



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 537 del 07-08-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA OPERATORE CON LA QUALIFICA DI DECESPUGLIATORISTA. PERIODO DAL 06.07.2023 AL 02.08.2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con delibera di C.C. n.100 del 04.11.2011 è stato approvato il “Regolamento comunale disciplinante il Servizio Civico nel comune di Alia”, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n.85 del 04.10.2012;

CHE con determina dirigenziale n.14 del 17.01.2023 veniva approvata la graduatoria del “Servizio Civico Comunale” per l’anno 2023;

DATO ATTO che il comma 563, dell’art.1, della legge 30 dicembre 2021, n.234 – “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” ha disposto la modificazione dell’art. 1, comma 449, lettera d-quinquies), della legge 11 dicembre 2016, n.232 ampliando in favore dei comune della Regione Siciliana e della Regione Sardegna il meccanismo di potenziamento dei servizi sociali comunali con risorse a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale, già attivato dal 2021 per i Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario;

VISTO il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 3 maggio 2022, recante criteri di formazione e riparto del fondo di Solidarietà comunale per l’anno 2022;

PRESO ATTO che, con il decreto interministeriale sopra citato, è stata assegnata al Comune di Alia, per l’annualità 2022, la somma complessiva di €. 18.872,49 quale contributo sulle risorse relative al Fondo di solidarietà Comunale per l’anno 2022 per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi sociali;

VISTA la deliberazione di Giunta municipale n.190 del 20 dicembre 2022 con la quale è stato emanato apposito atto di indirizzo al fine di utilizzare le risorse aggiuntive per incremento dotazione FSC, di cui al decreto ministeriale dell’8 agosto 2022, per lo sviluppo dei servizi sociali, potenziando i servizi già erogati individuando, per la finalità di cui al presente atto il servizio di “attività lavorativa uomini e donne” e il “servizio civico” così come disciplinati dai vigenti regolamenti comunali;

DATO ATTO che con la deliberazione di cui sopra, la somma di €. 18.872,49 è stata così ripartita:

- Il 70% dell’importo pari ad €.13.210,74 da utilizzare, per il potenziamento del servizio di attività lavorativa uomini e donne (compensi, assicurazioni e materiale antinfortunistico);

- Il 30% dell’importo pari ad €.5.661,75 da utilizzare, per il potenziamento del “servizio civico” (compensi, assicurazioni e materiale antinfortunistico);

CHE con la medesima deliberazione, la somma complessiva di €.18.872,49 veniva prenotata al capitolo 1417.0 “FSC incremento funzioni sociali, art.1, comma 449, lettera d-quinquies della legge n.232/2016, del bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2022;

DATO ATTO altresì, che con delibera di C.C. n.100 del 04.11.2011 è stato approvato il “Regolamento comunale disciplinante il Servizio Civico nel comune di Alia”, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n.85 del 04.10.2012;

CHE con determina dirigenziale n.14 del 17.01.2023 è stata approvata la graduatoria del servizio civico comunale per l’anno 2023;

CHE l’amministrazione comunale al fine di raggiungere gli obiettivi, con propria deliberazione n.64 del 03.04.2023, ha stabilito di avviare al servizio civico n.1 unità con la qualifica di “decespugliatore”, mediante

utilizzo della suddetta graduatoria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.4 del Regolamento le prestazioni afferenti il Servizio Civico rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì per n. 4 ore al giorno per un totale di 240 ore con orario determinato in base alle esigenze di servizio e con l'erogazione di un sussidio di importo mensile pari ad €.556,00

CHE l'operatore il 02.08.2023, ha completato il 3^a periodo di lavoro;

RITENUTO pertanto, provvedere alla liquidazione della somma complessiva di €.556,00 quale compenso spettante per le ore di lavoro effettuate nel periodo di riferimento;

RICHIAMATO l'art.26 comma 2 del D.Lgs. n.33/2013 che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a €.1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

ACCERTATO che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione dei contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di €. 1.000,00 fissata dalla norma;

EVIDENZIATO che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile di settore, della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

VISTA la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, di "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di cat. "D" e assegnazione dell'incarico di Responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

VISTA la determina dirigenziale n.521 del 9 agosto 2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

DATO ATTO che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt.243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.27 del 12 aprile 2023 con cui è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUPS);

VISTO l'atto di Consiglio comunale n.47 del 4 maggio 2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2023/2025;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1. di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L. R. n.7/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di liquidare all'operatore come da allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento la somma complessiva di €.556,00 quale compenso spettante per le ore di lavoro effettuate nel periodo di riferimento;

3. di dare atto che la suddetta somma verrà prelevata dal cap.1417.0 "FSC incremento funzioni sociali, art.1 della legge n.232/2016" del bilancio di previsione 2022/2024, conto residui anno 2022;

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei

dati personali”, l'allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

5. dare atto inoltre:

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della tessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Guzzetta Orazia, area istruttori;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio online, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione Trasparente”, nella sezione “Sovvenzione, contributi, sussidi e vantaggi economici”, atti di concessione, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n.33/2013;

-che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 “Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo.” entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Servizio
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

DETERMINA

di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 07-08-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO