



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 376 del 20-06-2023

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP S.P.A. "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 2" – LOTTO 2 – "MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI" PER LA FORNITURA DI UN FOTOCOPIATORE DA UBICARE PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 E, S.M.I. (CIG: Z623B90100).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che la gestione dei macchinari del sistema di scansione e stampa, in uso presso i servizi demografici (Demografici - Stato civile – Elettorale) chiedono continue e costosi interventi manutentivi e non rispondono ai bisogni diretti nei lavori d'ufficio;
 - che, pertanto, questo ufficio ha proceduto ad effettuare una indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di una nuova macchina fotocopiatrice, stampante con funzione scanner, per fogli A4 – A3, utile a far fronte alle esigenze di questi servizi, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
 - che tra le iniziative presenti attualmente sul sito www.acquistinrete.it risulta conveniente per l'Ente, la convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.A. con CANON ITALIA S.p.A. attiva su Acquistinretepa, denominata: "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 2" – LOTTO 2 – "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni" (CIG:939646F61)
 - che, secondo quanto stabilito nell'art. 2.1 della Guida alla Convenzione le amministrazioni possono stipulare contratti per il noleggio delle apparecchiature, attuativi della Convenzione, mediante ordinativi di fornitura; - i singoli contratti attuativi hanno durata pari a 36/48/60 mesi a decorrere dalla "Data di accettazione" da intendersi dal completamento della procedura di installazione con la redazione di un apposito verbale come chiarito al punto 2.3.9 della Guida alla Convenzione;
 - che, pertanto, è stato creato l'Ordine Diretto di Acquisto n. 7292680 con la seguente sintetica descrizione: fornitura del noleggio di un fotocopiatore multifunzione di marca CANON, modello Image RUNNER2930i, della durata di 12 trimestri (mesi 36), del costo mensile di euro 161,06, prezzo complessivo annuale euro 1.932,72, oltre IVA, come per legge;
- Si dà atto che con il noleggio dell'apparecchiatura verrà fornito anche il materiale di consumo ad esclusione della carta;
- che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia e, pertanto, può procedersi a norma dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020, come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021
 - che l'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, consente ai comuni di procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

SI DA ATTO che il sottoscritto Silvio Ferrara, responsabile del servizio competente, assume le funzioni di Responsabile del Procedimento provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 31 del Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al Decreto Legislativo N. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017; ponendo in essere le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; eseguendo i compiti di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. e ii. e provvedendo ad ogni adempimento previsto dal predetto decreto in materia di sicurezza a carico del committente datore di lavoro; assumendo le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto a norma dell'art. 111 c. 2 del D. Lgs. 50/2016.

DATO ATTO CHE:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online Prot. NAIL_38931369, data richiesta 04/06/2023 con validità sino al 02/10/2023);
- che è stato creato l'ordine diretto d'acquisto n. 7292680, che sarà trasmesso a seguito del visto contabile, accertante l'impegno della spesa che ammonta a complessive euro 7.073,76, importo onnicomprensivo di imposte e tasse;
- che la spesa trova copertura finanziaria al cap. 275.0 "Canone annuo noleggio fotocopiatore servizi demografici" del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento, è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z623B90100

RITENUTO necessario provvedere ad aderire alla convenzione predetta per la vantaggiosità del servizio offerto nonché nel rispetto dei principi normativi in premessa;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n. 521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n. 27 del 12 aprile 2023 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

VISTO l'atto di Consiglio comunale n. 47 del 4 maggio 2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

RICHIAMATO l'art. 163 del D.lgs.267/2000 e ss.mm., che disciplina la gestione dell'Ente locale nei casi di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTI:

- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulle procedure degli appalti pubblici e della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il DPR n. 207/2010 e s.m.i. per le parti rimaste in vigore;
- l'art. 24 della legge regionale n. 8/2016 (GURS n. 22/2016) che recepisce in Sicilia la normativa statale sui contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE DI DETERMINARE

1-di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di aderire alla convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.A. con CANON ITALIA S.p.A. (CIG:939646F61) attiva su Acquistinretepa, denominata: “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 2” – LOTTO 2 – “Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni” – per la fornitura del noleggio di un’apparecchiatura multifunzione mediante sottoscrizione ed invio on -line dell’apposito Ordinativo di Fornitura disponibile sulla piattaforma del sito “acquistinrete.it”, come previsto al punto 6.2 della Guida alla Convenzione, per la fornitura in noleggio di un fotocopiatore utile nella gestione dei servizi demografici – stato civile – elettorale;

3-di procedere, per i motivi esposti in premessa, a norma dell’art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020, come sostituito dall’art, 51

della legge n. 108 del 2021, a definire l’Ordine Diretto d’Acquisto n. 7292680 sulla piattaforma Me.Pa e, di conseguenza, affidare alla società CANON ITALIA S.p.A. con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), la fornitura del noleggio di un fotocopiatore multifunzione di marca CANON, modello Image RUNNER2930i, per la durata di 12 trimestri (mesi 36), del costo mensile di euro 161,06, prezzo complessivo annuale euro 1.932,72, oltre IVA, come per legge, come da ordine in bozza agli atti

4-di dare atto che il Codice C.I.G. assegnato dall’A.N.A.C. è il seguente: CIG: Z623B90100;

5-di impegnare la spesa, per un ammontare complessivo di euro 7.073,76, ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

- euro 1.375,45 trova la copertura finanziaria al cap. 275.0 “canone annuo noleggio fotocopiatore servizi demografici” del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, annualità 2023 - riferito alle mensilità giugno/dicembre 2023, comunque, in relazione all’esigibilità della spesa;

- euro 2.357,92 trova la copertura finanziaria al cap. 275.0 “canone annuo noleggio fotocopiatore servizi demografici” del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, annualità 2024;

- euro 2.357,92 trova la copertura finanziaria al cap. 275.0 “canone annuo noleggio fotocopiatore servizi demografici” del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, annualità 2025;

- euro 982,47 riferito alle mensilità gennaio/maggio 2026, troverà la copertura finanziaria al cap. 275.0 “canone annuo noleggio fotocopiatore servizi demografici”, che sarà impegnata nei successivi bilanci di previsione in relazione all’esigibilità della spesa;

6-si dà atto che:

- con il noleggio dell’apparecchiatura verrà fornito anche il materiale di consumo ad esclusione della carta;

- il contratto si intenderà stipulato con l’invio dell’Ordinativo di Fornitura (ODA), identificativo ordine n. 7292680, come previsto al punto 2.3.3 della Guida alla Convenzione;

- si provvederà, tramite il portale del Me.Pa, alla trasmissione alla società del documento di ordine diretto di acquisto (ODA) sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;

- le clausole del contratto sono contenute nella predetta convenzione;

- per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alla documentazione prevista per tale procedura guida alla convenzione: APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI IN NOLEGGIO 2” – LOTTO 2 – “Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni”;

7-di dare atto, altresì:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e i Responsabili di settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione daparte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

- che il Responsabile del procedimento è il sig. Silvio Ferrara, istruttore amministrativo cat. C;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all’albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente, sezione

“Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Gara e Contratti-Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”, ai sensi dell’art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

- che ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 “Attuazione dell’art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell’art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 15 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Silvio FERRARA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 15 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricata di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

- ◆ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
- ◆ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.03.02.07.008	275.0	512	1.375,45	0,00	0,00
U.1.03.02.07.008	275.0	513	0,00	2.357,92	2.357,92
.
.
.
.
.
.
.
.
.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
.
.
.

Dalla Residenza Municipale, 20-06-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO