



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 57 del 30-01-2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA N.1 UNITÀ. PERIODO DAL 28.12.2022 AL 25.01.2023.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con atto C.C. n.83 del 09.10.2014 è stato approvato il regolamento disciplinante l'attività lavorativa uomini e donne ai fini di assistenza;

**CHE** dal 01.10.2021 al 31.10.2021 veniva affisso all'Albo pretorio del comune avviso pubblico, per la presentazione delle istanze per il servizio di Attività lavorativa uomini e donne da utilizzarsi per l'anno 2022;

**CHE** con determinazione n.49 del 25.01.2022 è stata approvata la graduatoria relativa all'attività di integrazione lavorativa donne e uomini, redatta ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale, approvato con atto di C.C. n.83/2014;

**CHE** lo scopo dell'attività lavorativa uomini e donne è quello di rimuovere situazioni di disagio economico e promuovere il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini che versano in grave stato di indigenza economica consentendo, nel contempo, agli stessi l'erogazione di un assegno economico, sostituendo così l'assistenza economica con servizio reso alla collettività;

**DATO ATTO** che con delibera di G.M. n.192 del 22.12.2022 è stato disposto di avviare all'attività lavorativa n.1 operatore secondo l'ordine della vigente graduatoria di "Attività lavorativa uomini" approvata con determina dirigenziale n.49 del 25.01.2022;

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi dell'art.4 del Regolamento le prestazioni afferenti l'attività lavorativa rivestono carattere di temporaneità ed occasionalità non soggette ad alcuna ritenuta dove gli operatori utilmente inclusi in graduatoria lavoreranno per tre ore giornaliere, per 5 giorni settimanali per un totale di 180 ore, per tre mesi e con l'erogazione di un sussidio per l'importo complessivo di € 1.080,00;

**CHE** con determina dirigenziale n.868 del 27.12.2022 per l'avvio del suddetto operatore è stata impegnata la somma complessiva di € 1.080,00 al cap. 1422.0 "Attività lavorativa uomini e donne" del bilancio di previsione triennio 2022/2024 annualità 2022;

**CHE** lo stesso, il 25 gennaio 2022, ha completato il I periodo di lavoro e pertanto è necessario provvedere alla liquidazione della somma complessiva di € 360,00 quale compenso per le ore di lavoro effettuate;

**RICHIAMATO** l'art.26 comma 2 del D.Lgs. n.33/2013 che impone la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione e trasparenza", sotto sezione di primo livello "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dell'art.12 della l.n.241/1990, di importo superiore a € 1.000,00 e che tale pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento concessorio;

**ACCERTATO** che la fattispecie in argomento rientra nella previsione della norma, poiché trattasi di atto preordinato all'erogazione dei contributi socio-assistenziali che complessivamente, con riferimento alle erogazioni mensili ad un medesimo beneficiario, superano nell'anno solare la soglia di € 1.000,00 fissata dalla norma;

**EVIDENZIATO** che in applicazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'illegalità 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del

presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n. 127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUP, Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2022;

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2022/2024 approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 41 del 30.09.2022;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2023-2025 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art.163, comma 2, del decreto legislativo n.26

**VISTO** il decreto 13 dicembre 2022, del Ministero dell'Interno che prevede il differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

## PROPONE

1. **di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. R. n.7/2019, le motivazioni in atto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **di liquidare** all'operatore come da allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'importo complessivo di €.360,00 quale compenso spettante per l'attività lavorativa prestata dal 28.12.2022 al 25.01.2023;

3. **di dare atto** che la suddetta somma verrà imputata al cap. 1422.0 "Attività lavorativa uomini e donne" del bilancio di previsione triennio 2022/2024 annualità 2022, giusto impegno n.1194/2022;

4. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul portale Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale del Comune di Alia, in quanto contenente dati sensibili riconducibili allo stato di disagio economico-sociale della persona;

### 5. **dare atto inoltre:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che in applicazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'illegalità, 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n.7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

- che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato

nel dipendente Nicosia Rosa, istruttore amministrativo cat. C;  
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;

- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009 n.69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

Il Responsabile del Procedimento  
Nicosia Rosa

Il Responsabile del Servizio  
Orazia Guzzetta

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### DETERMINA

di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 30-01-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO