



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 445 del 12-07-2022

**OGGETTO:** SERVIZIO CIVICO COMUNALE – LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA DAL 7 GIUGNO AL 4 LUGLIO 2022 – OPERATORE CON IL PROFILO DI "AUTISTA".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO:

**CHE** con atto di C.C. n.100 del 04.11.2011 veniva approvato il Regolamento Comunale disciplinante il Servizio Civico, come modificato ed integrato con successivo atto di C.C. n.85 del 04.10.2012;

**CHE** il suddetto Regolamento stabilisce, quale requisito di accesso sia per gli uomini che per le donne, un'età compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile, nonché il possesso della qualifica attinente il servizio da realizzare;

**CHE** con determina dirigenziale n.76 del 03.02.2022, veniva approvata per l'anno 2022 la graduatoria per il Servizio Civico, redatta ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale;

**CHE** con delibera di G.M. n. 27 del 15.03.2022, veniva assunta la determinazione di avviare al Servizio Civico n.1 unità, mediante scorrimento della suddetta graduatoria, da assegnare all'espletamento cod. 4 "ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utili promuovere" con il profilo di "Autista";

**DATO ATTO** che con determinazione n.255 del 14.04.2022 per n.1 unità da destinare ai servizi di cui al cod.04 con il profilo "Autista" per un periodo di mesi 3 (tre), per un importo mensile di €.556,00, veniva impegnata la somma complessiva di €.1.668,00 al cap.1434.0 "Compartecipazione piano di spesa - Piano di Zona L.328/2000 interventi sull'area povertà" del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2022;

**ACCERTATO** che l'operatore il 4 luglio 2022, ha completato il terzo periodo di attività lavorativa e quindi si deve provvedere alla liquidazione delle spettanze economiche dovute;

**RITENUTO** pertanto, liquidare all'operatore di cui sopra la somma complessiva di €.556,00 quale compenso spettante per le ore di lavoro effettivamente prestate, come da allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali, l'allegato "A" del presente atto non sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

**RICHIAMATO** l'art.26 comma 2 del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i. che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €. 1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

**ACCERTATO** che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione di contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata dalla norma sopra richiamata;

**EVIDENZIATO** che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il

Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, con la quale è stato conferito incarico di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la delibera C.C. n.32 del 06.08.2021 del Commissario Straordinario in funzione di Consiglio comunale di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243-bis e seguenti del D.Lgs. n. 267 e ss. mm. ii. ;

**DATO ATTO** che la spesa in argomento rientra tra quelle previste dall'art. 163 del decreto legislativo n.267/2000, trattandosi di servizio da rendere al fine di evitare danni certi e gravi all'ente;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUP, Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n.62 del 30.12.2021 esecutivo;

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2021/2023 approvato con verbale del Consiglio Comunale n.63 del 30.12.2021 esecutivo;

**VISTO** il decreto del 28 giugno 2022, del Ministero dell'Interno, che differisce al 31 luglio 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2022-2024 è in corso di formazione;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

## PROPONE

**1. di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n.7/2019 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. di liquidare** all'operatore di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'importo complessivo di €.556,00 quale compenso spettante per le ore di attività lavorativa prestata dal 07.06.2022 al 04.07.2022, nell'ambito Servizio Civico - Cod.4 - con il profilo di "Autista";

**3. di dare atto** che la somma complessiva di **€.556,00** è imputata al cap. 1434.0 "Compartecipazione piano di spesa - Piano di Zona L.328/2000 interventi sull'area povertà" del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2022, a decurtazione dell'impegno n.295 assunto con D.D. n. 255 del 14.04.2022;

**4. di dare atto** che ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

**5. di dare atto inoltre:**

-che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta Municipale in funzione di Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Nicosia Rosa, cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge

sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento  
Rosa Nicosia

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di funzioni Dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 12-07-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Salv. GAETANI LISEO