



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)  
Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911  
[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

#### Registro Generale N° 197 del 22-11-2023

**OGGETTO:**Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011. Istituzione della figura del Vice Segretario. Integrazione articolo 27.

L'anno duemilaventitrè, il giorno 22, del mese di novembre, alle ore 13:20, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 3  
Assenti n. 1 (La Terra)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale.  
Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione, dal Segretario viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**IL SEGRETARIO**

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 gli enti locali “provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa”;

**CONSIDERATO**, altresì, che il comma 1 dell'articolo succitato prevede che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTO** l'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001, che recita: “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i mododi conferimento della titolarità dei medesimi;”;

**VISTO** l'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, che recita:“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2,comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici .....”;

**ACCLARATA** la competenza della Giunta municipale ad assumere l'atto in parola (art. 13, comma 3, legge regionale n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni);

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011, parzialmente modificato con deliberazione della Giunta municipale n.183 del 12 novembre 2014 e con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n. 2 dell'11 gennaio 2021;

**RAVVISATA** la necessità di introdurre nel testo del regolamento surriferito all'art. 27 dopo il comma 2, i seguenti commi:

“3. Il sindaco può nominare fra i responsabili di settore del Comune un vicesegretario comunale per coadiuvare il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni e sostituirlo in caso di assenza od impedimento temporaneo, nonché in caso di vacanza nei limiti temporali consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali. L'incarico di vice segretario può essere attribuito come autonomo incarico di responsabile di settore o si può aggiungere ad altre funzioninell'ambito di un persistente incarico di responsabile di settore. In entrambi i casi la funzione di vicesegretario verrà valorizzata in sede di articolazione e graduazione della retribuzione di posizione del soggetto a cui è stato attribuito l'incarico in questione.

4. L'attribuzione delle funzioni di vicesegretario avviene mediante individuazione della persona più idonea, tra i responsabili di settore del Comune, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile.

5. L'incarico è conferito a tempo determinato per una durata non inferiore a tre anni e non superiore al periodo di durata del mandato del sindaco ed è comunque prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico. L'incarico è soggetto, in ogni caso, a verifica annuale.

6. Al vicesegretario si applica la normativa concernente il conferimento e la revoca degli incarichi di responsabile di settore prevista nel regolamento sugli incarichi di p. o. (criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione) vigente.”.

**VISTA** a tale riguardo la nota in data 10 novembre 2023 prot. n. 16660, con la quale ai sensi dell'articolo 5 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022, si trasmetteva alla rappresentanza sindacale unitaria e ai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto contratto, la proposta di modifica dell'articolo 27 di cui sopra;

**VERIFICATO** che alla data odierna non è pervenuta alcuna comunicazione dai soggetti sindacali di cui sopra;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

**VISTA** la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2016 -2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

#### **PROPONE**

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di approvare**, di conseguenza, una modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011, parzialmente modificato con deliberazione della Giunta municipale n.183 del 12 novembre 2014 e con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n. 2 dell'11 gennaio 2021, introducendo all'articolo 27 dopo il comma 2, i seguenti commi:

"3. Il sindaco può nominare fra i responsabili di settore del Comune un vicesegretario comunale per coadiuvare il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni e sostituirlo in caso di assenza od impedimento temporaneo, nonché in caso di vacanza nei limiti temporali consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali. L'incarico di vice

segretario può essere attribuito come autonomo incarico di responsabile di settore o si può aggiungere ad altre funzioni nell'ambito di un persistente incarico di responsabile di settore. In entrambi i casi la funzione di vicesegretario verrà valorizzata in sede di articolazione e graduazione della retribuzione di posizione del soggetto a cui è stato attribuito l'incarico in questione.

4. L'attribuzione delle funzioni di vicesegretario avviene mediante individuazione della persona più idonea, tra i responsabili di settore del Comune, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile.

5. L'incarico è conferito a tempo determinato per una durata non inferiore a tre anni e non superiore al periodo di durata del mandato del sindaco ed è comunque prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico. L'incarico è soggetto, in ogni caso, a verifica annuale.

6. Al vicesegretario si applica la normativa concernente il conferimento e la revoca degli incarichi di responsabile di settore prevista nel regolamento sugli incarichi di p. o. (criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione) vigente.”.

### **3-di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;;

-che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione " Disposizioni generali – atti generali, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013; \_

-che la presente modifica entrerà in vigore a seguito della sua ripubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio on-line, giusta previsione in tal senso dell'art.10 delle disposizioni preliminari al codice civile;

**4-di trasmettere** il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022, alla rappresentanza sindacale unitaria e ai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto contratto.

**Alia**, 22 novembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO  
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.  
Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole  
Addì 22-11-2023  
Il Responsabile del Settore SEGRETARIO Dott.GAETANI LISEO SALVATORE

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011. Istituzione della figura del Vice Segretario. Integrazione articolo 27.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 06 pagine e n. 0 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO	II SINDACO	II SEGRETARIO GENERALE
Rag. Salvatrice VICARI	Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Angela Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ /2023 Reg. pubbl.

Io sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_ e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott.Salv. GAETANI LISEO

