



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SEGRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 793 del 12-12-2022

OGGETTO: IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE MISSIONI AI DIPENDENTI COMUNALI (ANAGRAFICHE 80 – 121 - 130) RELATIVE AL 2° SEMESTRE 2022.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

-che con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate" effettuate dai dipendenti comunali;
-che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, sono stati autorizzati dei dipendenti dell'Ente, impegnati nel settore 3, a recarsi in missione;

VISTE le missioni, disposte nel 2° semestre del corrente anno ai dipendenti comunali:

-anagrafica 80 (note prot. n. 11317 del 12 agosto 2022 e prot. n. 16595 del 26 novembre 2022) per la somma complessiva di euro 72,50;

-anagrafica 121 (nota prot. n. 11606 del 22 agosto 2022) per la somma complessiva di euro 23,40;

-anagrafica 130 (nota prot. n. 10520 del 27 luglio 2022) per la somma complessiva di euro 63,55;

EVIDENZIATO che la spesa, per le finalità di cui sopra, per complessive euro 159,45, rientra nella disponibilità del cap. 240.3 "indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2022/2024 annualità 2022;

RITENUTO di dovere pagare e liquidare quanto dovuto ai dipendenti comunali di cui al prospetto "allegato A" (anagrafiche 80-121- 130), che hanno effettuato le missioni nel 2° semestre 2022;

ATTESO che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premessa (Giunta municipale n.113 del 26 ottobre 2016) regolarmente autorizzate al fine di garantire la continuità dei servizi del settore 3 e del " Servizio urbanistica abusivismo e servizi a rete";

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come

modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

-che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, sono stati approvati la Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma anno 2022;

-che con determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, sono stati nominati, con decorrenza 10 maggio 2022, i Responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo sono stati affidati al Segretario: "Servizio Polizia municipale e protezione civile", "Ufficio trasparenza anticorruzione e controllo atti amministrativi", "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete", "Ufficio contratti relazioni sindacali e partecipazioni societarie" e "Servizio affari legali e contenzioso";

-che con determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022, sono stati assunti provvedimenti circa la sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario e dei Responsabili di settore";

-che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, è stata disposta l'assegnazione e/o la riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

-

1- di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di impegnare, di conseguenza, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 159,45, nella disponibilità residua del capitolo 240.3 "indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2022/2024 - annualità 2022;

3- liquidare e pagare:

-al dipendente comunale (anagrafica 80) il rimborso delle indennità, per n. 2 missioni effettuate nel 2° semestre 2022, per l'importo complessivo di euro 72,50;

-al dipendente comunale (anagrafica 121) il rimborso delle indennità, per n. 1 missione effettuata nel 2° semestre 2022, per l'importo complessivo di euro 23,40;

-al dipendente comunale (anagrafica 130) il rimborso delle indennità, per n. 1 missione effettuata nel 2° semestre 2022, per l'importo complessivo di euro 63,55;

4-di dare atto:

-che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario (Responsabile di settore f.f.) dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

-della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

-che il responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019, viene individuato nel dipendente geom. Calogero Fatta, istruttore tecnico cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia, 6 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
geom. Calogero FATTA

IL SEGRETARIO GENERALE
(Responsabile di settore f.f.)

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n.332 del 25 maggio 2022 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento del Segretario comunale e dei Responsabili dei settori";

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

-di approvare e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 6 dicembre 2022

IL RESP.LE DEL SETTORE 3 F.F.
(Det. sindacale n.332/2022)
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Presa atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

♦ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.01.01.02.999	240.3	1088	159,45	0,00	0,00
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
.
.
.

Dalla Residenza Municipale, 12-12-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO