



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SECRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 478 del 28-07-2022

**OGGETTO:** : IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE MISSIONI 1° SEMESTRE 2022 SETTORE 1.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate" effettuate dai dipendenti comunali;

- che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, alcuni dipendenti dell'Ente, assegnati al settore 1, sono stati autorizzati a recarsi in missione;

- che, altresì, a seguito delle recenti consultazioni referendarie del 12 giugno 2022, altri dipendenti, in servizio in altri settori nonché il Responsabile del settore 1, assegnati per lo svolgimento dello straordinario elettorale, sono stati autorizzati a recarsi in missione per l'espletamento di specifici compiti afferenti le consultazioni referendarie;

**VISTE** le missioni, disposte nel 2° semestre del corrente anno ai dipendenti comunali:

-anagrafica 25 per la somma complessiva di euro 101,53;

-anagrafica 31 per la somma complessiva di euro 61,35;

-anagrafica 58 per la somma complessiva di euro 95,60;

-anagrafica 138 per la somma complessiva di euro 51,92;

**EVIDENZIATO** che la spesa, per le finalità di cui sopra, per complessive euro 310,40, rientra nella disponibilità del cap. 56.3 "indennità e rimborso spese missioni" del bilancio 2021/2023 annualità 2022;

**RITENUTO** di dovere pagare e liquidare quanto dovuto ai dipendenti comunali (anagrafiche 25-31-58 e 138), che hanno effettuato le missioni nel 1° semestre 2022;

**ATTESO** che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premessa (Giunta municipale n.113 del 26 ottobre 2016) regolarmente autorizzate al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 1";

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli

atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTE**

- la deliberazione del Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

- la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione competenze al Segretario a seguito della riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e dell'approvazione del funzionigramma anno 2022";

- la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, si assumevano provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei responsabili di settore";

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 28 giugno 2022 che ha differito al 31 luglio 2022, il termine entro cui deliberare il bilancio di previsione 2022/2024;

**DATO ATTO** che alla data odierna il bilancio di previsione 2022/2024 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

**CONSIDERATO** che in atto il Comune, data la particolare situazione finanziaria in cui versa, si trova in gestione provvisoria, per cui è consentita una gestione nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio in cui si riferisce la gestione provvisoria e che in dette circostanze l'Ente può assumere, tra l'altro, obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto possa farsi rientrare tra quelle di cui all'art. 163, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, in quanto essendo connessa all'espletamento di funzioni istituzionali, è ragionevole ritenere che l'eventuale interruzione o sospensione delle stesse, determinerebbe sui procedimenti amministrativi in corso e su quelli da avviare l'insorgenza di danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTA** > la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";</span style="font-size:14.0pt;font-family:"arial",sans-serif;>

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**PROPONE**

**1- di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di impegnare**, di conseguenza, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 310,40, nella disponibilità residua del capitolo 56.3 "indennità e rimborso spese missioni" del bilancio 2021/2023 - annualità 2022;

**3- liquidare** e pagare:

-al dipendente comunale (anagrafica 25) il rimborso delle indennità, per le missioni effettuate nel 1° semestre 2022, per l'importo complessivo di euro 101,53;

-al dipendente comunale (anagrafica 31) il rimborso delle indennità, per le missioni effettuate nel 1° semestre 2022, per l'importo complessivo di euro 61,35;

-al dipendente comunale (anagrafica 58) il rimborso delle indennità, per le missioni effettuate nel 1° semestre 2022, per l'importo complessivo di euro 95,60;

- al dipendente comunale (anagrafica 138) il rimborso delle indennità, per le missioni effettuate nel 1° semestre 2022, per l'importo complessivo di euro 51,92;

**4-di dare atto:**

- che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario generale dichiarano, ciascuno, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione; in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019, viene individuato

nella dipendente sig.ra Lucia Riili, istruttore amministrativo Cat. C;  
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 25 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Sig.ra Lucia RIILI
--

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - F.F.

**VISTA** la superiore proposta di cui sopra;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022 "Sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del segretario comunale e dei responsabili di settore";

**DATO ATTO** della regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

#### **DETERMINA**

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

Alia, 15 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 F.F. (Determinazione sindacale n. 332/2022) IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Salv. GAETANI LISEO
---

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

♦ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo

stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.01.01.02.999	56.3	649	310,40	0,00	0,00
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
	.				
	.				
	.				

Dalla Residenza Municipale, 28-07-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MARIA GRAZIA MINNUTO