



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SEGRETARIO COMUNALE

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 150 del 02-03-2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI N. 1 OPERATORE UTILIZZATO PER LO SPAZZAMENTO DELLE AREE URBANE NONCHÉ PER LA PULIZIA STRAORDINARIA DEL CENTRO ABITATO – 2° PERIODO, DAL 27 GENNAIO 2023 AL 23 FEBBRAIO 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 8 febbraio 2016, il Comune di Alia ha aderito alla società consortile a responsabilità limitata “AMA- Rifiuto è risorsa”, costituita in data 1 agosto 2014;
- che con deliberazione della Giunta municipale n. 18 del 18 febbraio 2022, è stato prorogato il contratto di servizio per l’anno 2022 con la società “AMA –Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” agli stessi patti e condizioni limitatamente al tempo necessario alla definizione degli atti afferenti il PEF per l’anno 2022;
- che con la deliberazione di cui sopra è stato disposto altresì che eventuali differenze verranno compensate a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto per l’anno 2022 così come indicato nella nota prot. n. 212 del 5 gennaio 2022;
- che con deliberazione della Giunta municipale n. 193 del 22 dicembre 2022, è stato emanato formale atto di indirizzo per l’avvio di n. 1 operatore, secondo l’ordine delle graduatorie attività uomini e donne, anno 2022, approvata con determina dirigenziale del settore 1 registro generale n. 49 del 25 gennaio 2022;

### **VISTE:**

- la nota prot. n. 17133 del 5 dicembre 2022, con la quale l’Amministrazione ha richiesto alla società “AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” il potenziamento del servizio di spazzamento previsto dal contratto di servizio;
- la nota prot. n. 17187 del 7 dicembre 2022, con la quale la società “AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” concede per il potenziamento del servizio di spazzamento un contributo di euro 2.000,00 iva compresa, da decurtare dall’intero importo del costo del servizio preventivato nel PEF 2022;

### **EVIDENZIATO:**

- che con nota prot. n. 17638 del 14 dicembre 2022 a firma del Responsabile del settore 1, in funzione del contributo concesso si chiedeva al Responsabile dei servizi esterni, l’utilizzo di n. 1 unità lavorativa da utilizzare per le predette attività per un n. complessivo di 240 ore;
- che con ulteriore nota prot. 18562 del 30 dicembre 2022 a firma del Responsabile del settore 1, si comunicava l’avvio dell’attività lavorativa con l’immissione al lavoro di n. 1 unità, per mesi 3, per 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì, con eventuale recupero nella giornata di sabato, e nei seguenti periodi:
- 1° periodo dal 29 dicembre 2022 al 26 gennaio 2023;

- 2° periodo dal 27 gennaio 2023 al 23 febbraio 2023;

- 3° periodo dal 24 febbraio 2023 al 23 marzo 2023;

**DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 532 dell'11 agosto 2022 (imp. 708/2022) al cap.1282.0 "smaltimento rifiuti solidi urbani interni servizio consortile";

**VISTA** la nota di credito n. 719 del 21 dicembre 2022 emessa dalla alla società "AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile", per l'importo di euro 4.000,00, protocollo di riferimento n. 18034/2022;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale registro generale n.114 del 17 febbraio 2023 è stato liquidato al lavoratore, quale compenso spettante, per le ore di attività lavorativa prestata per il periodo 29 dicembre 2022 al 26 gennaio 2023, l'importo di euro 556,00 (80 ore per euro 6,95);

**ACCERTATO** dal sottoscritto Responsabile del procedimento che l'operatore ha completato il secondo periodo di prestazione lavorativa, dal 27 gennaio 2023 al 23 febbraio 2023, e lo stesso ha garantito il servizio di pulizia straordinaria, come si evince dai registri di presenza, agli atti dell'ufficio;

**RITENUTO**, pertanto, provvedere alla liquidazione delle spettanze economiche dovute all' operatore per il periodo, 27 gennaio 2023 al 23 febbraio 2023, per l'importo di Euro 528,20 (76 ore per euro 6,95) il cui diritto è comprovato dal responsabile del procedimento, geom. Calogero Fatta, attraverso la validazione dei registri di presenza che ne attesta il regolare e corretto svolgimento dell'attività lavorativa;

**ATTESO** che il pagamento delle somme di cui sopra risulta necessario al fine di garantire il servizio di pulizia straordinaria;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO :**

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziarie tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili disettore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n.227 del 10 giugno 2021, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici del settore "3" a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022, con il quale è stato differito al 31 marzo 2023, il termine entro cui deliberare il bilancio di previsione 2023/2025, successivamente fissato al 30 aprile 2023, dall'articolo 1, comma 775, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025";

**DATO ATTO** che alla data odierna il bilancio di previsione 2023/2025 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

**CONSIDERATO** che in atto il Comune, data la particolare situazione finanziaria in cui versa, si trova in gestione provvisoria, per cui è consentita una gestione nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria e che in dette circostanze l'Ente può assumere, tra l'altro, obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DATO ATTO** che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

## PROPONE

**1- di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di liquidare**, di conseguenza all' operatore avviato, quale compenso spettante per le ore di attività lavorativa prestata per il 2° periodo, dal 27 gennaio 2023 al 23 febbraio 2023, l'importo di euro 528,20 (76 ore per euro 6,95);

**3- di dato atto:**

-che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n.

532 dell'11 agosto 2022 (imp. 708/2022) al cap.1282.0 "smaltimento rifiuti solidi urbani interni servizio consortile";

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel responsabile del servizio, geom. Calogero Fatta, istruttore tecnico cat, C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Geom. Calogero Fatta
--

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Responsabile di settore f.f.)**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022 avente ad oggetto “Sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei Responsabili dei settori”;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

**- di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**Alia, 27 febbraio 2023**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 f.f.  
(Det. sindacale n.332/2022)  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 02-03-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO