



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

SETT. 1 - AFFARI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 791 del 12-12-2022

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE MISSIONI ANNO 2022 SETTORE - 1 AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate" effettuate dai dipendenti comunali;

- che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, alcuni dipendenti dell'Ente, assegnati al settore 1, sono stati autorizzati a recarsi in missione nell'anno 2022, al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 1 – Affari generali;

**VISTE** le missioni, disposte nell'anno 2022 ai dipendenti, come riportati nel prospetto che in allegato alla presente sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di **euro 529,98**;

**ATTESO** che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premessa (Giunta municipale n.113 del 26 ottobre 2016) regolarmente autorizzate e svolte nell'anno 2022, al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 1 – Affari generali;

**RITENUTO** pertanto di impegnare la somma euro **529,98**, occorrente per la liquidazione delle missioni autorizzate e svolte, nell'anno 2022, dal suddetto personale del settore 1 Affari generali, come segue:

- euro 300,00 al cap. 1398.3 "Indennità e rimborso spese missioni" del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

- euro 229,98 al cap. 56.3 "Indennità e rimborso spese missioni" del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

**VISTA** la determinazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022 avente ad oggetto "Conferimento incarico di posizione organizzativa ai dipendenti di categoria "D" e assegnazione competenze al Segretario a seguito della riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e dell'approvazione del funzionigramma anno 2022";

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.521 del 9 agosto 2022 di modifica e integrazione della determinazione dirigenziale n.213 del 25 maggio 2021 avente ad oggetto "Nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici e dei procedimenti del Settore 1 "Affari Generali";

**EVIDENZIATO** che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione della stessa da parte del Responsabile del Settore, costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**ATTESO:**

-che con deliberazione di Consiglio comunale n.41 del 30 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio previsione per il periodo 2022/2024;  
-che con deliberazione della Giunta municipale n. 141 del 7 novembre 2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sono state attribuite le dotazioni finanziarie ai Responsabili dei settori:

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali.”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**PROPONE**

**1-di approvare** ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2- di impegnare**, di conseguenza, la somma di **euro 529,98**, occorrente per la liquidazione delle missioni autorizzate e svolte, nell’anno 2022, al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 1 – Affari generali, per come segue:

- **euro 300,00** al cap. 1398.3 “Indennità e rimborso spese missioni” del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

- **euro 229,98** al cap. 56.3 “Indennità e rimborso spese missioni” del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

**3-di liquidare**, successivamente, la somma complessiva di **euro 529,98** ai dipendenti riportati nel prospetto che in allegato alla presente sotto la lettera “A” ne costituisce parte integrante e sostanziale, quale rimborso delle spese afferenti le missioni autorizzate e svolte, nell’anno 2022, al fine di garantire la continuità dei servizi del Settore 1 – Affari generali;

**4-di prelevare** la somma di **euro 529,98** occorrente per la presente liquidazione per come segue:

- **euro 300,00** dal cap. 1398.3 “Indennità e rimborso spese missioni”;

- **euro 229,98** dal cap. 56.3 “Indennità e rimborso spese missioni”;

del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, a decurtazione dell’impegno assunto con la presente determinazione;

**5- di dare atto:**

- che, nei confronti dei dipendenti indicati nell’allegato prospetto “A”, sono state effettuate le verifiche previste dall’art.12 del vigente Regolamento comunale per la concessione di rateizzazioni e compensazione dei tributi e delle entrate comunali;

- che in applicazione del piano triennale 2022/2024 di prevenzione della corruzione e dell’illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Settore dichiarano ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interessi, anche potenziali, in relazione all’oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento di cui all’art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Vincenzo Guagenti, istruttore amministrativo cat. C;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio, sul sito internet, ai sensi della legge regionale n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell’Ente in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Personale” ai sensi del decreto legislativo n.33/2013;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Vincenzo GUAGENTI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui sopra;  
**DATO ATTO** della sua regolarità tecnica;  
**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

## DETERMINA

**-di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia 2 dicembre 2022

II RESPONSABILE DEL SETTORE Incaricato di funzioni dirigenziali Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI
--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

◆ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

◆ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.01.01.02.999	1398.3	1090	300,00	0,00	0,00
U.1.01.01.02.999	56.3	1091	229,98	0,00	0,00
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
	.				
	.				
	.				

Dalla Residenza Municipale, 12-12-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO