



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 4 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 443 del 14-07-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 388P DEL 29 DICEMBRE 2022 ALLA DITTA G.M. COMPUTER PER CANONE NOLEGGIO MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE RELATIVA AL 2° SEMESTRE 2022.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CHE con determina dirigenziale n. 751 del 29.12.2019 è stata affidata alla G.M. Computer s.r.l., con sede in Bagheria – via M. Polo n. 42 P. IVA 04051390823, tramite ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) la fornitura di noleggio di n.1 fotocopiatore multifunzione, A3 colore, "Al Inclusive" comprendente oltre a copie in B/N (2000) e a Colori (500) mensili, anche l'assistenza tecnica e la fornitura dei materiali di consumo da utilizzare c/o la biblioteca comunale di Alia per la durata di 36 mesi, per complessivi €. 3.206,16 IVA inclusa, imputando la medesima nel bilancio pluriennale 2020-2022;

CHE il CIG relativo alla suddetta fornitura è il seguente: Z582B51E8F;

VISTA la fattura n. 388p del 29 dicembre 2022 di €. 534,36, emessa dalla ditta G.M. Computer s.r.l. con sede in Bagheria via Marco Polo, 42, di cui €. 438,00 per fornitura ed €. 96,36 per IVA;

PRESO ATTO che la fornitura è regolarmente avvenuta, come da contratto, e la documentazione di rito per procedere alla liquidazione regolarmente acquisita agli atti d'ufficio;

VISTA la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanza, prot. n. 54923;

DATO ATTO che è stato osservato il divieto di frazionamento delle somme in pagamento;

CONSIDERATO che il presente provvedimento [] contiene [X] non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto dell'IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto [] si è proceduto [X] non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

RITENUTO opportuno procedere, pertanto alla liquidazione della suddetta fattura per l'importo di €. 534,36 quale canone di noleggio dovuto per il 2° semestre 2022 (01.07.2022-31.12.2022) per la stampante multifunzione a colori in dotazione alla Biblioteca Comunale;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

CONSIDERATO che la fornitura e la relativa assistenza sono state regolarmente effettuate ;

VISTI :

-la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e della Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

-la dichiarazione di esenzione DURC ;

-la dichiarazione sostitutiva di cause non ostative ex art.80 D.lgs. 50/2016;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti, c.d. Split Payment;

PRESO ATTO che il codice identificativo di gara CIG assegnato dall'ANAC è il seguente:Z582B51E8F;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura: FATTPA 388P del 29 dicembre 2022 dell'importo di euro 534,36 per cento per la fornitura effettuata, in favore della G.M. computer s.r.l.;

DATO ATTO

che la spesa trova copertura finanziaria al cap. 158 "Leasing fotocopiatore – canone annuo" del bilancio di previsione 2023/2025/residui 2022, ad estinzione dell'impegno n. 20/2022;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio, il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decretolegislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

CHE con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

CHE con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive patrimonio e gestione servizi" e al contempo è stato affidato al Segretario il "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete";

CHE con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con verbale di Consiglio comunale n.47 del 5 maggio 2023;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in

diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

<pclass=msonospacing>

2-di procedere, di conseguenza, alla liquidazione della fattura n. 1P del 4 gennaio 2022 di €. 534,36, emessa dalla ditta G.M. Computer s.r.l. con sede in Bagheria (PA) via Marco Polo, 42;

3-di emettere mandato di pagamento dell'importo di €. 438,00 in favore della ditta G.M. Computer s.r.l. alle coordinate bancarie indicate in fattura;

4-di dare atto che la predetta fattura è soggetta al sistema dello split payment e che pertanto il pagamento dell'IVA dell'importo di € 96,36 verrà disposto secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

5-di prelevare tale importo dal Cap. 158 "leasing fotocopiatore-canone annuo" del bilancio 2023/residui 2022, ad estinzione dell'impegno n. 20/2022;

6-di dare atto che il codice C.I.G. assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è: Z582B51E8F;

7-di dare atto:

- che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del servizio, il Responsabile del settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.772019 viene individuato nel dipendente Salvatore Ventimiglia, istruttore amministrativo cat. C;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013; che, ai sensi dell'art.3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso:

^ Giurisdizionale al T.A.R. di Palermo, ai sensi degli artt.7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104 "Attuazione dell'art.44 della legge 18 giugno 2009, n.69 recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." Entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ Straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art.3 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Area istruttori
Salvatore Ventimiglia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
INCARICATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
RAG. SANTA SIRAGUSA

</pclass=msonospacing>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:
♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.
- Vista la determinazione che precede;
- Verificati i documenti allegati;- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia 13-07-2023

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 534,36 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
G.M. COMPUTER S.R.L.	29-12-2022	388P	534,36

Dalla Residenza Municipale, 14-07-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.