



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 183 del 14-12-2022

**OGGETTO:** Avvio n. 3 unità servizio civico cod.03 "Servizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori" con profilo di operatore specializzato per sostenere gli alunni nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione". Determinazioni.

L'anno duemilaventidue, il giorno 14, del mese di dicembre, alle ore 17:30, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	ASSESSORE	X	
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Vicari e La Terra)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

**PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione di C.C. n.100 del 04.11.2011 veniva approvato il “Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico nel Comune di Alia” come modificato ed integrato con successivo atto n. 85 del 04.10.2012;

**CHE** il succitato Regolamento stabilisce come requisito di accesso sia per uomini che donne, un'età compresa fra i 18 anni e l'età pensionabile, nonché il possesso di qualifica attinente il servizio civico da realizzare;

**CHE** con D.D. n. 76 del 03.02.2022 veniva approvata la graduatoria del Servizio Civico, per l'anno 2022, con validità fino al 31.12.2022;

**CHE** nella vigente graduatoria del Servizio Civico, non erano presenti figure riguardanti il cod.3 “Sevizi scolastici, culturali, sociali per supporto a anziani e/o disabili e/o minori” con profilo specializzato per sostenere gli alunnell'ambito della autonomia e comunicazione;

**CHE** con delibera di G.M. n.26 del 15.03.2022 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze del Servizio Civico limitatamente alla qualifica di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione;

**CHE** nella suddetta delibera di G.M. n. 26/2022 si dava, inoltre, atto che la graduatoria così formulata, a seguito di riapertura dei termini, avrebbe avuto validità fino al 31.12.2022;

**CHE** con determina dirigenziale n.196 del 28.03.2022, veniva approvata la graduatoria formata da una sola istanza;

**CHE** con delibera di G.M. n.151 del 23.11.2022 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze del Servizio Civico limitatamente alla qualifica di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione dando atto che la graduatoria così formulata, avrebbe avuto validità fino al 31.12.2022;

**VISTA** la determinazione n.803 del 13.12.2022, con la quale veniva approvata la graduatoria del Servizio Civico formata da n. 2 istanze, redatta secondo i criteri stabiliti all'art. 7 del vigente Regolamento;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento le prestazioni afferenti il Servizio Civico rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì per n. 4 ore al giorno per un totale di 240 ore con orario determinato in base alle esigenze di servizio e con l'erogazione di un sussidio di importo complessivo pari ad €. 1.668,00;

**DATO ATTO** che la somma necessaria per l'avvio lavorativo di n. 3 unità di cui sopra pari ad €.5.004,00 per compenso deve essere prenotata al cap.683.1 “Assistenza Autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2022” di cui alla variazione di bilancio approvato con deliberazione di G.M. n. 144 dell'11/11/2022;

**EVIDENZIATO** che in base al particolare tipo di servizio civico da svolgere, sarà possibile utilizzare gli operatori, tenendo conto della graduatoria e immettendo in servizio l'operatore che precede in possesso della qualifica attinente il servizio da avviare;

**VISTA** la nota dell'Istituto Comprensivo statale “Alia – Roccapalumba - Valledolmo” acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.12949 del 15.09.2022, con la quale il Dirigente scolastico comunica la necessità della figura professionale dell'assistente all'Autonomia e alla Comunicazione per gli alunni frequentanti l'istituto comprensivo;

**DATO ATTO** che la figura professionale dell'assistente all'Autonomia e alla comunicazione è un servizio necessario in quanto fornisce assistenza specialistica e collabora con l'attività dell'insegnante di sostegno, fungendo da mediatore che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, inoltre media le relazioni tra lo studente disabile e il gruppo della classe;

**RITENUTO** pertanto, procedere ad avviare n.03 unità da assegnare al Servizio Civico cod.03 Servizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori” con profilo di “operatore specializzato per sostenere gli alunni nell'ambito dell'Autonomia e della Comunicazione”;

**RICHIAMATO** l'art.26 comma 2 del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i. che impone la pubblicazione, nella sezione “Amministrazione e trasparenza”, sotto sezione di primo livello “sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

**ACCERTATO** che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione di contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata dalla norma sopra richiamata;

**EVIDENZIATO** che in applicazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione

dell'illegalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUP, Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2022;

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2022/2024 approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 41 del 30.09.2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n 141 del 7 novembre 2022 con la quale, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e sono state attribuite le dotazioni finanziarie ai responsabili dei settori;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

#### **PROPONE**

**1. di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. di avviare** al servizio civico n. 03 unità, da assegnare con il cod. 03 "Servizi in ambiti scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori" con profilo di "operatore specializzato" per sostenere gli alunni nell'ambito dell'Autonomia e della Comunicazione, mediante l'utilizzo delle graduatorie Servizio Civico anno 2022 approvate con D.D. n. 196 del 28/03/2022 e D.D. n. 803 del 13.12.2022;

**3. di dare atto** che la spesa necessaria per l'assunzione dell'operatrici pari ad €5.004,00 trova copertura al cap. 683.1 "Assistenza Autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2022" di cui alla variazione di bilancio approvato con deliberazione di G.M. n.144 dell'11/11/2022;

**4. di dare** mandato al Responsabile del Settore Affari Generali, di procedere ai successivi atti consequenziali;

**5. di dare atto** che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**6. di trasmettere** al Responsabile del sito internet il presente atto al fine di pubblicarlo nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici",

**7. di dichiarare** la presente proposta di deliberazione – ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 – immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del servizio  
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricata di Funzioni Dirigenziali  
D.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì 14-12-2022

Il Responsabile del Settore SETT. 1 - AFFARI GENERALI Dott.ssa GENUARDI MARIA GRAZIA

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Favorevole

Addì 14-12-2022

Il Responsabile del Settore Finanziario D.ssa MINNUTO MARIA GRAZIA

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Avvio n. 3 unità servizio civico cod.03 "Servizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori" con profilo di operatore specializzato per sostenere gli alunni nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione" . Determinazioni.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa. Maria Grazia Minnuto;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DELIBERA

**-di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### DELIBERA

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il SINDACO	Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2022 Reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

