



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 44 del 27-01-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 22 DEL 13 MAGGIO 2022 EMESSA DALLA DITTA JPSOFT DI PULEO GIOVANNI & C. SNC DI ADRANO (CT) PER AGGIORNAMENTO ED AMPLIAMENTO DEL SISTEMA SOFTWARE URBIX PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA URBIX SUE (CIG: ZAD2AE257C).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 748 del 27 dicembre 2019, è stata affidata alla società JPSOFT di Puleo Giovanni & C snc. con sede in Adrano (CT), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016, il servizio di aggiornamento ed ampliamento sistema software Urbix per la gestione dell'ufficio sportello unico per l'edilizia Urbix Sue, per il costo complessivo di euro 8.784,00 (euro 7.200,00 + euro 1.584,00 per IVA);

- che il sottoscritto geom. Antonino Gibiino, responsabile del servizio competente, assumeva le funzioni di Responsabile unico del procedimento provvedendo agli adempimenti di cui alla delibera Anac n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" aggiornate al decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017; ponendo in essere le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; eseguendo i compiti di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e provvedendo ad ogni adempimento previsto dal predetto decreto in materia di sicurezza a carico del committente datore di lavoro; assumendo le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto a norma dell'art. 111 c. 2 del decreto legislativo n. 50/2016;

DATO ATTO che la spesa trovavacopertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 748 del 27 dicembre 2019, per euro 3.484,00 al cap.244.3 "libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie" giusta impegno n. 1224/2019 e per euro 5.300,00 al cap. 1098.0 "demolizione e remissione in ripristino delle opere abusive art.31 comma 4 bis decreto Presidente della Repubblica n. 380/2001 – Giunta municipale n. 85/2016 - finanz. parziale cap. 878" giusta impegno n. 1223/2019;

VISTA la fattura n. 22 del 13 maggio 2022, emessa dalla ditta JPSOFT di Puleo Giovanni & C snc, relativa al servizio di aggiornamento ed ampliamento del sistema software Urbix, dell'importo complessivo di euro 8.784,00 (imponibile euro 7.200,00 + euro 1.584,00 per IVA al 22 per cento);

VERIFICATO che in sede di riaccertamento straordinario dei residui non è stato possibile mantenere l'impegno di euro 5.300,00 al cap. 1098.0 "demolizione e remissione in ripristino delle opere abusive

art.31, comma 4 bis, decreto del Presidente della Repubblica n. 380/2001 – Giunta municipale n. 85/2016 - finanz. parziale cap. 878” giusta impegno n. 1223/2019, poiché difforme ai principi contabili;

VISTA la nota a mente dello scrivente e del segretario comunale prot. n.16809 del 20 novembre 2022, avente ad oggetto “programmazione spese per la gestione del settore 3 “infrastrutture territorio e ambiente” e servizio urbanistica, con la quale si chiedeva al Responsabile del settore economico finanziario di prevedere nella variazione di bilancio la somma necessaria alla liquidazione della suddetta fattura;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale registro generale n. 877 del 28 dicembre 2022, è stata impegnata la somma per euro 5.300,00 al cap.244.3 “ libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie” giusta impegno n. 1201/2022;

VISTO il certificato di regolare esecuzione del servizio in argomento, emesso dal responsabile unico del procedimento in data 30 agosto 2022, attestante la regolare rispondenza della fattura con il servizio affidato, che in copia si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la regolarità contributiva (DURC), attraverso gli appositi documenti in corso di validità (Prot. INAIL 34600326 del 14 settembre 2022 con validità sino al 12 gennaio 2023);

VISTA l’attestazione richiesta in data 16 novembre 2022, alla società Equitalia per la verifica di quanto previsto dall’art. 48- bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 e così come previsto dal decreto del 18 gennaio 2008 n. 40 del Ministero Economia e Finanza il cui esito ha dato riscontro che permette la liquidazione (vedi allegato);

VISTA la dichiarazione per la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della legge n. 136/2010 “ Tracciabilità dei flussi finanziari”, emessa in data 19 luglio 2022 dalla ditta;

DATO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata così distinta:

- per euro 3.484,00 al cap.244.3 “ libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie”, giusta impegno n. 1224/2019, assunto con determinazione dirigenziale registro generale n. 748 del 27 dicembre 2019;

- per euro 5.300,00 al cap. 244.3 “ libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie” giusta impegno 1201/2022, assunto con determinazione dirigenziale registro generale n. 877 del 28 dicembre 2022;

RITENUTO, pertanto, **sussistere i presupposti per la liquidazione della suddetta fattura, stante che il servizio effettuato risulta essere corrispondente a quanto previsto nell’atto di affidamento;**

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall’art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l’espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO :

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell’Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, “Affari generali”, settore 2, “Affari finanziari e tributi,” settore 3, “Infrastrutture territorio e ambiente”, settore 4, “Attività produttive” e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete”;

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore”;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l’assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.505 del 3 agosto 2022, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici alla diretta dipendenza del Segretario a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell’Ente;

VISTO il bilancio di previsione triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022;

VISTO il decreto del Ministero dell’Interno 13 dicembre 2022, con il quale è stato differito al 31 marzo 2023, il termine entro cui deliberare il bilancio di previsione 2023/2025;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge

regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali.”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1.di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2.di liquidare, di conseguenza, alla ditta JPSOFT di Puleo Giovanni & C snc di Adrano (CT) la fattura n. n. 22 del 13 maggio 2022, relativa al servizio di aggiornamento ed ampliamento del sistema software Urbix, dell’importo complessivo di euro 8.784,00 (imponibile euro 7.200,00 + euro 1.584,00 per IVA al 22 per cento);

3-di dare atto: la spesa complessiva di euro 8.784,00 trova copertura finanziaria come segue:

- per euro 3.484,00 al cap.244.3 “ libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie”, giusta impegno n. 1224/2019, assunto con determinazione dirigenziale registro generale n. 748 del 27 dicembre 2019;

- per euro 5.300,00 al cap. 244.3 “ libri, riviste, stampati, cancelleria softwares e varie” giusta impegno 1201/2022, assunto con determinazione dirigenziale registro generale n. 877 del 28 dicembre 2022;

4-di dare atto, altresì:

-che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel responsabile del servizio geom. Antonino Gibiino, istruttore tecnico cat.C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi”, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 5 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Geom. Antonino GIBIINO
--

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con la quale si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete";

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente.

IL SEGRETARIO GENERALE (Det. Sindacale n. 297/2022) Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;

- Verificati i documenti allegati;- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia 19-01-2023

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 8.784,00 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
JPSOFT S.N.C.	13-05-2022	000022	8.784,00
JPSOFT S.N.C.	13-05-2022	000022	8.784,00

Dalla Residenza Municipale, 27-01-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.