



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 98 del 08-08-2022

OGGETTO: Svolgimento delle sedute della Giunta municipale in modalità mista o in video conferenza - Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventidue, il giorno 8, del mese di agosto, alle ore 13:45, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	ASSESSORE	X	
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE		X
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE		X

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Miceli I. e La Terra)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione, dall'ufficio del Segretario viene sottoposta alla Giunta municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 51- commi 2 e 3- della legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modificazioni ed integrazioni competono all'esecutivo poteri di indirizzo e di controllo, mentre ai dirigenti, tra le altre cose, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;

-che l'art.2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con atto della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011), al comma 2, stabilisce che tra criteri che informano lo stesso e che dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente, c'è la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo spettanti agli organi di direzione politica e tra attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di posizione organizzativa;

-che l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai commi 1 e 2, dispone:

1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti...";

2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

VERIFICATO che la materia in oggetto, in mancanza di disposizioni contenute in atti di programmazione generale (bilancio di previsione, documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione ecc.) non può essere affrontata e risolta autonomamente e in modo legittimo con l'assunzione di atti tipici di competenza dell'ufficio, non preceduti da atti di indirizzo o da atti cui l'assunzione per legge è demandata agli organi politici;

ATTESO che l'Amministrazione nel periodo di emergenza per la pandemia da Covid 19, con deliberazione della Giunta municipale n.39 del 30 marzo 2020, aveva attivato le linee guida per lo svolgimento delle sedute della Giunta municipale in video conferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n.18;

VISTA la nota del 21 aprile 2022 prot. n. 61652 della Prefettura di Palermo, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 22 aprile 2022 al n. 5662, con la quale preso atto della fine dello stato di emergenza connesso all'emergenza epidemiologica, si precisava che non era più applicabile la disposizione per le sedute in video conferenza ai sensi dell'art. 73, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n.18 succitato;

RAVVISATA la necessità, nelle more di una precisa ed articolata regolamentazione della tenuta delle sedute degli Organi collegiali in modalità mista o in videoconferenza, da effettuarsi con apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio comunale, al fine di non limitare l'operatività dell'Organo esecutivo, di riunire la Giunta municipale in modalità mista o in videoconferenza, applicando le regole tecniche ed operative a suo tempo approvate con la deliberazione della Giunta municipale n.39 del 30 marzo 2020;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo si affidavano al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e

dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (codice dell'amministrazione digitale), che all'art.12 reca norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per effetti dell'art. 3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di autorizzare, di conseguenza, nelle more di una precisa ed articolata regolamentazione della tenuta delle sedute degli Organi collegiali in modalità mista o in videoconferenza, da effettuarsi con apposito regolamento da approvarsi da parte del Consiglio comunale, al fine di non limitare l'operatività dell'Organo esecutivo, le riunioni della Giunta municipale in modalità mista o in videoconferenza, applicando le regole tecniche ed operative a suo tempo approvate con la deliberazione della Giunta municipale n.39 del 30 marzo 2020, che in allegato alla presentesotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3- di dare atto:

-che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Segretario e i componenti della Giunta municipale presenti dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella Lucia Riili, istruttore amministrativo cat. C.;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

4-di dichiarare ladeliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 8 agosto 2022

LA RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Lucia RIILI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addi 08-08-2022

Il Responsabile del Settore SEGRETARIO Dott. Salvatore GAETANI LISEO

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Svolgimento delle sedute della Giunta municipale in modalità mista o in video conferenza - Atto di indirizzo.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 01 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato esottoscritto come segue:

II SINDACO	II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2022 Reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO



COMUNE DI ALIA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 90021 - Alia (Pa) tel.091-8210911

protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE Registro Generale N° 39 del 30-03-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA DURANTE LA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 1, DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N.18.

L'anno duemilaventini, il giorno trenta, del mese di marzo, alle ore 12:45, virtualmente nella Sede municipale, considerato che la seduta si è tenuta in video conferenza con una piattaforma informatica gratuita, con tutti i componenti compreso il Segretario generale, collegati da remoto. convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Referenza	Presente	Assente
GUGLIEMO FELICE	SINDACO	X	
TALAMO ANGELO	ASSESSORE	X	
DI MARCO GAETANA	ASSESSORE	X	
TRIFI GIOACCHINO	VICE SINDACO	X	

Presenti n. **4**

Assenti n. **0**

Partecipa il Segretario Generale dott. Salvatore GAETANI LISEO, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazione dell'Amministrazione comunale viene predisposta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO:	Approvazione linee guida per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza durante la fase di emergenza epidemiologica Covid-19 ai sensi dell'art. 73, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n.18.
-----------------	---

RICHIAMATA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella gazzetta ufficiale n.47 del 2 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 52 dell'1 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicata nella gazzetta ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", applicabili sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia di COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale che in data 11 marzo è stata elevata alla classificazione di pandemia su scala mondiale;

VISTE le ordinanze contingibili e urgenti nn. 1 del 25 febbraio 2020, 2 del 26 febbraio 2020 e 3 e 4 dell'11 marzo 2020, adottate dal Presidente della Regione siciliana ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 2 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019;

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente n. 5 del 12 marzo 2020, con la quale è stato recepito il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

RICHIAMATA l'ordinanza del Sindaco n. 9 dell'11 marzo 2020, con la quale si ordinava, in via straordinaria fino al 3 aprile 2020, la sospensione del ricevimento al pubblico e una diversa organizzazione dell'attività amministrativa degli uffici comunali, demandando ai Responsabili dei settori, compatibilmente con le esigenze d'ufficio e gli adempimenti di legge, di agevolare l'applicazione del lavoro agile, quale ulteriore misura per

contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica e conseguentemente attivare la modalità dello smart working, incaricando i Responsabili suddetti di individuare il personale dei rispettivi uffici e autorizzar all'utilizzo della piattaforma on-line già in uso;

