



COMUNE DI ALIA
(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911
protocolloalia@pec.it

SETT. 3 - INFRASTRUTTURE TERRITORIO E AMBIENTE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 499 del 27-07-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI N. 1 OPERATORE UTILIZZATO PER LO SPAZZAMENTO DELLE AREE URBANE NONCHÉ PER LA PULIZIA STRAORDINARIA DEL CENTRO ABITATO – PERIODO, DAL 26 GIUGNO AL 21 LUGLIO 2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 8 febbraio 2016, il Comune di Alia ha aderito alla società consortile a responsabilità limitata “AMA- Rifiuto è risorsa”, costituita in data 1 agosto 2014;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 18 del 18 febbraio 2022, è stato prorogato il contratto di servizio per l’anno 2022 con la società “AMA –Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” agli stessi patti e condizioni limitatamente al tempo necessario alla definizione degli atti afferenti il PEF per l’anno 2022;
- che con nota prot. n. 5861 del 30 dicembre 2022, acquisita al protocollo generale dell’Ente in data 4 gennaio 2023 prot. n. 23, la società “Ama – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile”, comunicava la proroga del contratto in essere, per il periodo 2023, evidenziando altresì che eventuali differenze, in eccesso o in difetto, verranno compensate a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto ed approvazione PEF 2023;
- che con deliberazione della Giunta municipale n. 65 del 3 aprile 2023 è stato emanato formale atto di indirizzo per l’avvio di n. 1 operatore, secondo l’ordine delle graduatorie attività uomini e donne, anno 2023, approvata con determina dirigenziale del settore 1 registro generale n. 2 del 4 gennaio 2023;

VISTE:

- la nota prot.n. 4489 del 23 marzo 2023, con la quale l’Amministrazione ha richiesto alla società “AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” il potenziamento del servizio di spazzamento previsto dal contratto di servizio;
- la nota prot. n. 4597 del 27 marzo 2023, con la quale la società “AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile” concede per il potenziamento del servizio di spazzamento un contributo di euro 2.000,00 iva compresa, da decurtare dall’intero importo del costo del servizio preventivato nel PEF 2023;

EVIDENZIATO:

- che con nota prot. n. 5956 del 20 aprile 2023 a firma del Responsabile del settore 1, in funzione del contributo concesso, chiedeva al Responsabile dei servizi esterni, l’utilizzo di n. 1 unità lavorativa da utilizzare per le predette attività per un n. complessivo di 240 ore;
- che con nota prot. 5956 del 20 aprile 2023 a firma del Responsabile del settore 1, si comunicava l’avvio dell’attività lavorativa con l’immissione al lavoro di n. 1 unità, per mesi 3, per 3 ore al giorno dal lunedì al venerdì, con eventuale recupero nella giornata di sabato, e nei seguenti periodi:
- 1° periodo dal 21 aprile 2023 al 22 maggio 2023;

- 2° periodo dal 23 maggio 2023 al 20 giugno 2023;
- 3° periodo dal 21 giugno 2023 al 18 luglio 2023;
- che con determinazione settoriale n. 367 del 13 giugno 2023 veniva liquidata, al lavoratore avviato, la retribuzione relativa al periodo 21 aprile 2023 – 22 maggio 2023 per l'importo di euro 351,05;
- che con ulteriore nota prot. 9318 del 23 giugno 2023, a firma del responsabile del settore 1, si comunicava, la rinuncia del lavoratore avviato nel 1° periodo, la sostituzione con immissione al lavoro di altra unità lavorativa, nonché la rideterminazione dei periodi di lavoro come segue:
- 1° periodo dal 26 giugno 2023 al 21 luglio 2023;
- 2° periodo dal 24 luglio 2023 al 21 agosto 2023;
- 3° periodo dal 22 agosto 2023 al 18 settembre 2023;

DATO ATTO che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 203 del 24 marzo 2023 (imp. 251/2023) al cap.1282.0 "smaltimento rifiuti solidi urbani interni servizio consortile";

VISTA la nota di credito n. 4597 del 27 marzo 2023 emessa dalla alla società "AMA – Rifiuto è risorsa – s.r.l. consortile", per l'importo di euro 2.000,00;

ACCERTATO dal sottoscritto Responsabile del procedimento che l'operatore ha completato il secondo periodo di prestazione lavorativa, dal 21 aprile 2023 al 22 maggio 2023, e lo stesso ha garantito il servizio di pulizia straordinaria, come si evince dai registri di presenza, agli atti dell'ufficio;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla liquidazione delle spettanze economiche dovute all' operatore per il periodo, dal 26 giugno 2023 al 21 luglio 2023, per l'importo di Euro 360,00 (60 ore per euro 6,00) il cui diritto è comprovato dal responsabile del procedimento, geom. Calogero Fatta, attraverso la validazione dei registri di presenza che ne attesta il regolare e corretto svolgimento dell'attività lavorativa;

ATTESO che il pagamento delle somme di cui sopra risulta necessario al fine di garantire il servizio di pulizia straordinaria;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO :

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;
- che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";
- che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";
- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;
- che con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n.227 del 10 giugno 2021, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici del settore "3" a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente;

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 4 maggio 2023;

DATO ATTO che la spesa in argomento è stata già regolarmente impegnata (pagamento di obbligazioni già assunte);

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142“Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;
VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli entilocali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;
VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e indiritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare, di conseguenza all’ operatore avviato sig. S. P., quale compenso spettante per le ore di attività lavorativa prestata per il periodo, dal 26 giugno 2023 al 21 luglio 2023, l’importo di euro 360,00 (60 ore per euro 6,00);

3. di dato atto:

-che la spesa trova copertura finanziaria nella somma impegnata con determinazione dirigenziale del settore 3 registro generale n. 203 del 24 marzo 2023 (imp. 251/2023) al cap.1282.0 “smaltimento rifiuti solidi urbani interni servizioconsortile”;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel responsabile del servizio, geom. Calogero Fatta, istruttore tecnico cat, C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente in “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 37 del decreto legislativo n.33/2013;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Calogero Fatta

IL SEGRETARIO GENERALE (Responsabile di settore f.f.)

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022 avente ad oggetto “Sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei Responsabili dei settori”;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia,26 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 f.f.
(Det. sindacale n.332/2022)
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 27-07-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO