



**COMUNE DI ALIA**  
(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911  
[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 194 del 20-03-2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO DI CUI ALLA DETERMINA DI ANTICIPAZIONE REG. GEN. N.16 DEL 17-01-2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PRESO ATTO** che con determina dirigenziale n.16 Reg. gen. del 17-01-2023 è stata anticipata all'economista comunale la somma di €. 300,00 per acquisto di materiale e minuterie non programmabili ne preventivabili, necessari alla gestione degli uffici del settore 1;

**VISTO** il rendiconto presentato dall'Economista Comunale, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATA** pertanto cessata la causa dell'anticipazione;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per approvare il suddetto rendiconto per €.298,58 come da prospetto allegato "A";

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, allegato al PIAO, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO** che con Deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale n.34 del 16 aprile 2021, si è provveduto, ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, articolata in quattro settori e precisamente: settore 1, "affari generali" – settore 2 "affari finanziari"- settore 3, "infrastrutture territorio e ambiente" e settore 4 "attività produttive patrimonio e gestione servizi";

-che con determinazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, al conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale Responsabile di posizione

organizzativa del settore 2 “affari finanziari e tributi;

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario in funzione di consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 234 bis e seguenti nel D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTA** la deliberazione n. 40 del 30 settembre 2022 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato DUPS (2022/2024);

**VISTA** la deliberazione n. 41 del 30 settembre 2022 di approvazione bilancio di previsione 2022/2024, immediatamente esecutiva;

**VISTO** il decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell’Interno che prevede il differimento al 31 marzo 2023 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2023-2025 è in corso di formazione;

**VISTO** la delibera di G.M n. 145 del 7 dicembre 2018 con cui è stato conferito l’incarico di Economo alla sig.ra Nicosia Giovanna Maria;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

### PROPONE

1-**DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n.7/2019 le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-**DI DARE ATTO** che l’impegno di spesa è stato assunto, con la determina in premessa citata;

3-**DI EMETTERE** reversale d’incasso di €300,00 a carico dell’Economo Comunale, per rimborso anticipazione, sulla risorsa 27 “servizio economato” bilancio 2023 , giusto accertamento n. 13;

4-**DI APPROVARE** il rendiconto dell’anticipazione di cui all’oggetto per complessivi €. 298,58 il cui dettaglio delle operazioni è riportato nell’allegato “A”;

5-**DI IMPUTARE** la spesa suddetta al seguente capitolo:

cap.82.3

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO
298,58	82.3	“acquisto materiale di cancelleria e materiale vario ad uso uffici”	14

6-**DI DARE ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

7-**DI DARE ATTO** che in applicazione del piano di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, allegato al PIAO, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

8-**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all’albo pretorio nonchè alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’ente in “ Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione provvedimenti;

9-**DI DARE ATTO** infine, ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 7 agosto, n. 241 e successive modifiche, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ Giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104

“Attuazione dell’art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;  
^ Straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell’art 23 dello Statuto della Regione Siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
L'ECONOMO COMUNALE  
Nicosia Giovanna Maria

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la superiore proposta di determinazione  
**Dato atto** della sua regolarità tecnica;  
**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

**DI APPROVARE** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

I

IL RESPONSABILE DEL SETTORE/2  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
D.ssa Maria Grazia MINNUTO

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all’art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 20-03-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO