



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SECRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 602 del 08-09-2023

**OGGETTO:** RIMBORSO SOMME A FAVORE DELLA CONFRATERNITA "SANTA MARIA DELLE GRAZIE DELL'ORATORIO" DI ALIA PER IL PERIODO DI NON FRUIZIONE DI N.18 LOCULI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con nota protocollo n.14815 del 24 ottobre 2022 il signor C.L., nella qualità di governatore pro tempore della Confraternita "Santa Maria delle Grazie dell'Oratorio" di Alia, chiedeva il rimborso di complessivi euro 5.122,48, quale differenza tra quanto versato per l'ottenimento della concessione decennale di diciotto loculi comunali e i mesi di non fruizione;

**CONSIDERATO** che i diciotto loculi comunali sono stati concessi, ai sensi dell'art.51, commi 7 e 8, del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali, in via provvisoria, poiché era in corso la realizzazione della nuova edicola funeraria a cura della Confraternita "Santa Maria delle Grazie dell'Oratorio" di Alia;

**DATO ATTO** che tra il 18 agosto 2022 e l'1 settembre 2022 i feretri contenenti le salme dei diciotto confrati/consorelle defunti sono stati traslati nella nuova edicola funeraria della Confraternita "Santa Maria delle Grazie dell'Oratorio", e che da tale data i loculi sono tornati nella disponibilità dell'Ente;

**PRESO ATTO** che il signor C.L., in nome e per conto della Confraternita di cui è governatore pro tempore, ha versato alla Tesoreria comunale di Alia la somma complessiva di euro 6.693,38 per la concessione provvisoria di diciotto loculi comunali così come si evince dai bollettini di avvenuto pagamento allegati all'istanza di rimborso;

**RILEVATO** che da una verifica effettuata dall'ufficio comunale Servizi cimiteriali è emersa una differenza tra l'importo complessivo del rimborso richiesto pari a euro 5.122,48 e quello effettivamente dovuto dall'Ente che è pari a euro 5.123,15;

**PRECISATO** che le somme, quale differenza tra quanto versato dalla confraternita "Santa Maria delle Grazie dell'Oratorio" per l'ottenimento della concessione decennale dei loculi comunali e il tempo effettivo di non utilizzazione, da rimborsare, è previsto dal vigente Regolamento comunale di Polizia mortuaria e specificatamente agli articoli 50, 51, 52, 53, 54 e 55;

**VISTI** il decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990e il Regolamento comunale di Polizia mortuaria approvato con deliberazione del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 37 del 22 settembre 2021;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 119 del 26 luglio 2023, avente ad oggetto "Destinazione proventi cimiteriali per rimborso somme alle confraternite e a soggetti terzi, anno 2023";

**ACCERTATO** che con determinazione dirigenziale del Settore 3 registro generale n. 553 del 10 agosto 2023, veniva impegnata la somma di euro 5.123,15 da rimborsare alla Confraternita "Maria SS. delle Grazie dell'Oratorio" quale differenza tra quanto versato per l'ottenimento della concessione decennale di diciotto loculi comunali e i mesi di non fruizione;

**RILEVATO** che la somma di euro 5.123,15 trova copertura al cap. 3781.0 "Restituzione somme per rinuncia alla concessione dei suoli cimiteriali" del bilancio 2023/2025, giusta impegno n. 714/2023;

**EVIDENZIATO** che in applicazione della Sezione-PIAO piano triennale 2023-2025 di prevenzione della

corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'articolo 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**ATTESO:**

-che con deliberazione della Giunta municipale 36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n. 332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore;

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

-che con determinazione dirigenziale del settore 3, registro generale n. 227 del 10 giugno 2021, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici del settore "3" a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa e organigramma dell'Ente;

-che con nota protocollo n. 6671 dell'11 maggio 2022, veniva assegnata al geometra Calogero Fatta la responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi cimiteriali;

**DATO ATTO** che il Comune di Alia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti, del decreto legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 4 maggio 2023;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

## PROPONE

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di rimborsare**, di conseguenza, alla Confraternita "Maria SS. delle Grazie dell'Oratorio" la somma di euro 5.123,15 quale differenza tra quanto versato per l'ottenimento della concessione decennale di diciotto loculi comunali e i mesi di non fruizione;

**3- di prelevare**, la somma di euro 5.123,15 dal cap. 3781.0 "Restituzione somme per rinuncia alla concessione dei suoli cimiteriali" del bilancio 2023/2025, giusta impegno n. 714/2023;

**4-di emettere** mandato di pagamento a favore della Confraternita "Maria SS. delle Grazie dell'Oratorio" ,

alle coordinate IBAN comunicate giusta nota prot 12443 del 21 agosto 2023 , che in allegato alla presente sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**5- di dare atto:**

-che in applicazione della Sezione-PIAO Piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvata con deliberazione della Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente sig.ra Maria Grazia Gibiino "Area degli esecutori esperti" cat. B;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Alia 31 agosto 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
sig.ra Maria Grazia GIBIINO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
geom. Calogero FATTA

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Responsabile di settore f.f.)**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;

**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**VISTA** la determinazione sindacale 332 del 25 maggio 2022 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei Responsabili dei settori";

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

- **di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 31 agosto 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 F.F.  
(Det. Sindacale n.332/2022)  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento.

Dalla Residenza Municipale, 08-09-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO
---