



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 228 del 06-04-2023

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE, ANNO 2022. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 (CIG: Z203AA3745)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO

- che la stesura degli atti di Stato Civile: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili, eseguita in originale e in duplice copia, su appositi fogli vidimati dal competente ufficio della Prefettura, dopo la chiusura annuale, una serie completa viene trasmessa alla Prefettura territorialmente competente ed una serie completa rimane agli atti del Comune;
- che i fogli di detti registri, al fine di dare una loro opportuna conservazione e archiviazione, devono essere appositamente rilegati;
- che, pertanto, dovendo questo Servizio procedere alla rilegatura dei fogli che compongono i registri di stato civile dell'anno 2022, ha trasmesso apposita lettera di invito a presentare preventivo offerta, presso le PEC delle seguenti ditte operanti nel settore, indicando quale termine le ore 12:00 del 28 marzo 2023:

| protocollo                   | ditte   |
|------------------------------|---|
| Prot. n. 4434 del 22/03/2023 | TIPOGRAFIA ZANGARA, con sede in Bagheria (PA)                     |
| Prot. n. 4433 del 22/03/2023 | TIPOGRAFIA SOLUNTO, con sede a Santa Flavia (PA)                  |
| Prot. n. 4432 del 22/03/2023 | TIPOGRAFIA RS ARTI GRAFICHE, con sede in San Giovanni Gemini (AG) |

**VISTO** che, entro i termini, sono pervenuti i seguenti preventivi (agli atti d'ufficio):

| protocollo             | ditta  | offerta     |
|------------------------|--|-------------|
| n. 4455 del 23/03/2023 | TIPOGRAFIA ZANGARA, di Bagheria (PA)                     | euro 290,00 |
| n. 4569 del 24/03/2023 | TIPOGRAFIA SOLUNTO, di Santa Flavia (PA)                 | euro 240,00 |
| n. 4655 del 28/03/2023 | TIPOGRAFIA RS ARTI GRAFICHE, di San Giovanni Gemini (AG) | euro 250,00 |

- che, pertanto, la ditta TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO, con sede in Santa Flavia (PA), avendo presentato l'offerta più conveniente, risulta aggiudicataria della fornitura del servizio di rilegatura degli atti dello stato civile, vidimati e redatti nell'anno 2022, per come indicato nel preventivo (prot. Ente n. 4569 del 24/03/2023) per il costo complessivo di euro 240,00, oltre IVA;

**SI DA ATTO** che il sottoscritto Silvio Ferrara, responsabile del servizio competente, assume le funzioni di Responsabile del Procedimento provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 31 del Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per

l'affidamento di appalti econcessioni" aggiornate al Decreto Legislativo N. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017; ponendo in essere le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; eseguendo i compiti di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. e ii. e provvedendo ad ogni adempimento previsto dal predetto decreto in materia di sicurezza a carico del committente datore di lavoro; assumendo le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto a norma dell'art. 111 c. 2 del D. Lgs. 50/2016.

**CONSIDERATO:**

-che l'offerta (prot. Ente n. 4569 del 24/03/2023) della ditta TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO, con sede a Santa Flavia (PA), è stata oggetto di analisi istruttoria da parte del sottoscritto Responsabile del Procedimento, che ha permesso di rilevarne la congruenza avuto riguardo all'oggetto della fornitura;

-che tali elementi consentono al sottoscritto Responsabile del Procedimento di valutare il preventivo come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggioso in relazione all'acquisizione del materiale precisato in precedenza;

**RILEVATO:**

- che l'art 37 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;

- che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n.296, modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- che l'importo dell'affidamento in esame è inferiore ad euro 5.000,00 per cui non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO**

-che la ditta ha eseguito forniture analoghe per questo Ente pertanto è comprovata la capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale per l'esecuzione della fornitura in oggetto;

-che la ditta risulta iscritta alla C.C.I.A.A. Registro delle Imprese per la categoria oggetto della presente procedura;

-che è stata acquisita la regolarità contributiva tramite DURC on-line numero: Protocollo INAIL\_36171038, data richiesta 28/12/2022, scadenza validità 27/04/2023;

**VISTE** le dichiarazioni prodotte dall'operatore economico sul possesso dei requisiti richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione, inerenti: il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, il rispetto del protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa;

**VISTI** gli articoli 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), in applicazione dei quali, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 e smi, rubricato "*Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia*", il quale dispone che "*Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro*";

**VISTO** il punto 5.1.4 lett. n) delle linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al Decreto Legislativo N. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, prevede che il responsabile del procedimento propone all'amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;

**RITENUTO** che l'affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 e smi, indicato dalla norma per importi, delle forniture da affidare, fino ad euro 139.000,00, risulta il sistema più idoneo per l'affidamento in oggetto così da assicurare la speditezza dei tempi procedurali ed un processo di acquisizione in termini temporali ristretti;

**DATO ATTO**

-che il fine da perseguire è la fornitura della rilegatura degli atti dello stato civile vidimati e redatti nell'anno 2022;

-che in accordo al co. 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e smi, stante l'esiguità delle prestazioni e la standardizzazione delle condizioni di mercato rispetto ai termini di consegna ed alle modalità e condizioni dello stesso, l'ordinativo della prestazione potrà essere cristallizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC;

-che gli obblighi di pubblicità sono quelli previsti dagli artt. 29 e 36 del codice dei contratti e dal D. Lgs. n. 33/13 e smi.

-che all'appalto di che trattasi è attribuito il numero CIG- **Z203AA3745**;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della

corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 40 del 30 settembre 2022 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

**VISTO** l'atto di Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n. 141 del 7 novembre 2022 con la quale, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e sono state attribuite le dotazioni finanziarie ai responsabili dei settori;

**VISTO** il decreto del 13 dicembre 2022, del Ministero dell'Interno che differisce al 31 marzo 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali; termine ulteriormente differito al 30 aprile 2023, con legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie Generale n. 303 – supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022);

**CONSIDERATO** che in atto il Comune si trova in gestione provvisoria per mancanza di bilancio di previsione per l'anno in corso, per cui è consentita una gestione nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio in cui si riferisce la gestione provvisoria e che in dette circostanze l'Ente può assumere, tra l'altro, obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali e gravi all'ente, e che l'ente può disporre pagamenti e obbligazioni già assunte ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del D.lgs.267/2000 e ss.mm., che disciplina la gestione dell'Ente locale nei casi di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**EVIDENZIATO** che la gestione e conservazione dei registri di stato civile è demandata alla responsabilità del Comune, e poiché è in programma nel mese di aprile il controllo e la vidimazione dei registri, da parte del competente funzionario della Prefettura, l'incarico per la rilegatura degli atti dello stato civile, vidimati e redatti nell'anno 2022, è da considerarsi indifferibile, obbligatorio e urgente;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2023-2025 è in corso di formazione;

**VISTO** per le parti rimaste in vigore il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 24 della legge regionale n. 8/2016 (GURS n. 22/2016) che recepisce in Sicilia la normativa statale sui contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo n.50/2016;

**VISTA** la circolare 4 maggio 2016 dell'Assessorato delle infrastrutture e della mobilità;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di impegnare**, la somma complessiva di euro 292,80, necessaria per la fornitura in premessa

specificata, al cap. 274.3, Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023

**3-di affidare** alla ditta TIPOGRAFIA SOLUNTO DI OROBELLO FRANCESCO, con sede in Santa Flavia (PA), in via San Marco n. 22/A, la fornitura del servizio di rilegatura degli atti dello stato civile, vidimati e redatti nell'anno 2022, per il costo complessivo di euro 292,80 (imponibile euro 240,00 più euro 52,80 pe IVA 22 per cento), come indicato nel preventivo (prot. Ente n. 4569 del 24/03/2023);

**4-dare atto** che è stato acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara CIG **Z203AA3745**, assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

**5-di dare atto:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e i Responsabile di settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-che il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Sig. Silvio Ferrara, istruttore amministrativo cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Gara e Contratti" sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 4 aprile 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Silvio FERRARA

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 4 aprile 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricata di funzioni dirigenziali  
(Dott. ssa Maria Grazia GENUARDI)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

♦ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

| Piano Finanziario | Capitolo Spesa | Impegno Numero | Importo | Importo 1mo Anno | Importo 2do Anno |
|-------------------|----------------|----------------|---------|------------------|------------------|
| U.1.03.01.02.001  | 274.3          | 287            | 292,80  | 0,00             | 0,00             |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |
|                   | .              |                |         |                  |                  |

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

| Piano Finanziario | Capitolo Peg Entrata | Accertamento Numero | Importo | Importo 1mo Anno | Importo 2do Anno |
|-------------------|----------------------|---------------------|---------|------------------|------------------|
|                   | .                    |                     |         |                  |                  |
|                   | .                    |                     |         |                  |                  |
|                   | .                    |                     |         |                  |                  |

Dalla Residenza Municipale, 06-04-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO