



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 436 del 14-07-2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. 21/PA DEL 3 LUGLIO 2023 EMESSA DALLA TIPOGRAFIA RS ARTIGRAFICHE DI SANSONE F. S.N.C. CON SEDE A SAN GIOVANNI GEMINI (AG), PER LA FORNITURA DI N. 50 PETTORINE PER L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI – CIG:ZE83B5EF7C.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che per il regolare ed ottimale funzionamento degli uffici Servizi sociali è stato necessario provvedere urgentemente all'acquisto di n. 50 pettorine da fornire ai soggetti impegnati nei vari servizi di pubblica utilità;

**RICHIAMATA** integralmente, la determinazione dirigenziale n. 363 del 13 giugno 2023, con la quale veniva affidata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, alla tipografia RS Arti grafiche di Sansone Francesco & C. s.n.c., con sede a S. Giovanni Gemini, P. IVA 01685150847, la fornitura di n. 50 pettorine, di cui al preventivo di spesa registrato al prot. n.6440 del 2 maggio 2023 per l'importo complessivo di € 488,00 comprensivo di IVA al 22% – CIG ZE83B5EF7C;

**CHE** con la predetta determinazione n. 363/2023, si dava atto che la spesa complessiva di euro 488,00 trova copertura finanziaria nel cap. 274.3 "Libri riviste stampati cancelleria e varie" bilancio 2023/2025, annualità 2023, giusto imp. N. 508/2023;

**VERIFICATO** che la fornitura in questione è stata regolarmente effettuata secondo i requisiti richiesti, di cui alla nota di richiesta preventivo prot. N. 6317 del 28 aprile 2023;

**VISTA** la fattura elettronica n. 21/PA del 3 luglio 2023 trasmessa dalla tipografia RS Artigrafiche di Sansone F. s.n.c. con sede legale in via Taranto, 20 – San Giovanni Gemini (AG) Partita IVA IT 01685150847, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 5 luglio 2023 al N. 10054, dell'importo complessivo di € 488,00 IVA al 22 % inclusa ( imponibile euro 400,00 IVA al 22% per euro 88,00);

**VISTA:** la seguente documentazione prodotta dalla tipografia RS Arti Grafiche: dichiarazione possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Decretolegislativo N. 50/2016 e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni, giusta nota di trasmissione registrata al protocollo generale dell'Ente al N. 10107 del 5 luglio 2023;

Durc On line numero protocollo INAIL 37651491 del 27 marzo 2023 con scadenza 25 luglio 2023 che attesta la regolarità contributiva della tipografia;

**VERIFICATA** l'adeguatezza e la correttezza della suddetta documentazione, agli atti del preposto ufficio;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione della spesa complessiva di euro 488,00 IVA inclusa in favore della tipografia RS Artigrafiche di Sansone F. s.n.c. per la fornitura di cui all'oggetto;

**VISTO** l'art. 48-bis (Disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del decreto del Presidente della Repubblica n.602/1973,

così come modificato dalla legge 205/2017;

**VISTA** la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 54923;

**VISTA** la circolare n. 13 del 21 marzo 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 41794;  
**VISTA** la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 paragrafo 3.9;  
**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;  
**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;  
**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del Settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;  
**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;  
**ATTESO:**  
-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;  
-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive";  
**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il DUPS per il periodo 2023/2025, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 12 aprile 2023;  
**VISTO** il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 4 maggio 2023;  
**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";  
**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";  
**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";  
**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";  
**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;  
**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;  
**VISTO** lo Statuto comunale vigente;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

<pclass=msonormal>

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di liquidare**, di conseguenza, la fattura elettronica n. 21/PA del 3 luglio 2023 emessa dalla tipografia RS Artigrafiche di Sansone F. s.n.c. con sede legale in via Taranto, 20 - San Giovanni Gemini (AG) Partita IVA IT 01685150847, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 5 luglio 2023 al N. 10054, per la fornitura di n. 50 pettorine ad uso dei soggetti impegnati nei vari servizi di pubblica utilità, per l'importo complessivo di € 488,00 comprensivo di IVA 22% (imponibile euro 400,00 IVA al 22% per euro 88,00) CIG ZE83B5EF7C, giusto imp. N. 508/2023 di cui alla determinazione dirigenziale n. 363/2023;

**3-di liquidare**, pertanto, l'importo complessivo di euro 488,00 IVA al 22% inclusa a RS Artigrafiche di Sansone F. s.n.c. tramite le coordinate bancarie indicate nella fattura;

**4-di prelevare** la somma complessiva di euro 488,00 dal cap. 274.3 "Libri riviste stampati cancelleria e varie" Bilancio 2023/2025, annualità 2023, ad estinzione dell'imp. N. 508/2023;

**5-di versare**, di conseguenza, l'IVA sull'imponibile, nei modi previsti dalla normativa vigente "split payment" legge 190/2014 e ss.mm.ii.

**6-di dare atto:**

in applicazione Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Lucia Riili, Area Istruttori;

-il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013

Alia, 10 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Lucia Riili

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**DETERMINA**

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

</pclass=msonormal>

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

◆ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;

- Verificati i documenti allegati;- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia 13-07-2023

Il Responsabile del Settore  
EconomicoFinanziario  
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 488,00 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
RS ARTI GRAFICHE DI SANSONE F. C S.N.C.	03-07-2023	21/PA	488,00

Dalla Residenza Municipale, 14-07-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**