatore dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- essere un soggetto rientrante in almeno una delle seguenti categorie:
  - Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con comprovata attività sportiva svolta negli ultimi due anni;
  - Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
  - Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti
  - Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione impianti polivalenti – gestione palestre – gestione impianti sportivi.
  - non avere debiti pendenti con l'Amministrazione comunale.

## **8 - Procedura di scelta del contraente**

La scelta del soggetto con cui l'Amministrazione stipulerà il contratto di affidamento del servizio avverrà con procedura negoziata. La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 30 del D. lgs. 50/2016, e s.m.i., in base a criteri qualitativi individuati nell'invito a partecipare a coloro che avranno presentato la propria manifestazione di interesse.

Alla valutazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti mentre a quella economica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse purché valida.

Le modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte presentate saranno indicate nella lettera invito diretta ai soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini indicati sull'invito stesso.

A parità di punteggio ottenuto sarà data priorità alle associazioni o enti che hanno sede ad Alia;

## **9 - Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati a essere invitati devono far pervenire la richiesta, **entro le ore 14.00 del giorno 31/03/2023** (in caso di PEC entro le 23.59 dello stesso giorno), all'Ufficio Protocollo del Comune di Alia sito in via Regina Elena,1- 90021 Alia (PA)- PEC: protocolloalia@pec.it

Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta potrà essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (istanza di partecipazione) e allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità. In caso di invio del documento firmato digitalmente non è necessario allegare il documento di identità. In caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, allegando per ciascuno dei soggetti fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura (copia conforme all'originale).

## **10 - Altre informazioni**

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: <https://www.comunealia.it/> è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto.

In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d'onori che dovrà essere sottoscritto per accettazione allegato alla lettera di invito che seguirà.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Rag. Santa Siragusa in qualità di responsabile del settore Attività Produttive, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

#### **11 - Contatti**

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste all'Ufficio della scrivente presso la biblioteca comunale di via San Giuseppe,1.  
e-mail: [santa.siragusa@comune.alia.pa](mailto:santa.siragusa@comune.alia.pa).

ALIA, 16.03.2023

Il Responsabile del Settore 4  
*(Incaricato di funzioni dirigenziali)*  
Rag. Santa Siragusa