EVIDENZIATO che il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, all'art. 1, stabilisce un'ulteriore serie di misure allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, prevedendo al comma 1, punto 6 che "fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e) , del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n.18, c.d. "Cura Italia" che;

- all'art. 87, commi 1 e 2, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni devono limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

- all'art. 73, comma 1, dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;

VISTO il decreto legge 25 marzo 2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTE le circolari dell'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica Dipartimentoregionale delle autonomie locali, nn.7, 8 e 10, rispettivamente in data 18, 24 e 27 marzo 2020;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno in data 18 marzo 2020, prot.n. 9423;

RICHIAMATA la determina sindacale n.4 del 26 marzo 2020 con la quale, in relazione all'attuazione (quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020 sono stati individuate le attività e i servizi indifferibili da rendere in presenza come segue: protocollo generale, limitatamente alla registrazione della posta pervenuta in forma cartacea e posta in partenza mezzo servizio postale, notifiche, servizi demografici (dichiarazione di morte, nascita, etc), servizi socio assistenziale e assistenza alla popolazione, servizi informatici, tecnologici e telecomunicazioni, servizio igiene ambientale, illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, protezione civile, lavori di pubblica utilità, pulizia, disinfezione edifici comunali, servizi polizia locale e relativo supporto all'attività amministrativa per la gestione dell'emergenza;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione del Segretario generale n. 3 del 27 marzo 2020 con la quale veniva attivata, in via emergenziale e per tutta la durata dell'emergenza da Covid-19, la modalità di prestazione lavorativa in lavoro agile o smart working di cui all'art. 14, comma 2, della legge n.124/2015 e alla legge n.81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa ordinaria nell'attuale contingenza di emergenza sanitaria, in applicazione dell'art. 87, commi 1, 2, 3, del decreto legge n.18/2020, con la sola esclusione delle attività legate allo stato di emergenza attuale ovvero che l'amministrazione individui come indifferibili e da rendere in presenza;

EVIDENZIATO

-che l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, impone a molte amministrazioni pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee rivolte ai propri dipendenti, in grado di "governare" l'emergenza sanitaria in corso;

- che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Alia, definire linee guida relative alla attività degli organi politici, quali lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale, con modalità telematica;

- che proprio per limitare le occasioni di contagio si rende necessario ed opportuno adottare misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori dell'Organo esecutivo in videoconferenza;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 29 gennaio 2020, per il Responsabile del procedimento, per il Responsabile del settore, per il Segretario e per i componenti dell'

Giunta comunale presenti, non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

SI PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di approvare, di conseguenza, in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta comunale per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione, le seguenti linee guida:

- la modalità in videoconferenza delle sedute della Giunta comunale rientra nelle prerogative del Sindaco;
 - in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme on line) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale intendendosi sempre la sede legale quella istituzionale del Comune di Alia-via Regina Elena n.1 sempre con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
 - la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
 - al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite a ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat o videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
 - la seduta di Giunta comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori, Segretario comunale, ed eventuali Responsabili dei settori e/o dipendenti di supporto agli Organi collegiali, in seduta segreta senza forme di pubblicità (i partecipanti devono dichiarare di essere presenti alla videoconferenza);
 - ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
 - la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
 - il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, di cui all'art.97, comma 4, lettera a), del decreto legislativo n. 267/2000;
 - la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Sindaco valida

con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo il quorum previsto dalle norme di legge e regolamentari);

- la documentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute viene trasmessa agli Assessori nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una e-mail o pec all'indirizzo eletto dall'Assessore, in mancanza da quello assegnato dall'Amministrazione, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta;
- le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e votazione palese mediante affermazione vocale – audio;
- la seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione della Giunta comunale, anche con avviso verbale;
- al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito e la dichiarazione del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti;
- la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale;
- la seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza;
- la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;
 - il Sindaco o chi presiede la Giunta e il Segretario comunale, possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi si trovano fuori dal territorio comunale;
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale eseguendo la modalità sopra indicate;

3-di dare atto che in applicazione del piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.7 del 29 gennaio 2020, per il Responsabile del procedimento, per il Responsabile del settore, per il Segretario e per i componenti della Giunta comunale presenti, non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

4-di dare atto, altresì, che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

5-di trasmettere la presente deliberazione:

-Al Segretario e ai Responsabili dei settori per gli adempimenti di competenza;

-al Sindaco, agli Assessori, al Revisore dei conti, al Presidente del Consiglio e ai Consiglieri comunali, per quanto di conoscenza e competenza;

-alla RSU e alle OOSS per garantire adeguata informazione;

-al Comando di Polizia Municipale dell'Ente e alla locale Stazione Carabinieri;

6-di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013;

7-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 27 marzo 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

IL SINDACO
Ing. Felice GUGLIELMO

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA **Favorevole**

Addi 28-03-2020

Il Responsabile del Settore SETT. 1 - AFFARI GENERALI MINNUTO MARIA GRAZIA

Oggetto: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA DURANTE LA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 1, DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N.18.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Maria Grazia Minnuto;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato, sottoscritto.

L'Assessore Anziano

Rag. Angelo TALAMO

Il Sindaco

Ing. Felice GUGLIELMO

Il Segretario Generale

Dott. Salvatore GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio informatico il

n. _____ reg. pubbl. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo pretorio informatico il _____, senza opposizioni.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

V. Gabriella SPERA

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 26 Giugno 2015, n. 11 in data _____.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Su conforme attestazione del responsabile del sito interno

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 1, della legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo pPretorio informatico il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
