



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 595 del 19-09-2022

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA 4/22 DEL 30.05.2022 ALLA DITTA DI PIAZZA MANUELA CON SEDE IN ALIA (PA) VIA DELLA PACE N. 1, PER LA FORNITURA DEL MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO" A.S. 2021/2022 E PER GLI UFFICI COMUNALI DEL SETTORE 1. - (CIG: ZE93667FDA).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO

**CHE** con determina dirigenziale n. 311 del 16.05.2022 è stata affidata mediante affidamento diretto alla Ditta Di Piazza Manuela con sede in Alia (Pa) via Della Pace n. 1, la fornitura del materiale di cancelleria per l'Istituto Comprensivo "Alia – Roccapalumba – Valledolmo" e per gli uffici Comunali del Settore 1 per l'importo di €. 350,01 IVA inclusa;

**CHE** con la determina di cui sopra venivaimpegnata la sommadi €. 350,01 IVA compresa al cap. 640.03 "Libri, riviste, stampati cancelleria e varie" del bilancio di previsione triennio 2021/2023 annualità 2022, approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 63 del 30.12.2022;

**VISTA** la fattura elettronica n. FPA 4/22 del 30 maggio 2022 per l'importo di €. 350,01 IVA compresa, relativa alla fornitura del materiale di cancelleria per l'Istituto Comprensivo "Alia – Roccapalumba – Valledolmo" rif. Protocollo n. 2022/7592 , presentata dalla Ditta Di Piazza Manuela con sede in Alia (Pa) via Della Pace n. 1;

**VISTO** l'art.48-bis (Disposizione sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni) del DPR n.602/1973, ai sensi del quale: 1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le società a prevalente partecipazione pubblica, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento per un importo superiore a cinquemila euro, verificano, anche invia telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente per il territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. La presente disposizione non implica alle aziende o società per le quali sia stato disposto il sequestro o la confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356, ovvero della legge 31 maggio 1965, n.575, ovvero che abbiano ottenuto la dilazione del pagamento ai sensi dell'articolo 19 del presente decreto;

**VISTA** la circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanza, prot. n. 54923;

**DATO ATTO** che è stato osservato il divieto di frazionamento delle somme in pagamento;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento  contiene  non contiene la disposizione di liquidazione e pagamento di un importo, al netto di IVA, superiore a cinquemila euro e, pertanto  si è proceduto  non si è proceduto alla verifica prevista dall'art. 48-bis DPR n. 602/1973;

**VISTA** la nota n. 17993 del 22.12.2021 con la quale la ditta ha trasmesso la documentazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.U.R.C. – Documento unico di Regolarità Contabile con scadenza il 13.10.2022 dal quale si evince che la ditta in argomento risulta in regola con il versamento dei contributi;

**CONSIDERATO** che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

**VISTA** la nota prot. n. 7817 del 03.06.2022, con la quale si chiedeva al Responsabile dell'Ufficio Tributi, la situazione debitoria, derivante dal mancato pagamento dei tributi locali, "Art. 12 del Regolamento per la concessione di rateizzazioni e compensazioni dei tributi e delle entrate comunali";

**VISTA** altresì la nota di riscontro alla stessa prot. n. 12545 del 08.09.2022;

**RITENUTO** pertanto, di dover liquidare la somma totale di €. 350,01 IVA compresa, alla Ditta Di Piazza Manuela con sede in Alia (Pa) via Della Pace n. 1, la fornitura del materiale di cancelleria per l'Istituto Comprensivo "Alia – Roccapalumba – Valledolmo" e per gli uffici Comunali del Settore 1;

**EVIDENZIATO** che in applicazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3 della legge n. 142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n. 23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in quattro settori: settore 1 "Affari Generali" – settore 2 "Affari Finanziari e tributari" – settore 3 "Infrastrutture territorio ambiente" e settore 4 "Attività produttive";

**VISTA** la determina sindacale n.297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa al responsabile del settore 1 "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 521 del 09.08.2022, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi, degli uffici e dei procedimenti del settore 1 "Affari Generali";

**DATO ATTO** che il comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che alla data odierna il bilancio di previsione 2022/2024 è in corso di formazione;

**VISTO** il decreto del 28 luglio 2022, del Ministero dell'Interno, con il quale è stato differito al 31 agosto 2022 il termine entro il cui deliberare il bilancio di previsione 2022/2024;

**VISTO** l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.e ii. che disciplina la gestione dell'Ente locale nei casi di esercizio provvisorio e di gestione;

**CONSIDERATO** che in atto il comune ritrova in gestione provvisoria per mancanza di bilancio di previsione per l'anno in corso, per cui è consentita una gestione nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio in cui si riferisce la gestione provvisoria e che in dette circostanze l'Ente può assumere, tra l'altro, obbligazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, e che l'Ente può disporre pagamenti per obbligazioni già assunte, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUP, Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 62 del 30.12.2021 esecutivo;

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2021/2023 approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 63 del 30.12.2021;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione 2022-2024 è in corso di formazione;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo statuto comunale vigente;  
**TUTTO** ciò premesso e considerato:

### **PROPONE**

- 1. di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art 3 della l.r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2. di procedere** alla liquidazione della somma complessiva di €. 350,01 IVA compresa, in favore della Ditta Di Piazza Manuela con sede in Alia (Pa) via Della Pace n. 1, per la fornitura del materiale di cancelleria per l'Istituto Comprensivo "Alia – Roccapalumba – Valledolmo" e per gli uffici Comunali del Settore 1;
- 3. di prelevare** la somma di €. 350,01 IVA compresa, al cap. 640.3 "Libri, riviste, stampati cancelleria e varie" ad estinzione dell' imp. 415/2022;
- 4. di emettere** mandato di pagamento mediante bonifico sul conto corrente bancario, indicato in fattura;
- 5. di dare atto:**
  - o che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
  - o della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - o che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;
  - o che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Muscato Gina Anna, cat. B;
  - o che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013, nella sezione "sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sottosezione "atti di concessione"
  - o che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
    - ^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
    - ^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig.ra G. Anna Muscato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sig.ra Orazia Guzzetta

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricata di Funzioni Dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio e verificati i documenti allegati:

◆ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 184 del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche.

- Vista la determinazione che precede;

- Verificati i documenti allegati;- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali

### DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al tesoriere comunale

Alia 19-09-2022

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO
---

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 350,01 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
IDEE A COLORI	30-05-2022	FPA 4/22	350,01

Dalla Residenza Municipale, 19-09-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO
---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**