



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 99 del 10-08-2022

OGGETTO: Linee guida per le sponsorizzazioni. Approvazione.

L'anno duemilaventidue, il giorno 10, del mese di Agosto, alle ore 13:30, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	ASSESSORE		X
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE		X
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE	X	
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Siragusa e Miceli L.)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

Su indicazioni del Sindaco si sottopone all'esame della giunta municipale la seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 43 della legge n. 449 del 1997 (legge finanziaria 1998), che, nel prevedere la possibilità per tutte le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere alla sponsorizzazione, al comma 1 stabiliva che: *“Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile.”* E nel primo capoverso del comma 2 che *“Le iniziative di cui al comma 1 devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti.”*;

CONSIDERATO che successivamente il legislatore è intervenuto con la previsione dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., rubricato *“Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni”*, il quale, in applicazione dell'articolo 43 della legge n. 449/1997, recita che *“al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”*;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 che all'art.6, comma 9 così recita: *“A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni”*, stabilendo pertanto che le suddette amministrazioni pubbliche possano essere solo sponsee e mai sponsor;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e in particolare gli artt. 19 (contratti di sponsorizzazione) e 151 (sponsorizzazioni e forme speciale di partenariato);

VISTO l'art. 120 (sponsorizzazione di beni culturali) del D.Lgs.42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

VISTO il calendario di iniziative ed eventi e ritenuto opportuno ricorrere in via ordinaria allo strumento della sponsorizzazione per migliorare la qualità dei servizi prestati e sostenerli finanziariamente in tutto o in parte;

RITENUTO necessario dare immediati indirizzi specifici per l'attivazione delle iniziative di sponsorizzazione, considerati i tempi richiesti dalla procedura di ricerca degli sponsor ed il cronoprogramma degli eventi nell'ambito della manifestazione *“Estate Aliese”* edizione 2022 e per tutte le manifestazioni future che l'ente intende organizzare;

EVIDENZIATO che in applicazione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e i componenti della Giunta municipale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963 n. 16 *“ordinamento amministrativo degli enti locali nella regione Sicilia”*;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* che, tra le altre cose, reca norme in materia di *“ordinamento finanziario e contabile”*;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 *“Norme sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale il 29 agosto 2011, n. 138;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di approvare il ricorso alla sponsorizzazione di puro finanziamento e / o misto per tutte le iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, ad eccezione di quelle per cui la Giunta Comunale decida di escluderlo espressamente;

3-di stabilire i seguenti indirizzi per l'attivazione della ricerca degli sponsor:

sono escluse, in ogni caso, le sponsorizzazioni il cui contenuto pubblicitario abbia ad oggetto:

- a) propaganda di natura politica, ideologica, sindacale o religiosa;
- b) promozione del consumo di tabacco, prodotti alcolici e superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, giochi d'azzardo;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;

- d) sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:
- e) siano incapaci di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) abbiano in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- g) esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- h) il Comune si riserva di rifiutare motivatamente qualsiasi proposta di sponsorizzazione e di recedere dal contratto eventualmente sottoscritto qualora ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative o reputi la sponsorizzazione inaccettabile o inopportuna per motivi di pubblico interesse;
- i) l'affidamento dei contratti di sponsorizzazione deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, mediante selezione ad evidenza pubblica, preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso;
- j) egualmente si può procedere con affidamento diretto;
- k) nel caso di sponsor istituzionali, quali enti pubblici e società pubbliche partecipate;
- l) in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui la particolare natura e caratteristiche dell'evento o iniziativa oggetto di sponsorizzazione limitino la trattativa ad un unico determinato soggetto;
- m) nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa).

4-di approvare lo schema di avviso pubblico come da allegato A, lo schema di contratto allegato b) modello istanza, allegato c ;

5-di incaricare il responsabile del settore 4 all'adozione dei provvedimenti conseguenti al programma "Estate Aliese" edizione 2022;

-di dare atto:

-che in applicazione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore e i componenti della Giunta municipale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Ventimiglia Salvatore;

5-di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12-comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 10/08/2022

Il responsabile del procedimento
Salvatore VENTIMIGLIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Santa SIRAGUSA

IL SINDACO
Dott. Antonino GUCCIONE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì 10-08-2022

Il Responsabile del Settore SETT-4 Rag. SIRAGUSA SANTA

LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Linee Giuda per le sponsorizzazioni. Approvazione.

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area " Attività produttive", rag. Santa Siragusa;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 05 pagine e n. 03 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

II SINDACO	II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il _____ al n. _____ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il _____, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Responsabile della pubblicazione
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. _____ del _____.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ /2022 Reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

Il Segretario generale
Dott. Salv. GAETANI LISEO

alleg. A

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE CULTURALI E TURISTICHE REALIZZATE DAL COMUNE DI ALIA NELL' AMBITO DELLA REALIZZAZIONE ESTATE ALIESE 2022 E DI EVENTI FUTURI

Il Comune di ALIA, con sede in via Regina Elena, 1, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr.449;
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267
- artt. 4, 19 e 151 del D.lgs.vo del 18 aprile 2016 n.50;

con la finalità di realizzare al meglio le iniziative inserite nel programma "Estate Aliese" Edizione 2022 ed altri eventi futuri;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 5.05.2022 di approvazione del programma " Estate Aliese" edizione 2022;

Con il presente avviso pubblico s' intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte del Comune di ALIA nell'ambito delle manifestazioni inserite nel programma Estate Aliese 2022.

GIORNO	ORE	LOCATION	EVENTO	ASSOCIAZIONE
MERCOLEDI' 10 AGOSTO	16:00	VIA ARCHI	ESTEMPORANEA D'ARTE E MOSTRA FOTOGRAFICA	CONSULTA GIOVANILE
MERCOLEDI' 10 AGOSTO	22:00	VIA GARIBALDI	BALLO E CANTO SOTTO LE STELLE	CONSULTA GIOVANILE
MERCOLEDI' 17 AGOSTO	16:30	VIA GARIBALDI	GIOCHI DI QUARTIERE	CONSULTA GIOVANILE
GIOVEDI' 18 AGOSTO	16:30	VIA GARIBALDI	GIOCHI DI QUARTIERE	CONSULTA GIOVANILE
VENERDI' 19 AGOSTO	21:30	VIE DEL PAESE	ORIENTEREENG	CONSULTA GIOVANILE
MERCOLEDI 24 AGOSTO	21:00	PIAZZA S.ROSALIA	83 ° FINALE REGIONALE CONCORSO NAZIONALE MISS ITALIA	GLAMPUR PRODUCTION
VENERDI' 26 AGOSTO	22:00	PIAZZA S. ROSALIA	SILENT DISCO	CONSULTA GIOVANILE
GIOVEDI' 1 SETTEMBRE	18:00	PIAZZA S. ROSALIA	IV STREET FOOD ALIA	COMITATO S. ROSALIA
VENERDI' 2 SETTEMBRE	18:00	PIAZZA S. ROSALIA	IV STREET FOOD ALIA	COMITATO S. ROSALIA
SABATO 3 SETTEMBRE	18:00	PIAZZA S. ROSALIA	IV STREET FOOD ALIA	COMITATO S. ROSALIA
DOMENICA 4 SETTEMBRE	18:00	PIAZZA S. ROSALIA	IV STREET FOOD ALIA	COMITATO S. ROSALIA
LUNEDI' 5 SETTEMBRE	18:00	PIAZZA S. ROSALIA	IV STREET FOOD ALIA	COMITATO S. ROSALIA

1 "Soggetto promotore delle iniziative;

Il Comune di ALIA, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1 "Definizioni".

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro per l'acquisto di beni strumentali destinati alla realizzazione delle iniziative culturali o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un entrata inizialmente non prevista in bilancio;

-per "sponsor" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

-per sponsee si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

2-Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica).

b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;

c) Per ogni evento i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

-sponsor dell'iniziativa, con quota libera sarà per la quale sarà garantita una visibilità comunicativa;

3. Oggetto di sponsorizzazione

-Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti di seguito indicati e più dettagliatamente descritti nelle schede allegate al presente avviso.

-possibile presentare offerte anche di importo esiguo: tali offerte prevedono esclusivamente l'apposizione del logo dello sponsor su parte del materiale pubblicitario.

La sponsorizzazione operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il finanziamento del progetto, iniziativa, attività di cui all' art.3 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di ALIA, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

"Individuazione degli impegni generali dello sponsee".

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di ALIA garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, come meglio specificato in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor:

-ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);

- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione

Tutti i materiali di comunicazione eventualmente realizzati dallo sponsor in aggiunta, a quelli prodotti dallo sponsee, e la loro collocazione sono a spese e cura dello stesso sponsor, previa approvazione da parte del Comune di ALIA.

4. "Requisiti degli sponsor:

-Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione pubblicità ;

-Assenza di pregiudizio o danno all' immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;

- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

-Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;

b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;

c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

5. "Soggetti ai quali rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) per contrarre con una Pubblica amministrazione,

che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec);
3. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
4. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda conterrà altresì l'autodichiarazione relativa a:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art.7 del presente avviso;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Durata dell'avviso ed esame delle proposte:

L'avviso relativo alle manifestazioni per le quali si procede alla ricerca di sponsor sarà approvato con deliberazione di Giunta Comunale; l'avviso

resterà pubblicato fino al 31/12/2022 sul sito dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di ALIA.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

6-Aspetti fiscali

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

7.Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con l'Amministrazione con ogni mezzo di comunicazione;
- riporterà in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa il nome dello sponsor nei limiti del contratto di sponsorizzazione stipulato.

8. "Modalità di presentazione delle proposte :

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro la data di realizzazione dell'evento indicato nel programma:

a mezzo pec , servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano a:

Comune di ALIA Ufficio Protocollo Generale PEC: protocollo alia@pec.it

per informazioni sull'avviso si invita a contattare Ufficio cultura Tel.

0918210911 responsabile del servizio sig. Salvatore Ventimiglia

Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto. Tale

busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1-Domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello allegato n.1;

2-Copia fotostatica di un documento di identità valido del Legale

Rappresentante;

3-Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

9-Durata dell'avviso:

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2022.

10. "Trattamento dei dati:

Il Comune di ALIA tratterà i dati personali delle persone fisiche che abbiano partecipato alla procedura in proprio ovvero nella qualità di rappresentanti legali delle persone giuridiche, enti ed associazioni partecipanti, nel pieno rispetto della normativa di protezione dei dati personali, per le finalità descritte nel bando.

ALIA, 09/08/2022

AL COMUNE DI ALIA
Via R. Elena 1
90021 Alia (PA)

PEC: protocolloalia@pec.it

OGGETTO: procedura selettiva per il reperimento di sponsor per eventi culturali, iniziative e manifestazioni estive e future anno 2022.

DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di
legale rappresentante /procuratore/delegato della Società/Ente/Istituzione

Indirizzo _____

CAP Città _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ sito internet _____

P.IVA _____ C.F. _____

avanza formale offerta di sponsorizzazione per l'evento:

proponendo una:

(scegliere una delle seguenti opzioni: sponsorizzazione finanziaria, tecnica o mista e compilare gli spazi relativi)

Sponsorizzazione finanziaria

- il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione finanziaria è pari ad
€ _____

(in cifre e in lettere IVA ESCLUSA)

E/O

Fornitura di beni e servizi

- la fornitura di (indicare in cosa consiste la prestazione tecnica):

- il valore economico di mercato di tale prestazione tecnica è pari ad €

(in cifre e in lettere IVA ESCLUSA- dettagliare le varie voci dispesa)

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA INOLTRE

- di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico selezione per ricerca sponsor pubblicato dal Comune di Alia- in merito alla sponsorizzazione dell'evento denominato _____, che si terrà ad Alia dal _____ al _____ ;
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor collegato alla presente domanda;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art.7 del presente avviso:
 - Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
 - Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
 - Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
 - Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- di essere in possesso (in caso di sponsorizzazione tecnica) dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
- di indicare quale referente operativo per la proposta presentata:

Cognome e Nome _____

Via _____ cap. _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ Cellulare _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Pec _____

Il sottoscritto si impegna sin da ora, nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Dichiara inoltre:

- di aver preso nota che il Comune di Alia tratterà i dati personali delle persone fisiche che abbiano partecipato alla procedura in proprio ovvero nella qualità di rappresentanti legali delle persone giuridiche, enti ed associazioni partecipanti, nel pieno rispetto della normativa di protezione dei dati personali, per le finalità descritte nel bando;
- di aver preso visione dell'informativa presente sul sito del Comune di Alia all'indirizzo:
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità descritte nel bando.

Allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata del documento di identità valido (Passaporto, Carta d'identità).

Data:

Il Legale Rappresentante

IN FEDE
(data- timbro e firma)

all. b CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROMO-PUBBLICITARIA

TRA

(RAGIONE SOCIALE SPONSOR, SEDE LEGALE, COD. FISCALE, P. IVA) nella persona del suo Presidente / Rappresentante Legale , che è denominata qui di seguito

E

Comune di ALIA con sede in ALIA–Via Regina Elena 1 , nella persona del Sindaco Antonino Guccione

Premesso che

- (DENOMINAZIONE SPONSOR), nell'ambito delle proprie iniziative promozionali, è interessata alla diffusione del proprio marchio attraverso iniziative sul territorio;
- il Comune di ALIA promuove (DENOMINAZIONE EVENTO E BREVE DESCRIZIONE)
- le parti intendono disciplinare il proprio rapporto con le modalità e le condizioni previste dal presente contratto che rientra ad ogni effetto nell'ambito dei contratti di sponsorizzazione.

