



Comune di Alia

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

e-mail: info@comune.alia.pa.it – PEC: protocolloalia@pec.it

SETTORE 4 Attività Produttive

Servizio Biblioteca-Cultura

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI PER LE FESTIVITA' NATALIZIE DAL 7 DICEMBRE 2023 AL 07 GENNAIO 2024.

(Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 801 del 28/11/2023)

1. PREMESSE

Il Comune svolge una rilevante funzione di promozione e sostegno del comparto turistico del territorio, avendo assunto su di sé il ruolo di organizzatore, promotore e sostenitore di molteplici eventi e manifestazioni turistiche che si svolgono durante tutto l'anno.

Le iniziative di animazione turistica e le iniziative di promozione integrata sono presupposti ormai riconosciuti per mantenere alto il livello dell'attrattività turistica delle destinazioni, nonché per garantire la necessaria integrazione fra i diversi settori economici del territorio.

L'Amministrazione Comunale intende a tal fine promuovere e sostenere eventi e manifestazioni natalizie, allo scopo di ampliare e diversificare l'offerta turistica, anche durante il periodo invernale, intercettando un più ampio target di turisti e valorizzando nel contempo le tradizioni popolari legate al Natale.

2. OGGETTO ED OBIETTIVI DELL'AVVISO

Il Comune di ALIA, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni, intende organizzare e promuovere la realizzazione di un armonico e coordinato calendario di attività per le festività natalizie, finalizzate al coinvolgimento non soltanto dei cittadini, ma anche dei turisti che sceglieranno la località di Alia di per le loro vacanze di Natale.

L'obiettivo strategico è quello di richiamare l'attenzione sulla località di Alia, attraverso, la magica atmosfera del Natale, realizzando eventi ed iniziative contraddistinte da innovatività e originalità, con particolare attenzione a famiglie e bambini.

Il Comune di ALIA intende a tale scopo acquisire la disponibilità di un unico soggetto qualificato al fine di conferire allo stesso l'affidamento, con la formula "Chiavi in Mano", del servizio di realizzazione degli eventi natalizi, compresi Capodanno ed Epifania, con relativa promozione delle iniziative, nel periodo compreso tra il 07/12/2023 e il 07/01/2024.

Il presente Avviso non comporta alcun impegno di affidamento a carico della Amministrazione comunale restando, l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"; L'Amministrazione, in esito alla acquisizione della manifestazione di interesse, con contestuale preventivo, si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e/o di non dare seguito al successivo iter procedurale per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione appaltante altresì si riserva la facoltà di addivenire alla richiesta di preventivo anche nel caso in cui alla selezione partecipi un unico operatore economico.

3. STAZIONE APPALTANTE

Comune di ALIA

VIA R. Elena1 ALIA (PA) - c.f./P.IVA 85000630823 Settore 4 Attività Produttive – Servizio Biblioteca Cultura

Tel. 0918882112

Sito web: www.comunedialia.it

email: info@comune.alia.pa.it

Pec: protocolloalia@pec.it

Responsabile Unico del Procedimento: Santa Siragusa Area dei Funzionari

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui agli artt. 65, 68 del D.Lgs 36/2023, gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, purché in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Sono richiesti i seguenti requisiti:

- per gli enti del terzo settore: nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di ALIA, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni);
- per gli operatori economici: iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con la fornitura di cui trattasi;
 - regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi.

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità professionali e tecnica-organizzativa:

- per gli enti del terzo settore lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse;
- per le imprese: iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibili con quelle proposte;

I soggetti proponenti non devono trovarsi in alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di ALIA, salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare.

5. LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il soggetto interessato a partecipare al presente avviso dovrà ideare, proporre, realizzare e promuovere, formula "Chiavi in Mano", eventi, manifestazioni ed iniziative legate al tema Natale nelle sue varie declinazioni e tradizioni, presentando un programma caratterizzato da innovatività e originalità, che sia in grado di richiamare presenze turistiche anche di prossimità, con particolare attenzione a famiglie e bambini.

Aree disponibili per lo svolgimento delle iniziative:

- piazzetta Garibaldi
- corso principale
- centro diurno
- altre aree ritenute idonee

La proposta progettuale dovrà necessariamente prevedere:

EVENTI, MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE CULTURALI LEGATI AL TEMA NATALE, REALIZZATI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI

Il proponente dovrà presentare un calendario di iniziative a tema natalizio, prevedendo eventi e spettacoli caratterizzati da originalità, in grado di rendere attrattiva la località anche nel periodo in questione. Dovranno essere previsti spettacoli musicali, spettacoli dedicati ai bambini per ogni fine settimana, oltre ad attività di intrattenimento per la notte del 31 dicembre 2023, nonché per il giorno dell'Epifania, a chiusura delle festività.

- **ALLESTIMENTI A TEMA**

Il soggetto proponente dovrà allestire attrazioni ad alto impatto turistico (a titolo esemplificativo mercatino di Natale, mongolfiere, scivolo di ghiaccio, ruota panoramica, casa di Babbo Natale, casa dei Lego, ecc.); il progetto di allestimento dovrà altresì prevedere elementi di abbellimento delle aree occupate e contestualizzazione a tema natalizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: strutture luminose a terra, installazioni con verde, addobbi natalizi, installazioni sulla sabbia, ecc..

- **LUMINARIE**

Il proponente dovrà farsi carico di allestire luminarie e/o installazioni luminose nel corso principale e nelle aree di svolgimento delle iniziative proposte.

Il periodo di accensione deve decorrere dal 7 dicembre 2023 e fino al 7 gennaio 2024 compresi.

Al fine di definire compiutamente il progetto, il proponente dovrà indicare il numero minimo di installazioni luminose che s'impegna a porre in essere nelle aree interessate, nonché eventuali ulteriori vie/piazze che intende coinvolgere, ivi compreso il numero delle installazioni.

Dovrà essere allegata documentazione fotografica.

Considerato che le luminarie e/o le installazioni luminose contribuiscono a garantire la tipica atmosfera natalizia, sarà valutato positivamente un progetto di impatto e caratterizzato da originalità.

- **ALBERO DI NATALE E CERIMONIA DI ACCENSIONE**

Dovrà essere allestito n. 1 albero di natale in Piazza, ovvero nell'area di svolgimento delle iniziative proposte.

Attesa l'importanza della cerimonia, rappresentando la stessa uno dei momenti più significativi del periodo natalizio, sarà valutata positivamente la soluzione progettuale più suggestiva e originale.

Tutti gli eventi proposti dovranno essere realizzati nei giorni delle settimane che vanno dal 7 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024;

Costituiranno elemento premiante le attestazioni di impegno formale sottoscritte da Associazioni locali .

La proposta progettuale potrà prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mostre tematiche sul tema del Natale;

mercatino di natale con strutture in legno tipo "casette" (sarà valutata positivamente una proposta diversificata che privilegi i prodotti e le eccellenze commerciali ed artigianali del territorio);

- ideazione e realizzazione di concorsi a tema natalizio, con il coinvolgimento del tessuto economico ed associativo presente sul territorio (concorso miglior panettone, concorso miglior addobbo floreale, concorso canoro, ecc.);

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovatività ed originalità delle stesse.

L'eventuale proposta migliorativa non potrà comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale.

6. IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE

Resteranno infine a carico del soggetto proponente:

- la realizzazione e la divulgazione, anche tramite l'Ufficio, di un programma dettagliato degli eventi per ogni fine settimana;

- l'elaborazione di un adeguato piano di comunicazione, creazione e gestione di profili social media, grafica dell'evento, e completa definizione della social media strategy, stampa e radio, promozione, con pagamento anche delle eventuali tasse di pubblicità;

- la realizzazione di servizi fotografici e video;
- la selezione degli artisti partecipanti, regolarizzazione di ogni aspetto contrattuale ed economico;
- la selezione degli operatori partecipanti all'eventuale mercatino, garantendo la presenza degli stessi durante tutto il periodo di svolgimento, nonché la sostituzione in caso di ritiri o rinunce;
- la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie, impianti audio fonici, luci (anche di emergenza); ogni struttura allestita, le attrezzature, gli impianti, dovranno essere corredati di certificazioni, collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio, in base alle specifiche normative;
- lo svolgimento di tutte le attività (siano esse preventive e/o successive agli eventi, compreso il pagamento di relativi oneri, tasse e imposte) per ottenere le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento degli eventi nel luogo e nelle date pattuite nonché predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni medesime, con particolare riguardo ad eventuali strutture allestite, alle attrezzature utilizzate, ivi comprese certificazioni di collaudo strutturale, dichiarazioni di corretto montaggio;
- l'adempimento di qualsiasi obbligo posto a suo carico relativamente alla osservanza di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, nonché la predisposizione di tutti i relativi approntamenti e cautele infortunistiche;
- la predisposizione con congruo anticipo rispetto alle date di ogni evento, di apposite istanze (attraverso il portale SUAP: manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, con domanda concessione suolo pubblico e notifica ai fini sanitari, per gli esercizi di somministrazione temporanea alimenti e bevande, nonché per eventuale vendita di prodotti) corredata dalla documentazione necessaria, recante anche l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare;
- la predisposizione di piani di sicurezza secondo le norme vigenti;
- eventuali oneri SIAE, Società Italiana Autori ed Editori;
- le richieste di autorizzazione alla chiusura strade ed eventuale transennatura;
- i collegamenti necessari alla fornitura di elettricità
- l'eventuale custodia notturna dell'area coinvolta dall'evento (se necessaria);
- il ripristino dei luoghi degli eventi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati; copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati nello svolgimento del servizio.

7. IMPEGNI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- predisposizione delle autorizzazioni all'utilizzo delle aree pubbliche e/o aree demaniali necessarie allo svolgimento dell'evento (comprese le fasi di allestimento e disallestimento);
- allacciamento ai contatori comunali attraverso i quadri elettrici presenti nei luoghi individuati; per esigenze di corrente superiori alla disponibilità del quadro o per luoghi dove non è previsto il quadro comunale, eventuali allacciamenti temporanei o generatori saranno a carico dell'affidatario;
- predisposizione delle autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico dell'affidatario);
- l'inserimento dell'evento nel calendario eventi dell'ente, con promozione dello stesso attraverso i canali istituzionali dell'ente;
- supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco sopra riportato non deve considerarsi né tassativo né esaustivo, in quanto nella fase di affidamento del servizio potrebbe emergere la necessità di minori o maggiori oneri da parte dell'Amministrazione, che verranno valutati sulla base degli interessi reciproci.

In riferimento al corrispettivo suindicato, il soggetto proponente:

- potrà reperire risorse dal noleggio delle postazioni per l'eventuale mercatino di Natale;
- queste ultime dovranno essere inserite nel quadro economico finanziario del progetto;
- potrà reperire altresì direttamente sponsor a condizione che le somme o servizi offerti dagli stessi, siano destinati ad arricchire il progetto, attraverso la realizzazione di ulteriori iniziative.

8. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DEI PREVENTIVI

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una apposita commissione interna. Alle singole proposte verrà valutata positivamente tenendo conto:

- Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
- Coerenza del progetto con gli obiettivi dell'Avviso;
- Originalità, innovatività e creatività del palinsesto
- Capacità dell'evento di essere veicolo di promozione turistica della località di ALIA e dell'intero territorio comunale;
- Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dalla Amministrazione;
- Capacità del progetto di integrare e coinvolgere una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo di ALIA e/o dell'associazionismo e volontariato locale;

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazioni/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Si precisa che il preventivo impegna esclusivamente l'Azienda che lo presenta e non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione del servizio nel caso ritenga di non aver ricevuto preventivi ritenuti convenienti e/o idonei alla fornitura richiesta.

9. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON CONTESTUALE PREVENTIVO

Gli operatori interessati dovranno fornire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 30 NOVEMBRE 2023** la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse di cui al modulo allegato (**all. Mod. A1**)
- relazione, comprensiva di descrizione del progetto, delle esperienze professionali richieste dal presente Avviso, preventivo economico del progetto, in modo da poter desumere tutti i dati utili alla valutazione del progetto, in base ai criteri indicati all'art. 8.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in formato non modificabile e firmati digitalmente dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante.

La manifestazione d'interesse deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocolloalia@pec.it

La richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece sarà accertata dal Comune di ALIA nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipula del contratto;

10. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato per 5 giorni consecutivi presso la sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi e contratti” del sito web istituzionale www.comunedialia.it.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così' come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 recante ‘Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo” si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di ALIA, avente sede in Via Regina Elena 1 - ALIA (PA) – tel.0918882112;

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.

Per informazioni:

Biblioteca 0918882112 via San Giuseppe, 1 email: info@comune.alia.pa.it

Allegati al presente Avviso:

- All. Mod. A1 – Istanza Manifestazione di interesse

ALIA, 28/11/2023

Il Dirigente del Settore Economico
Incaricato di Funzioni Dirigenziali
Rag. Santa SIRAGUSA