



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SETT. 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZIO AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 732 del 17-11-2022 REGISTRO GENERALE

OGGETTO: Nomina Responsabile della transazione al digitale ai sensi dell'art. 17 del codice dell'Amministrazione digitale "CAD".

ILSINDACO

PREMESSO che il processo di riforma istituzionale avviato con la legge n. 124/2015 "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione" ha puntato sull'innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e in attuazione di ciò, con decreto legislativo n.179/2016, è stato rivisto e aggiornato in modo significativo il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD di cui al decreto legislativo n.82/2005 e con decreto legislativo n. 217/2017 sono state previste ulteriori disposizioni integrative e correttive;

VISTO il Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017/2019 realizzato dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dal Team per la trasformazione Digitale e approvato dal presidente del Consiglio dei Ministri;

VISTO il Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2019 – 2021 che prosegue o integra le linee di azione della versione 2017 – 2019 e ne aggiunge altre, in un nuovo quadro di collaborazione strutturata con tutti gli interlocutori;

RILEVATO che il piano triennale è un documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con l'obiettivo di supportare la trasformazione digitale del Paese;

VISTO in particolare l'art. 17 del CAD come novellato dal decreto legislativo n. 217/2017 che prevede che ogni Pubblica amministrazione, per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, "affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" e che disciplina la figura del responsabile della transizione digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi;

DATO ATTO che l'art. 17 del CAD attribuisce i seguenti compiti al Responsabile della Transizione al Digitale:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazioni e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole

tecniche di cui all'art. 51, comma 1;

- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione dei servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazioni al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b);

RILEVATO che con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) a provvedere all'individuazione del Responsabile per la transizione digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);

PRESO ATTO che il Responsabile della transizione digitale dovrà essere trasversale a tutta la struttura organizzativa, in modo da potere agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, e che come indicato al comma 1 ter del citato articolo 17 del CAD, tale figura deve essere dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriale e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

RITENUTO poter individuare e nominare quale responsabile della transizione al digitale il segretario generale dell'Ente, dott. Salvatore Gaetani Liseo, già impegnato nel processo di digitalizzazione delle procedure di adozione e pubblicazione degli atti amministrativi, di comprovate competenze giuridiche e manageriali, dando atto che per quanto attiene le necessarie competenze tecnologiche e informatiche sarà coadiuvato e supportato da un consulente esterno da nominare, al fine di disporre delle competenze specialistiche di cui all'art. 17 del CAD vigente;

RITENUTO, altresì, opportuno che il Segretario generale, nell'esercizio dei compiti di cui all'art. 17 del CAD, si avvalga del supporto amministrativo, tecnologico e informatico dei Settori comprendenti le attività inerenti all'informatizzazione;

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20

del 31 marzo 2016;
VISTO lo Statuto comunale;
TUTTO ciò premesso e considerato

DETERMINA

1-di approvare, ai sensi dell'art.3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2-di nominare, di conseguenza, quale responsabile della transizione al digitale il segretario generale dell'Ente, dott. Salvatore Gaetani Liseo, già impegnato nel processo di digitalizzazione delle procedure di adozione e pubblicazione degli atti amministrativi, di comprovate competenze giuridiche e manageriali, dando atto che per quanto attiene le necessarie competenze tecnologiche e informatiche sarà coadiuvato e supportato da un consulente esterno da nominare, al fine di disporre delle competenze specialistiche di cui all'art.17 del CAD vigente;

3-di dare atto che al Responsabile per la transizione al digitale competono tutti i poteri di impulso e di coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale e in particolare i compiti elencati nell'art. 17 del decreto legislativo n. 82/2005, nonché gli altri compiti previsti dalla circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

4-di disporre che i Settori comprendenti le attività inerenti all'informatizzazione forniscano al Responsabile per la transizione al digitale, tutto il necessario supporto amministrativo tecnologico ed informatico;

5-di disporre che il Responsabile per la transizione al digitale, con riferimento ai compiti ad esso assegnati dal CAD, risponda direttamente al Sindaco;

6- di notificare copia della presente all'interessato, e trasmettere copia ai Responsabili di settore e di provvedere alla relativa registrazione sull'Indice delle Pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);

7- di dare atto:

-che nessun onere economico graverà sul bilancio comunale per la predetta nomina;

-che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del settore e il Sindaco dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nella dipendente Lucia Riili, istruttore amministrativo cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo Pretorio, sul sito internet ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 15 novembre 2022

IL RESP. LE DEL PROCEDIMENTO
Lucia RIILI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Incaricato di funzioni dirigenziali
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Alia, il 17-11-2022

IL SINDACO
Dott. Antonio GUCCIONE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.