Tutto ciò premesso tra le Parti così rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto del contratto

Con il presente contratto il Comune di ALIA si impegna a sviluppare, di concerto con (DENOMINAZIONE SPONSOR), iniziative di carattere promo-pubblicitario tali da valorizzare il marchio, le attività ed i prodotti della Società/Azienda/Associazione sponsor, in particolare a promuovere il logo aziendale su tutto il materiale che verrà utilizzato e comunque in conformità alle diverse modalità di occasioni per avere visibilità previste in base alla tipologia di sponsorizzazione individuate con Avviso Pubblico approvato con Determinazione settoriale nr.

2. Corrispettivi e/o fornitura di beni e servizi

A fronte delle attività di cui all'Art. 1 la Società/Azienda/Associazione si impegna a corrispondere la somma di € , previa emissione di idonea fattura fiscale e /o la fornitura dei seguenti beni/servizi

3. Durata del contratto

La durata del presente contratto è stabilita per il periodo dalla stipula del presente contratto (.././....) alla realizzazione dell'evento prevista per il e cesserà alla sua naturale scadenza senza possibilità di tacito rinnovo.

4. Dichiarazioni lesive

Le parti si impegnano reciprocamente a non porre in essere comportamenti lesivi dell'immagine, del nome e del prestigio dell'altra parte.

5. Modificazioni contrattuali

Ogni modificazione del presente contratto dovrà essere approntata in forma scritta e accettata da entrambe le parti. Ogni comunicazione di consenso o di richiesta riferibile agli accordi qui

sottoscritti dovrà essere trasmessa all'altra parte in forma scritta presso gli indirizzi di cui sopra o presso altri preventivamente comunicati per iscritto.

6. Registrazione

Il contratto sarà registrato in caso d'uso, in tassa fissa, poiché il corrispettivo è soggetto ad IVA. Ogni imposta e tassa in relazione all'eventuale registrazione del presente contratto sarà divisa al 50% tra Comune di ALIA e (DENOMINAZIONE SPONSOR).

7. Domicilio

Le parti dichiarano di eleggere il proprio domicilio ai fini del presente contratto presso le sedi come indicate in epigrafe. Qualsiasi comunicazione inerente e relativa al presente contratto dovrà essere inviata tramite mezzi che ne comprovino il ricevimento.

8. Risoluzione

Il presente contratto si intende risolto alla scadenza e non è rinnovabile se non per espresso consenso delle parti e per iscritto.

(DENOMINAZIONE SPONSOR) può richiedere la risoluzione anticipata del contratto, nonché il risarcimento dei danni, in caso di inadempimento da parte del Comune di ALIA degli obblighi contrattuali.

Analogamente, in caso di mancata corresponsione delle somme previste, il Comune di ALIA può richiederne la risoluzione anticipata nonché il risarcimento dei danni.

9. Foro competente

Per ogni controversia relativa alle clausole del presente contratto, le Parti eleggono il Foro di Termini Imerese.

10. Consenso al trattamento dei dati personali

Il Comune ALIA tratterà i dati personali delle persone fisiche che abbiano partecipato alla procedura in proprio ovvero nella qualità di rappresentanti legali delle persone giuridiche, enti ed associazioni partecipanti, nel pieno rispetto della normativa di protezione dei dati personali, per le finalità descritte nel bando.

Per (DENOMINAZIONE SPONSOR) – Il Presidente / Rappresentante Legale.....

Per il Comune di ALIA– Il Sindaco Antonino Guccione

Ai sensi e per gli effetti art. 1391 e ss. Cod. Civ. si dichiara che sono stati oggetto di specifica trattazione e di approvazione espressa le clausole relative a obblighi per il Comune di ALIA– il Sindaco Antonino Guccione, compensi, dichiarazioni lesive, modificazioni contrattuali, risoluzione del contratto, consenso al trattamento dei dati personali.

Per (DENOMINAZIONE SPONSOR) – Il Presidente / Rappresentante Legale.....

Per il Comune di ALIA– Il Sindaco Antonino Guccione