



COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

protocolloalia@pec.it

SECRETARIO COMUNALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 933 del 30-12-2022

OGGETTO: IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE MISSIONI AI DIPENDENTI COMUNALI (ANAGRAFICHE 14 – 130 – 121 – 138 – 31 – 25), RELATIVE AGLI ANNI 2017 – 2018 – 2019 – 2020.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n. 113 del 26 ottobre 2016, questo Comune ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e/o trasferte autorizzate" effettuate dai dipendenti comunali;

- che, nel rispetto dei principi e delle procedure previste nel suddetto regolamento, per l'espletamento di specifici compiti di istituto presso Enti dislocati in sedi fuori dal territorio comunale, i dipendenti, assegnati al settore 3, sono stati autorizzati a recarsi in missione;

VISTE le missioni, disposte negli anni 2017 – 2018 - 2019 e 2020 ai dipendenti comunali: *anagrafiche 14 – 130 – 121 – 138 – 31 – 25*

-anagrafica 14 (note prott. nn. 625/2018, 5310/2018, 16356/2018, 17645/2018, 1220/2019) per la somma complessiva di euro 205,54;

-anagrafica 130 (note prott. nn. 7129/2018, 9291 /2018, 16188/2018,17635/2018, 950 /2019, 1221/2019, 1449/2019, 2065/2019, 3974/2019, 4447/2019, 6419/2019, 6657/2019, 6851/2019, 7581/2019, 7868/2019, 8082/2019, 8960/2019, 9623/2019, 10760/2019, 11637/2019, 12238/2019, 15149/2019, 15458/2019, 15860/2019, 15862/2019, 16507/2019, 18123/2019, 353/2020, 1237/2020, 2903/2020, 2982/2020, 8630/2020) per la somma complessiva di euro 1.459,05;

-anagrafica 121 (note prott. nn. 5072/2018, 6167/2018, 4351/2019, 8809/2019, 1230/2020, 2343/2020, 3940/2020, 11202/2020, 14678/2020) per la somma complessiva di euro 372,35;

-anagrafica 138 (nota prot. 6368/2019) per la somma complessiva di euro 7,65;

-anagrafica 31 (nota prot. 2264/2020) per la somma complessiva di euro 50,35;

-anagrafica 25 (note prott. nn. 2261/2017, 2115/2018, 2323/2018, 3606/2018, 4095/2018, 5288/2018, 17403/2018, 867/2019, 1222/2019, 3865/2019, 4628/2019, 5404/2019, 8311/2019, 8982/2019, 14105/2019, 1486/2020,2981/2020,10375/2020) per la somma complessiva di euro 873,25;

EVIDENZIATO che la spesa, per le finalità di cui sopra, per complessive euro 2.968,19 rientra nella disponibilità del cap. 240.03 "Indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2022/2024 annualità 2022;

RITENUTO di dovere pagare e liquidare quanto dovuto ai dipendenti comunali di cui al prospetto "allegato A" (*anagrafiche 14 – 130 – 121 – 138 – 31 – 25*), che hanno effettuato le missioni nel periodo comprendente gli *anni 2017 – 2018 – 2019 e 2020*;

ATTESO che il pagamento delle somme di cui sopra, risulta in sintonia con le disposizioni previste e indicate nel Regolamento in premessa (Giunta municipale n.113 del 26 ottobre 2016) regolarmente autorizzate al fine di garantire la continuità dei servizi del settore 3 e del "Servizio urbanistica abusivismo e servizi a rete";

EVIDENZIATO che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 37 del 27 aprile 2022, con la

sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Segretario dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n. 267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, commi 2 e 3, della legge n.142/1990, come modificato dall'art. 6 della legge n.127/1997, recepita dalla legge regionale n.23/1998, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

ATTESO:

- che con deliberazione della Giunta municipale n.36 del 14 aprile 2022, si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022; - che con deliberazione sindacale n.297 del 9 maggio 2022, si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2 "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio e ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete";

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.444 del 12 luglio 2022, si procedeva all'assegnazione e/o riassegnazione complessiva del personale in servizio, a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente anno 2022;

- che con determinazione dirigenziale del Segretario registro generale n.505 del 3 agosto 2022, sono stati nominati i Responsabili dei servizi e degli uffici alla diretta dipendenza del Segretario a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa ed organigramma dell'Ente;

VISTO il bilancio di previsione triennio 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 30 settembre 2022;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge 8 giugno 1990, n.142 "Ordinamento delle autonomie locali", come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali.";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

1- di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2- di impegnare, di conseguenza, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 2968,19 nella disponibilità residua del capitolo 240.3 "Indennità e rimborso spese missioni e aggiornamento personale" del bilancio 2022/2024 - annualità 2022;

3- liquidare e pagare:

-al dipendente comunale (anagrafica14) il rimborso delle indennità, per n. 5 missioni effettuate negli anni 2018 e 2019, per l'importo complessivo di euro 205,54;

-al dipendente comunale (anagrafica130) il rimborso delle indennità, per n. 32 missioni effettuate negli anni 2018 – 2019 e 2020, per l'importo complessivo di euro 1459,05;

-al dipendente comunale (anagrafica121) il rimborso delle indennità, per n. 9 missioni effettuate negli anni 2018 – 2019 e 2020, per l'importo complessivo di euro 372,35;

-al dipendente comunale (anagrafica138) il rimborso dell'indennità, per n. 1 missione effettuata nell'anno 2019, per l'importo complessivo di euro 7,65;

-al dipendente comunale (anagrafica31) il rimborso dell'indennità, per n. 1 missione effettuata nell'anno 2020, per l'importo complessivo di euro 50,35;

-al dipendente comunale (anagrafica25) il rimborso delle indennità, per n. 18 missioni effettuate negli anni 2017 – 2018 – 2019 e 2020, per l'importo complessivo di euro 873,25;

4-di dare atto:

- che in applicazione del piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del

presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile di settore, dichiarano, ciascuno, nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente determinazione; in relazione all'oggetto della presente determinazione;

- della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Segretario generale della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- che il responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7/2019, viene individuato nel dipendente Geom. Antonino Patti, istruttore amministrativo cat. C;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'Ente ai sensi della legge regionale n. 11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n.33/2013.

Alia li 29 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Geom. Antonino Patti
--

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la proposta di determinazione di cui sopra;

DATO ATTO della sua regolarità tecnica;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la determinazione sindacale n. 297 del 9 maggio 2022, con la quale si è proceduto, con decorrenza 10 maggio 2022, alla nomina dei responsabili di posizione organizzativa del settore 1, "Affari generali", settore 2, "Affari finanziari e tributi", settore 3, "Infrastrutture territorio ambiente", settore 4, "Attività produttive" e al contempo, tra gli altri, è stato affidato al Segretario il "Servizio urbanistica abusivismo servizi a rete";

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- **di approvare** e fare propria la proposta di determinazione di cui sopra, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Alia, 29 dicembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 (Det. sindacale n.297/2022) IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Salv. GAETANI LISEO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Responsabile del servizio:

♦ esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

♦ attesta, ai sensi dell'art. 183, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
U.1.01.01.02.999	240.3	1254	2.968,19	0,00	0,00
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

In relazione al Disposto di cui all'art. 179 comma 3 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
.
.
.

Dalla Residenza Municipale, 30-12-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa MARIA GRAZIA MINNUTO
