



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 2 - AFFARI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 609 del 11-09-2023

**OGGETTO:** PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA A POSTE ITALIANE SPA DAL 01.10.2023 AL 31.03.2024 - IMPEGNO SPESA - CIG: ZAC2AC0EDC.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che la gestione del Servizio di tesoreria, per il periodo 01.03.2020 al 31.12.2022, è stata affidata, con determinazione dirigenziale n. 54 del 31 gennaio 2020, a Poste Italiane S.p.A. giusto contratto registrato all'Agenzia delle Entrate giusto repertorio Serie 3 Numero 1183 del 12 agosto 2020;

**Dato atto** che il servizio de quo è scaduto 31 dicembre 2022;

**Atteso** che nelle more di espletare una nuova procedura di gara con determinazione dirigenziale n. 690 del 2 novembre 2022 si è proceduto ad una "proroga tecnica" del servizio de quo con l'attuale Tesoriere Poste Italia S.p.A. per il periodo 01.01.2023 al 31.03.2023;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 25 novembre 2022 con la quale è stata espressa la volontà di affidare il Servizio a Poste Italiane S.p.A.;

**Osservato** che, in esecuzione della suddetta deliberazione, con nota prot. n. 705 del 12 gennaio 2023 è stata fatta richiesta di offerta economica per tale servizio dal 01.04.2023 al 31.03.2026;

**Considerato** che in riscontro è stata acquisita la nota pec prot. n. 1460 del 25 gennaio 2023 con la quale Poste Italiane S.p.A., in considerazione dell'attuale situazione economico-finanziaria dell'Ente, in relazione all'approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale giusta deliberazione consiliare n.7/2022, ha chiesto un prolungamento dell'attuale proroga del servizio di tesoreria al 30 settembre 2023;

**Vista** la determinazione dirigenziale del 28 febbraio 2023 n. 143 con la quale si proceduto alla proroga tecnica del Servizio di Tesoreria sino al 30 settembre c.a.;

**Dato atto** che con nota pec acquisita al prot. ge.le dell'Ente al n.11142 del 24 luglio 2023, in attesa dell'approvazione del Piano di Riequilibrio finanziario, il Tesoriere ha proposto la proroga tecnica per ulteriori mesi 6 e nello specifico dall'1.10.2023 al 31.03.2024;

**Considerato** che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'Ente;

**Evidenziata** la necessità pertanto di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio dell'Ente;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i. ed in particolare l'art.106, comma 11, che consente la prosecuzione del rapporto contrattuale "limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ... agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante";

**Visto** l'art. 21 della citata convenzione per il servizio di tesoreria, secondo cui il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni, per almeno 3 mesi dopo la scadenza della convenzione, nelle more di individuazione di altro gestore;

**Ritenuto** pertanto che sussistano le motivazioni per procedere ad una ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria fino al 31/03/2024;

**Evidenziato** che, in applicazione del piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore dichiarano che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**Dato atto** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, in cui si evidenzia che l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**Vista** la deliberazione del Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**Vista** la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Grazia Minnuto quale responsabile di posizione organizzativa del Settore 2 "Affari finanziari e tributi";

**VISTA** la delibera del Commissario straordinario in funzione di Consiglio comunale n. 32 del 6 agosto 2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli articoli 234 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 7 del 7 marzo 2022 con la quale veniva approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2022-2036, ai sensi degli articoli 243 bis e seguenti del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 12 aprile 2023 di approvazione Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2023/2025;

**VISTA** la deliberazione n. 47 del 4 maggio 2023 di approvazione Bilancio di previsione 2023/2025, esecutiva;

**Visto** il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023-2025 approvato con deliberazione di giunta municipale n. 87 del 9 giugno 2023;

**Vista** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**Vista** la legge regionale del 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**Vista** la legge n. 142/1990, come recepita nella Regione siciliana con legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che tra le altre cose, reca norme in materia di "Ordinamento finanziario e contabile";

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Tutto** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**1- di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art 3 della legge regionale n.7/2019 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa ecostituente parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di procedere**, per le ragioni indicate in premessa, alla proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale all'attuale Tesoriere Poste Italiane S.p.A, dall'1 ottobre 2023 fino al 31 marzo 2024 alle condizioni contrattuali attualmente in essere CIG: ZAC2AC0EDC;

**3- di dare atto**, come chiarito dall'AVCP, che non è necessario l'acquisizione di un nuovo CIG, trattandosi di proroga concessa per la prosecuzione dello svolgimento del servizio in capo al precedente affidatario;

**4- di impegnare** al cap. 156 "Servizio di tesoreria-spese diverse" del Bilancio 2023-2025, in relazione all'esigibilità della spesa, la somma complessiva di € 2.196,00 annualità 2023 ed € 2196,00 annualità 2024 IVA inclusa, per il servizio de quo per il periodo suddetto;

**5- di trasmettere** al Tesoriere comunale la presente determinazione unitamente all'Allegato 10 del Rendiconto di gestione 2022;

**6- di dare atto:**

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza

dell'azione amministrativa;

- che in applicazione del piano triennale 2023-2025 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25 gennaio 2023, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di determinazione;
- che il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente comunale sig.ra Andollina Gaetana;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente, sezione "provvedimenti", sottosezione "provvedimenti dirigenti amministrativi", ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n.33/2013;
- che ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 7 agosto, n.241 e successive modifiche, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - ^ giurisdizionale al T.A.R. di Palermo ai sensi degli artt. 7 e 29 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, Allegato 1. Codice del processo amministrativo." entro il termine di 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - ^ straordinario al Presidente della Regione siciliana per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dalla notifica, ai sensi dell'art 23 dello Statuto della Regione siciliana.

IL RESP.LE DELL'UFFICIO  
Gaetana Maria ANDOLLINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
Incaricata di funzioni dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia MINNUTO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

◆ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

◆ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.03.02.16.999	156.0	763	2.196,00	2.196,00	0,00
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
	.				
	.				
	.				

Dalla Residenza Municipale, 11-09-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO