



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 505 del 03-08-2022

OGGETTO: DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.36 DEL 14 APRILE 2022 DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ED APPROVAZIONE FUNZIONIGRAMMA ANNO 2022 - NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E/O DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente in quattro settori: - settore 1 "Affari generali"; - settore 2 "Affari finanziari e tributi";- settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente";- settore 4 "Attività produttive", nonché ad assegnare alle dipendenze del segretario generale i seguenti servizi ed uffici:- Servizio di Polizia municipale,-Servizio urbanistica-abusivismo-servizi a rete,-Servizio affari legali e contenzioso,-Ufficio trasparenza-anticorruzione e controllo atti amministrativi,-Ufficio contratti - relazioni sindacali e partecipazioni societarie;

DATO ATTO:

-che, in esecuzione del vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione n.97/2021 del Commissario straordinario in funzione di Giunta municipale, con determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dei settori 1, 2, 3 e 4, con decorrenza 10 maggio 2022 e per anni 3:

-che con determinazioni dirigenziali del Segretario nn. 444 del 12 luglio 2022 e 448 del 13 luglio 2022, si è proceduto alla assegnazione e/o riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente approvata con la succitata deliberazione della Giunta municipale n.36/2022;

VISTE:

-la determinazione sindacale n.610 del 23 novembre 2021 avente ad oggetto "Assegnazione ex art.32 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi - Nomina responsabile del servizio di Polizia Municipale per lo svolgimento delle funzioni amministrative aventi rilevanza esterna al sig. Castrenze Iovino";

-la determinazione sindacale n.324 del 23 maggio 2022 avente ad oggetto "Conferma nomine ed incarichi al Segretario generale, dott. Salvatore Gaetani Liseo, dall'1 aprile 2022 per anni 3 (tre)";

RITENUTO, pertanto, alla luce dei recenti atti organizzativi dell'Ente, al fine di garantire la massima funzionalità e il miglior assolvimento degli incarichi affidati per il perseguimento degli obiettivi, di procedere alla nomina dei responsabili di servizio e dei procedimenti afferenti i servizi e gli uffici assegnati alle

dipendenze del segretario generale, giusta deliberazione della Giunta municipale n.36/2022 succitata;

DATO ATTO che il comma1, dell'art. 5, della legge regionale n.7/2019 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

DATO ATTO altresì, che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e quelli previsti dalla legge regionale n.7/2019;

ACCERTATA la propria competenza alla nomina dei responsabili dei servizi e/o dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni contenute nell'art. 32 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario generale dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge regionale 21 maggio 2019, n.7, in materia di procedimenti amministrativi;

VISTO il CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di nominare, di conseguenza, con decorrenza dalla data della notifica della presente determinazione, responsabili dei servizi e/o dei procedimenti dei servizi e degli uffici assegnati alle dipendenze del segretario generale, giusta deliberazione della Giunta municipale n.36/2022 in premessa citata, i dipendenti di cui al prospetto, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte

integrante e sostanziale;

3-di assegnare:

-ai sensi del comma 1, dell'art.5, della legge regionale n.7/2019, a ciascun responsabile di servizio, nonché alle unità di personale individuati nel prospetto, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale, la responsabilità dei procedimenti amministrativi di cui alla legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni e alla legge regionale n.7/2019, secondo il criterio di competenza, come da funzionigramma anno 2002, allegato alla succitata deliberazione della Giunta municipale n. 36/2022;

4-di assegnare, inoltre, al dipendente geom. Antonino Gibiino, nell'ambito del Servizio urbanistica, la responsabilità dell'UORAE (Unità Operativa Repressione Abusivismo Edilizio come previsto dall'art. 1 della legge regionale n.17 del 31 maggio 1994);

5-di dare atto, che ai responsabili di servizio, nonché al personale individuato nel prospetto Allegato "A", sono assegnate le competenze di cui all'art. 18 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare i compiti di cui appresso:

- istruttoria delle proposte di determinazioni e deliberazioni di competenza del servizio;
- gestione degli adempimenti consequenziali all'adozione di determinazioni e deliberazioni che rientrano nella competenza per materia del servizio;
- istruttoria e ogni altro adempimento procedurale, ai sensi di quanto previsto dalla legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge regionale n.7/2019, per tutti gli atti di natura gestionale afferenti il servizio e le attività e i procedimenti assegnati;
- controllare, accertare e verificare, con riferimento alle attività ed ai procedimenti assegnati, le circostanze, anche potenziali, tali da costituire rischio per la salute, per l'ambiente o per la pubblica e privata incolumità, provvedendo all'immediata segnalazione e ponendo in essere ogni adempimento atto a rimuovere o prevenire lo stato di pericolo, computando, ove necessario, la spesa e gli interventi necessari;
- coordinamento, in attuazione delle direttive impartite anche in modo informale dal segretario generale, delle attività del servizio e dei dipendenti assegnati, con riferimento alle attività espletate e alla gestione dei permessi e delle ferie (il responsabile di servizio appone il visto sulla richiesta di ferie, prima che le stesse siano autorizzate dal segretario);
- attivazione di tutte le iniziative necessarie a garantire la migliore funzionalità del servizio, il potere di iniziativa per assicurare il rispetto di obblighi e scadenze;
- gestione della posta assegnata dal segretario o dall'Organo di vertice dell'amministrazione, con relativa presa in carico, mediante il sistema informatico in uso all'Ente;
- proposizione al segretario di programmi e progetti, anche a carattere innovativo, relativi alla gestione delle attività assegnate;
- gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- ai sensi dell'art.7 della legge regionale n.7/2019 valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, in particolare, quando necessario, chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete ed esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- proporre l'indizione delle conferenze di servizi di cui all'articolo 17 della legge regionale n.7/2019;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
- verificare che nell'esame degli atti sia rispettato un rigoroso ordine cronologico;
- operare nel rispetto delle indicazioni contenute nel vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Ente;
- osservare, e far osservare, le misure del codice di comportamento dei dipendenti;

6-di individuare e nominare, per sostituire in caso di assenza o temporaneo impedimento i responsabili dei servizi nominati con la presente determinazione, quali sostituti i dipendenti individuati nell'allegato "A", per l'espletamento di tutti i procedimenti e le attività ascrivibili alla competenza dei titolari assenti, salvo che per le attività e gli adempimenti non urgenti o non di imminente scadenza e comunque senza pregiudizio per l'Ente e per l'utenza interna ed esterna;

7-di determinare l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo con valenza esterna in capo al segretario generale, con la contestuale sottoscrizione da parte del responsabile del servizio o del responsabile del procedimento proponente il provvedimento;

8-di dare atto:

- che l'elencazione delle attività di cui sopra non ha carattere di esaustività e, pertanto, al responsabile di servizio competono tutte le attività e i compiti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- che al responsabile di servizio sono ascrivibili le responsabilità di coordinamento e di istruttoria di cui all'art. 18 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al vigente assetto normativo;
- che l'indennità da corrispondere ai dipendenti nominati viene commisurata all'incarico conferito ed ai risultati conseguiti ed è determinata nel rispetto dell'art. 70-quinquies del CCNL comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, delle disposizioni esplicative del contratto collettivo decentrato integrativo in materia e del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle "specifiche responsabilità" approvato con deliberazione della Giunta municipale n.3 del 17 gennaio 2020;
- che con l'adozione della presente determinazione si intendono decaduti tutti gli atti di nomina precedentemente emessi;

9-di disporre la notifica della presente determinazione ai dipendenti interessati e la trasmissione della stessa:

- al Sindaco, alla Giunta municipale, al Responsabili dei settori 1 – 2 – 3 e 4;

- al Servizio Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo del personale interessato;
- nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del CCNL relativo al comparto funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, alla RSU e ai Rappresentanti territoriali delle Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto CCNL;

10-di dare atto:

-che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario generale dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando chela sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Lucia Riili istruttore amministrativo cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale-Posizioni organizzative", ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

* giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

* straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Alia, 3 agosto 2022

IL RESP.BILE DEL PROCEDIMENTO
Sig.ra Lucia RIILI

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

- di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 3 agosto 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO