



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SECRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 105 del 14-02-2023

**OGGETTO:** ANTICIPO ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ACQUISTO DI FIRMA DIGITALE E MINUTERIE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA ATTIVATO SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA URBIX – SUE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che l'ufficio urbanistica abusivismo servizi a rete ha attivato lo sportello unico per l'edilizia sulla piattaforma informatica URBIX\_ SUE, al fine di adempiere alle istanze telematiche dei procedimenti di competenza dello sportello unico per l'edilizia;

**CONSIDERATO:**

- che per assicurare lo svolgimento dei procedimenti di competenza dello sportello unico per l'edilizia sulla piattaforma informatica URBIX\_ SUE, si rende indispensabile attivare la firma digitale, nonché acquistare prodotti di vario genere e di piccola utensileria direttamente presso i rivenditori;

**DATO ATTO** che trattasi di spese minute non preventivamente quantificabili, per cui si deroga dalle normali procedure di affidamento previste dalle normative vigenti pertanto rientranti nelle piccole spese economali;

**VISTO** l'art. 83, del regolamento economato, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016, da cui si evince che ogni altra spesa non espressamente indicata tra quelle elencate può essere autorizzata con determina del responsabile del servizio;

**RAVVISATA** a tal fine, per le finalità di cui sopra, l'urgenza di anticipare all'economo comunale la somma di euro 500,00;

**RITENUTO** che la spesa trova copertura finanziaria nella disponibilità del capitolo 244.3 "libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie" del bilancio 2022/ 2024, annualità 2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022, immediatamente esecutivo;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.505 del 3 agosto 2022, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici alla diretta dipendenza del Segretario a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022, con il quale è stato differito al 31 marzo 2023, il termine entro cui deliberare il bilancio di previsione 2023/2025;

**DATO ATTO** che alla data odierna il bilancio di previsione 2023/2025 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

**CONSIDERATO** che in atto il Comune, data la particolare situazione finanziaria in cui versa, si trova in gestione provvisoria, per cui è consentita una gestione nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria e che in dette circostanze l'Ente può assumere, tra l'altro, obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunali di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di impegnare**, di conseguenza, la somma di euro 500,00 al capitolo 244.3 " libri, riviste, stampanti, cancelleria ,software e varie" del bilancio 2022/ 2024, annualità 2023 per l'attivazione della firma digitale nonché per l'acquisto di prodotti di vario genere e di piccola utensileria necessari al funzionamento dello sportello unico per l'edilizia;

**3-di emettere** mandato di pagamento per euro 500,00 a favore dell'economista comunale al cap. 401.6, "Servizio economato";

### **4-di dare atto:**

-che la spesa effettivamente sostenuta graverà al capitolo 244.3 " libri, riviste, stampanti, cancelleria ,software e varie" del bilancio 2022/ 2024, annualità 2023

-che la liquidazione della spesa, di cui al presente atto, verrà effettuata nell'anno corrente;

-che in applicazione del piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente sig. Antonino Patti, cat. C;  
-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

Alia, 31 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Antonino PATTI
--

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con la quale si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il " Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete";

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Il SEGRETARIO GENERALE (Det. sindacale n. 297/2022) Dott. Salv. GAETANI LISEO
---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

♦ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.03.01.02.999	244.3	116	500,00	0,00	0,00
U.7.01.99.03.001	401.6	117	500,00	0,00	0,00
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
E.9.01.99.03.001	27.0	175	500,00	0,00	0,00
	.				
	.				

Dalla Residenza Municipale, 14-02-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO