



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 151 del 23-11-2022

**OGGETTO:** Servizio civico anno 2022. Riapertura termini per la presentazione delle istanze limitatamente al - COD. 3 "Servizi scolastici, culturali, sociali, per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori".

L'anno duemilaventidue, il giorno 23, del mese di novembre, alle ore 14:30, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	ASSESSORE		X
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 4

Assenti n. 1 (Siragusa)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

**PREMESSO :**

**CHE** con determinazione n.76 del 03.02.2022 è stata approvata la graduatoria del "Servizio Civico" di cui al Regolamento approvato con atto C.C. n. 100/2011 così come modificato e integrato con atto C.C. n. 85/2012;

**CHE** nella vigente graduatoria del Servizio Civico, non erano presenti figure riguardanti il cod.3 "Sevizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori" con profilo specializzato per sostenere gli alunni nell'ambito della autonomia e comunicazione;

**CHE** al fine di raggiungere i propri obiettivi, l'Amministrazione ha bisogno di reperire nell'ambito del Servizio Civico, gli operatori in possesso della qualifica attinente;

**CHE** con delibera di G.M. n.26 del 15.03.2022 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze del Servizio Civico limitatamente alla qualifica di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione;

**CHE** con determina dirigenziale n.196 del 28.03.2022, veniva approvata la graduatoria formata da una sola istanza;

**PRESO ATTO** della nota, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.12949 del 15.09.2022, con la quale il dirigente scolastico, ha richiesto la figura dell'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione, per gli alunni frequentanti l'istituto scolastico;

**CHE** il numero degli alunni che hanno diritto ad usufruire della prestazione professionale, è notevolmente aumentato;

**RITENUTO** pertanto, stante che l'anno scolastico è già iniziato da tempo, necessario e urgente, riaprire i termini di presentazione delle istanze del "Servizio Civico", ai sensi dell'articolo 07 del Regolamento disciplinante il servizio civico limitatamente alla qualifica di assistente all'Autonomia Scolastica attinente il cod. 3 "Sevizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori" ;

**DATO ATTO** che la nuova graduatoria formulata a seguito di riapertura dei termini limitatamente alle qualifiche di cui sopra, sarà valida fino 31.12.2022;

**EVIDENZIATO** che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, con la quale è stato conferimento incarico di disposizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" ;

**VISTA** la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, del settore 1 "Affari Generali";

**DATO ATTO** che il comune di Alia, con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243- bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUP, Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n.40 del 30 settembre 2022 esecutivo;

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2022/2024 approvato con verbale del Consiglio Comunale n.41 del 30 settembre 2022 esecutivo;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta municipale n.141 del 7 novembre 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attribuendo le dotazioni finanziarie ai responsabili di settore;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016.

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

**PROPONE**

**1.di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.R. n.7/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. di riaprire** i termini di presentazione delle istanze del "Servizio Civico", ai sensi dell'art. 07 del Regolamento disciplinante il servizio civico limitatamente alla qualifica di "Assistente all'Autonomia scolastica" attinente il cod. 3 "Sevizi scolastici, culturali, sociali per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori";

**3.dare atto** che potranno presentare istanza solamente coloro che si trovano in possesso della qualifica richiesta;

**4. dare atto** altresì che la nuova graduatoria formulata a seguito di riapertura dei termini, sarà valida fino al 31.12.2022;

**5.dare mandato** al responsabile del Settore 1 di procedere ai successivi atti consequenziali;

**6.didare atto** che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n.37 del 27 aprile2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**7.dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

**8.dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n.44/91 immediatamente esecutiva.

Alia, 22 novembre 2022

Il Responsabile del Procedimento  
Rosa Nicosia

D.ssa Maria Grazia GENUARDI  
Incaricato di Funzioni Dirigenziali  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addi 22-11-2022

Il Responsabile del Settore SETT. 1 - AFFARI GENERALI Dott.ssa GENUARDI MARIA GRAZIA

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Servizio civico anno 2022. Riapertura termini per la presentazione delle istanze limitatamente al - COD. 3 "Servizi scolastici, culturali, sociali, per supporto ad anziani e/o disabili e/o minori".

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il SINDACO	Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2022 Reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

