



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 16 del 17-01-2023

**OGGETTO:** ANTICIPO ALL' ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE E MINUTERIE NON PROGRAMMABILI NE PREVENTIVABILI, NECESSARI ALLA GESTIONE DEGLI UFFICI DEL SETTORE 1.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare, con urgenza, materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili di cancelleria e materiale vario utile alla gestione degli uffici per assicurare il regolare funzionamento dei servizi del settore 1 "Affari generali", al fine di evitare che siano arrecati danni certi e gravi all'Ente;

**CONSIDERATO** che trattasi di spese minute non preventivamente quantificabili, per cui si deroga dalle normali procedure di affidamento previste dalle normative vigenti e pertanto rientranti nelle piccole spese economali;

**CONSTATATO** che si tratta di spese che singolarmente non hanno un rilevante ammontare, per cui si può far ricorso al servizio di economato;

**VISTO** l'art. 83, del regolamento economato, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 31 marzo 2016 da cui si evince che ogni altra spesa non espressamente indicata tra quelle elencate può essere autorizzata con determina del responsabile del servizio;

**RITENUTO** che per le finalità di cui sopra, si rende necessario anticipare all'Economo comunale la somma di euro 300,00;

**DATO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria nella disponibilità del capitolo 82.3 "Acquisto di materiale di cancelleria e materiale vario ad uso degli uffici" del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022, immediatamente esecutivo;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione della stessa da parte del Responsabile del Settore, costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTE:**

-la deliberazione del Consiglio comunale n.40 del 30 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la veniva approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2022/2024;

-la deliberazione di Consiglio comunale n.41 del 30 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la

quale veniva approvato il bilancio previsione per il periodo 2022/2024;  
**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2023 – 2025 è in corso di formazione;  
**VISTO** l'art. 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 che detta le norme in merito all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;  
**VISTO** il decreto 13 dicembre 2022, del Ministero dell'Interno che prevede il differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;  
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";  
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;  
**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;  
**VISTO** lo Statuto comunale vigente;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;  
**2-di impegnare**, di conseguenza, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma di euro 300,00, per acquisto materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili, utili alla gestione degli uffici del Settore 1, quale anticipo all'Economo comunale, al cap. 82.3 "Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso uffici", del bilancio 2022-2024 annualità 2023, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile;

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	82.3	Descrizione	Acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso uffici"		
Intervento		Miss/Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	si
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Economo Comunale				
Causale	Anticipo economo per acquisto materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili, necessari alla gestione degli uffici del Settore 1				
Modalità finan.	Fondi Comunali				
Imp./Pren. n.		Importo	300,00	Frazionabile	no

**3-di anticipare** all'Economo comunale la somma complessiva di euro 300,00 occorrente per l' acquisto di materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili, necessarie alla gestione degli uffici del Settore 1, al fine di evitare che siano arrecati danni certi e gravi all'Ente e permettere agli uffici lo svolgimento dei servizi senza pregiudizio alcuno;

**4-di prelevare** la suddetta somma di euro 300,00 al cap. 401,.6 "Servizio economato" bilancio 2022-2024, annualità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

**5-di dare atto:**

- che la superiore spesa risulta inderogabile e urgente;

- che il rendiconto delle spese effettuate graverà sul succitato capitolo 82.3;
- che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;
- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Guccione Angela Valeria, collaboratore amministrativo cat. B;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia 11 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. ra Angela Valeria GUCCIONE

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia 11 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

◆ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

◆ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.03.01.02.001	82.3	14	300,00	0,00	0,00
U.7.01.99.03.001	401.6	15	300,00	0,00	0,00
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
E.9.01.99.03.001	27.0	13	300,00	0,00	0,00
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.

Dalla Residenza Municipale, 17-01-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.,ssa MARIA GRAZIA MINNUTO