



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI
ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 115 del 17-02-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO CIVICO N.3 UNITÀ. - COD.3 - OPERATORE SPECIALIZZATO PER SOSTENERE GLI ALUNNI NELL'AMBITO DELL'AUTONOMIA E DELLA COMUNICAZIONE. - PERIODO DAL 21 DICEMBRE 2022 AL 01 FEBBRAIO 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CHE con deliberazione di C.C. n.100 del 04.11.2011 veniva approvato il "Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico nel Comune di Alia" come modificato ed integrato con successivo atto n. 85 del 04.10.2012;

CHE con determina dirigenziale n. 196 del 28.03.2022 e n.803 del 13.12.2022, venivano approvate le graduatorie per il Servizio Civico, redatte ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale;

CHE con delibera di G.M. n. 183 del 14.12.2022, veniva assunta la determinazione di avviare al Servizio Civico n.3 unità, mediante scorrimento delle suddette graduatorie, da assegnare all'espletamento di servizi in ambito scolastico, culturale, sociale per supporto ad anziani nell'ambito dell'Autonomia e della comunicazione, con il profilo di "operatore specializzato";

DATO ATTO che con determinazione n.853 del 21.12.2022 per n.3 unità da destinare ai servizi di cui al cod.03 con il profilo di operatore specializzato per sostenere gli alunni nell'ambito dell'Autonomia e della Comunicazione per un periodo di mesi 3 (tre), per un importo mensile di €. 556,00, veniva impegnata la somma complessiva di €. 5.004,00 al cap. 683.1 " Assistenza all'Autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2022 " del bilancio di previsione triennio 2022/2024 approvato con verbale di Consiglio comunale n.41 del 30.09.2022;

ACCERTATO che le operatrici hanno concluso il 1° periodo di attività (dal 21.12.2022 al 01.02.2023) e, pertanto, si rende necessario liquidare l'importo complessivo di €.1.612,40 quale compenso per le ore di lavoro effettuate;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali, l'allegato "A" del presente atto non sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

RICHIAMATO l'art.26 comma 2 del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

ACCERTATO che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione di contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle

erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata dalla norma sopra richiamata;

EVIDENZIATO che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con la quale è stato conferito incarico di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali"

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTO il DUP, Documento Unico di Programmazione, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2022;

VISTO il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 approvato con verbale di Consiglio comunale n. 41 del 30.09.2022;

DATO ATTO che il bilancio di previsione 2023-2025 è in corso di formazione;

VISTO l'art.163, comma 2, del decreto legislativo n.26

VISTO il decreto 13 dicembre 2022, del Ministero dell'Interno che prevede il differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;

TUTTO ciò premesso e considerato:

PROPONE

1. **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 7/1991, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **di liquidare** alle operatrici di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'importo complessivo di €.1.612,40 quale compenso spettante per le ore di lavoro effettuate dal 21.12.2022 al 01.02.2023 nell'ambito Servizio Civico - Cod.3 - con il profilo di operatore specializzato per sostenere gli alunni nell'ambito dell'Autonomia e della Comunicazione;

3. **di dare atto** che la suddetta somma verrà prelevata al cap. 683.1 "Assistenza Autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità anno 2022" del bilancio di previsione triennio 2022/2024 in conto residui annuo 2022;

4. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

5. **dare atto inoltre:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'illegalità, 2023/2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, istruttore amministrativo cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Servizio
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni Dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 17-02-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO