



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SEGRETARIO - UFFICIO SEGRETARIO GENERALE

### ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 474 del 20-07-2022 REGISTRO GENERALE

**OGGETTO:** REVOCA DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO IN FUNZIONE DI SINDACO N.266 DELL'1 LUGLIO 2021 E RIDETERMINAZIONE DELEGHE FUNZIONARI INCARICATI AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N.445

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente in quattro Settori:

- Settore 1 "Affari generali";
- Settore 2 "Affari finanziari e tributi";
- Settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente";
- Settore 4 "Attività produttive";

nonché ad assegnare alle dipendenze del Segretario generale i seguenti Servizi ed Uffici:

- Servizio di Polizia municipale;
- Servizio Urbanistica – Abusivismo – Servizi a rete;
- Servizio Affari legali e contenzioso;
- Ufficio trasparenza – anticorruzione e controllo atti amministrativi
- Ufficio contratti – relazioni sindacali e partecipazioni societarie;

**DATO ATTO** che, in esecuzione del vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con delibera n. 97/2021 del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale, con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022 si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dei Settori 1 – 2 – 3 e 4, con decorrenza 10 maggio 2022 e per anni 3:

**DATO ATTO**, altresì, con determina dirigenziale n. 444 del 12 luglio 2022 e successiva determina dirigenziale n. 448 del 13 luglio 2022, il Segretario generale ha proceduto alla assegnazione e/o riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente approvata con la succitata deliberazione di Giunta municipale n.36/2022;

**VISTA** la determinazione del Commissario straordinario in funzione di Sindaco n.266 dell'1 luglio 2021 avente ad oggetto "Deleghe funzioni incaricati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 200 n. 445 – Ricognizione e rideterminazione incarichi";

**ATTESO** che un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, all'economicità ed al rispetto della legalità formale e sostanziale, deve fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente e degli obiettivi indicati dalla Amministrazione comunale, nonché della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata dalla Giunta municipale con la deliberazione n.36/2022;

**RICHIAMATA** la legge regionale n.7/1992 che attribuisce al Sindaco la competenza residuale;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTE**, in particolare le disposizioni del citato decreto riguardanti l'autenticazione di sottoscrizioni, certificazioni di copie conformi all'originale e la legalizzazione di fotografie;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di rendere l'attuale assetto organizzativo più funzionale alla programmazione ed alla progettualità dell'Amministrazione comunale, determinato con la succitata delibera n. 36/2022, di revocare la succitata determina commissariale n.266/2021, e rideterminare, nel contempo, per tutti i quattro Settori nonché per i Servizi assegnati alla dipendenze del Segretario generale, i funzionari, compresi i Responsabili di settore, a cui assegnare l'incarico ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su istanze e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché attestare le autenticità di copie totali o parziali di atti e documenti e di legalizzare le fotografie prescritte per il rilascio dei documenti originali, ai sensi e per gli effetti

del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Segretario generale e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale n.142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che, tra le altre cose, reca anche norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, recante norme sull'Ordinamento amministrativo degli enti locali;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

**VISTA** la legge regionale 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni;

**VISTA** la legge regionale 21 maggio 2019, n.7 in materia di procedimenti amministrativi;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022;

**VISTA** la deliberazione n. 138 del 29 agosto 2011 con la quale la Giunta municipale ha approvato il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **DETERMINA**

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di revocare**, di conseguenza, la determinazione del Commissario straordinario in funzione di Sindaco n. 266 dell'1 luglio 2021, in premessa citata;

**3-di rideterminare e di nominare**, pertanto, quali funzionari incaricati ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su istanze e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché attestare le autenticità di copie totali o parziali di atti e documenti e legalizzare le fotografie prescritte per il rilascio dei documenti originali, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445:

- i Responsabili di posizione organizzativa dei Settori 1 – 2 – 3 e 4;

- i dipendenti individuati nel prospetto allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**4-di disporre** la notifica di copia della presente determinazione ai Responsabili di posizione organizzativa dei Settori 1- 2- 3 – 4, nonché ai dipendenti individuati nel prospetto allegato "A";

**5-di dare atto:**

- che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della

Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Segretario generale e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente sig. Vincenzo Guagenti Istruttore amministrativo cat. C;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione zione Personale – sottosezione Attività e procedimenti – Dichiarazioni sostitutive ed acquisizione d'ufficio dei dati, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

**Alia**, 20 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Vincenzo GUAGENTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Alia, lì 20-07-2022

IL SINDACO  
Dott. Antonio GUCCIONE

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**