



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 106 del 12-07-2023

**OGGETTO:**Linee guida per le occupazioni di suolo pubblico o d'uso pubblico mediante plateatici, Gazebo, Dehor, Chioschi, Fioriere e Tende retrattili.

L'anno duemilaventitrè, il giorno 12, del mese di luglio, alle ore 17:30, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	VICE SINDACO		X
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 ( Siragusa e Vicari)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, dal Settore 4 viene sottoposta all'esame della Giunta Municipale la seguente

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO:**

- che il tema delle occupazioni di suolo pubblico o d'uso pubblico all'esterno delle attività commerciali incide sulla qualità e sul decoro delle aree urbane e sulla fruizione delle stesse da parte dei cittadini;  
- che, a tale riguardo, vi è la necessità di fornire indirizzi che costituiscano linee guida esplicative delle norme vigenti, nelle more di redigere apposito regolamento in materia;

**RITENUTO** che detti indirizzi costituiscano utile strumento di riferimento per gli uffici comunali preposti all'istruttoria ed al rilascio dei provvedimenti di concessione e per gli operatori commerciali interessati alle occupazioni;

**VISTO** il Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche prevede approvato con deliberazione del Commissario straordinario con poteri del Consiglio comunale, con atto n. 16 del 23 aprile 2021;

**VISTO** l'allegato documento denominato "linee guida per l'occupazione di suolo pubblico – plateatici, gazebo, dehors, chioschi, vasi e fioriere,, contenente le definizioni degli elementi di occupazione, i riferimenti normativi e disciplina comunali e sovracomunali, le aree di intervento con le specifiche di riferimento, la documentazione progettuale essenziale da allegare alla domanda di concessione e da fornire al ritiro, e le prescrizioni da applicare;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario generale, il Responsabile di settore e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 4 maggio 2023;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## SI PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto ed in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di approvare** di conseguenza l'allegato documento "linee guida per le occupazioni di suolo pubblico o d'uso pubblico mediante plateatici, gazebo, dehor, chioschi, fioriere e tende retrattili;

**3-di dare atto** che detto documento costituisce linee guida esplicative delle norme vigenti, nelle more di redigere apposito regolamento in materia;

**4-di dare atto** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario generale, il Responsabile di settore e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**5-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della regionale n. 44/1991.

Alia, 12 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Area Istruttori  
Salvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4  
Incaricata di Funzioni Dirigenziali  
Rag. Santa SIRAGUSA

IL SINDACO  
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì 12-07-2023

Il Responsabile del Settore SETT-4 Rag. SIRAGUSA SANTA

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Linee guida per le occupazioni di suolo pubblico o d'uso pubblico mediante plateatici, Gazebo, Dehor, Chioschi, Fioriere e Tende retrattili.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area attività produttive, rag. Santa Siragusa;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DELIBERA

**-di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### DELIBERA

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Paola MICELI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2023 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO



## **SETTORE SUAP – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

### **LINEE GUIDA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO USO STAGIONALE**

#### ***Plateatici, gazebo, dehors, tavoli e sedie, fioriere***

##### **DEFINIZIONI**

#### **• Plateatici**

Per plateatici si intende “l'insieme degli elementi di arredo siano essi tavoli, sedie, pedane, singoli o aggregati, con o senza paraventature, senza copertura, facilmente rimovibili, solitamente coperti con ombrelloni o tende retrattili, posti temporaneamente in modo funzionale ed armonico sul suolo pubblico o asservito all'uso pubblico che delimita lo spazio per il ristoro all'aperto”.

I plateatici possono essere concessi:

- Tramite apposita modulistica pubblicata sul sito del comune di Alia sportello Suap e resa disponibile presso l'ufficio attività produttive di Via S. Giuseppe,1;
- L'istanza deve essere trasmessa tramite pec al seguente indirizzo:protocolloalia@pec.it;
- La durata della concessione del suolo pubblico per uso stagionale non può essere superiore a giorni 180 a decorrere dal mese di aprile e fino al 30 settembre;
- Al ritiro della concessione deve essere fornito documento/i di idoneità statica e/o collaudo statico unitamente alla dichiarazione di corretto montaggio dell'elemento strutturale di arredo proposto.

- Alla cessazione dell'attività o alla scadenza dei termini di concessione, è fatto obbligo al titolare dell'esercizio commerciale di rimuovere la struttura entro il 15 ottobre e di ripristinare lo stato dei luoghi.

### **Tavoli e sedie**

Oggetti di arredo dello spazio urbano, di fruizione pubblica, collocate in appoggio su suolo pubblico da operatori privati su esplicito rilascio di concessione da parte del Settore competente ad occupazione dello spazio pubblico.

### **Vasi e fioriere ornamentali**

Contenitori di fiori o essenze arboree a cespuglio, di dimensioni contenute e di forme varie in materiale metallico, plastico, pietra e laterizio da collocarsi in modo funzionale ed armonico sul suolo pubblico o asservito all'uso pubblico in conformità ai criteri di riqualificazione formale e funzionale dell'ambiente urbano.

## ***PRESCRIZIONI***

### ***Domanda di nuove concessioni***

- Le concessioni di occupazione suolo pubblico già rilasciate o che verranno rilasciate successivamente all' approvazione del presente documento dovranno adeguarsi a quanto di seguito riportato, recependo quanto già esplicitato nelle Linee Guida;
- Il rilascio della concessione per la collocazione su suolo pubblico di tutti gli elementi che interagiscono con lo spazio urbano siano essi ombrelloni, plateatici dehors, arredi e fioriere ornamentali implica l'obbligo da parte del richiedente di mantenere gli stessi in condizioni manutentive ottimali in termini di pulizia e decoro, in particolare per quanto riguarda le fioriere ornamentali.



- Le fioriere dovranno essere piantumate e le essenze vegetali dovranno essere mantenute in perfette condizioni; le essenze deteriorate dovranno essere tempestivamente sostituite.
- Alla cessazione dell'attività o alla scadenza dei termini di concessione, è fatto obbligo al titolare dell'esercizio commerciale di rimuovere tutte le fioriere autorizzate.
  
- In relazione ai gazebo, plateatici e dehors la verifica strutturale degli stessi è a carico dell'esercente il quale al termine dei lavori dovrà produrre certificazione di idoneità statica e/o collaudo statico, anche in ragione della spinta della folla, a firma di tecnico abilitato da inoltrare al Settore competente, titolato del rilascio della nuova concessione.
  
- Inoltre la collocazione dei plateatici, gazebo, dehors nello spazio pubblico deve essere supportata da apposita dichiarazione di corretto montaggio da inoltrare al Settore competente, titolare del rilascio della nuova concessione.
  
- La dimensione dell' occupazione di suolo pubblico all'esterno dell'attività è limitata esclusivamente alla proiezione della dimensione catastale della stessa nel rispetto dei diritti dei confinanti.