



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 572 del 05-09-2022

**OGGETTO:** CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021 – IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSO PERSONALE U.C.C.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la circolare ISTAT del 27 ottobre 2020 prot. n. 2084551/20, assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 14783 del 28/10/2020, avente ad oggetto: "Circolare n. 1 - Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive";

**RILEVATO** che il Consiglio dell'Istat, nella seduta del 23 luglio 2020, ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19;

**RILEVATO**, altresì:

- che, al fine di garantire il miglioramento della qualità del Censimento permanente della popolazione per l'anno 2021 e per le successive edizioni, l'Istat ha richiesto "come prima attività a tutti i Comuni che hanno già costituito gli Uffici Comunali di Censimento e ai Comuni che dovranno costituirli per le indagini del 2021, lo svolgimento di operazioni propedeutiche all'edizione 2021 e successive e di indagini sperimentali";
- che con determinazione dirigenziale n. 616 del 13.11.2020 si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio Servizi Demografici, così come di seguito riportato:

Cognome e nome	Categoria professionale	Compiti assegnati
Monaco Salvatrice	Istr. Amm. Cat. C2 Responsabile Servizi Demografici	Responsabile UCC Coordinatore
Centanni Anna	Istr. Amm. Cat. C1 Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Rilevatore
Concialdi Domenica	Istr. Amm. Cat. C1 Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Rilevatore
Monaco Laura	Istr. Amm. Cat. C1 Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Rilevatore
Gibiino Antonino	Geom. Responsabile Toponomastica C5	Personale di staff - Operatore di back-office
Valenza Maurizio	Referente per le trasmissioni Informatiche B4	Personale di staff

- che con determinazione dirigenziale n. 204 del 19 maggio 2021 si è provveduto a stabilire la sede dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), presso la sede degli Uffici Demografici di via Palermo n.1, ove risulta incardinato l'Ufficio di Statistica, per l'inserimento degli UCC (Uffici Comunali di Censimento) in SGI così come indicato nella comunicazione ISTAT n. 1c/1d, per l'espletamento delle attività afferenti il "Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021";

- che con la circolare ISTAT n. 2/2021 prot. n. 1971350 del 18 maggio 2021, vengono fornite le modalità di selezione e i requisiti professionali e i compiti del personale di Staff, coordinatori, operatori di back office e

rilevatori;

- che con determina dirigenziale n. 253 del 24 giugno 2021 è stato definitivamente individuato il personale di staff dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) permanente delle abitazioni e della popolazione anno 2021; prendendo atto, altresì, della rinuncia da parte della dipendente Concialdi Domenica, sia dell'incarico di rilevatore che di componente dell'U.C.C.

**RILEVATO** che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'UCC trova finanziamento nell'assegnazione di fondi effettuata dall'ISTAT, che eroga un importo omnicomprensivo per le operazioni censuarie diviso indicativamente in una quota fissa per la gestione dell'ufficio di censimento e, in una quota variabile, da erogare a favore dei rilevatori, come da Comunicazione 1C, di cui sopra, nella quale vengono date indicazioni circa il contributo al comune distinto in fisso e variabile sia per l'indagine Areale che per quella da Lista, con la somma specifica per ciascun tipo di attività condotta dal rilevatore o dall'operatore di back-office;

**PRECISATO** che l'erogazione dei contributi ai comuni sarà corrisposta in un'unica soluzione relativo al contributo fisso per il funzionamento dell'UCC ed il 30% del contributo variabile.

**RILEVATO** che per quanto sopra l'ISTAT a titolo di compenso / rimborso spese, ha corrisposto uncontributo pari ad euro 4.961,40, e di avere disposto, tramite la Banca Nazionale del Lavoro, l'accreditamento della suddetta somma;

**DATO ATTO** che il servizio finanziario ha accertato i trasferimenti di cui all'anzidetto accreditamento;

**ATTESO** che da parte dell'U.C.C. tutte le attività sono state rese con doviziosa precisione e puntualità;

**DATO ATTO** che le attività legate alle indagini areale e da lista del Censimento si sono regolarmente concluse come da calendario e che il personale interessato ha svolto l'incarico con impegno costante e nel rispetto delle tempistiche previste dall'ISTAT;

**RILEVATO** che il report con il dettaglio del numero di Unità rispondenti (questionari compilati) e dei pagamenti per ogni singolo rilevatore è pubblicato nella sezione "Rapporti Riassuntivi" della piattaforma SGI (Sistema di Gestione delle Indagini);

**RITENUTO** di erogare a favore dei rilevatori un compenso, sempre nei limiti complessivi dell'importo accreditato dall'Istat, procedendo al saldo;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 70 ter, comma 2, del suddetto CCNL, in cui viene specificato che l'erogazione del compenso di cui alla presente trova copertura nella quota parte del contributo omnicomprensivo e forfettario erogato dall'ISTAT;

**RITENUTO** necessario, pertanto, ai fini della rendicontazione delle somme assegnate, liquidare al personale dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) inerente il censimento delle abitazioni e della popolazione – anno 2021, la somma complessiva di euro 4.961,40, inclusi oneri a carico Ente e dipendenti, dettagliatamente riportate nel prospetto, che in allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, alla nomina dei

responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali";

-che con determinazione dirigenziale del settore 1, Registro generale n. 521 del 9 agosto 2022, è stata modificata e integrata la determinazione dirigenziale, registro generale n. 213 del 25 maggio 2022, di nomina dei Responsabili dei servizi e degli uffici e dei procedimenti del Settore 1 "affari generali";

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n.7del 7 marzo 2022,

dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno 28 luglio 2022, con il quale è stato differito al 31 agosto 2022, il termine entro cui deliberare il bilancio di previsione 2022/2024;

**DATO ATTO** che alla data odierna il bilancio di previsione 2022/2024 è in corso di formazione;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

**CONSIDERATO** che in atto il Comune, data la particolare situazione finanziaria in cui versa, si trova in gestione provvisoria, per cui è consentita una gestione nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio in cui si riferisce la gestione provvisoria e che in dette circostanze l'Ente può assumere, tra l'altro, obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto possa farsi rientrare tra quelle di cui all'art. 163, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, in quanto essendo connessa all'espletamento di funzioni istituzionali, è ragionevole ritenere che l'eventuale interruzione o sospensione delle stesse, determinerebbe sui procedimenti amministrativi in corso e su quelli da avviare l'insorgenza di danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## PROPONE

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge regionale n.7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di impegnare** la sommadi euro 4.961,40 al cap. 304 "Censimento generale della popolazione indagini e statistiche" del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 – annualità 2022;

**3-di liquidare**, al personale dell'Ufficio Comunale del Censimento (U.C.C.) autorizzato per il censimento della popolazione e delle abitazioni 2021, per l'importo di euro 4.961,40, inclusi oneri a carico Ente e dipendenti, dettagliatamente riportate nel prospetto, che in allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**4-di dare atto**, altresì:

-che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019, viene individuato nella dipendente Silvio Ferrara, istruttore amministrativo cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia, 24 agosto 2022

IL RESP.BILE DEL PROCEDIMENTO  
Silvio FERRARA

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DETERMINA

- **di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 24 agosto 2022

IL RESPONSABILE EL SETTORE 1 Incaricata di funzioni dirigenziali Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI
---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

♦ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.01.02.02.999	304.0	761	4.961,40	0,00	0,00
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.

Dalla Residenza Municipale, 05-09-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO