



# **COMUNE DI ALIA**

*(Città Metropolitana di Palermo)*

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 – 091- 8210916 - fax 091-8210939

[comunedialia@libero.it](mailto:comunedialia@libero.it) [www.comune.alia.pa.it](http://www.comune.alia.pa.it)

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

## **ESTRATTO DETERMINAZIONE SINDACALE N. 35 DEL 05.11.2018**

Oggetto : INCARICO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI P.M. AL SEGRETARIO GENERALE DR. GAETANI LISEO SALVATORE AI SENSI DELL'ART 97 DEL VIGENTE TUEELL

IL SINDACO

.....OMISSIS.....

### **DETERMINA**

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di conferire, con decorrenza 01.11.2018, al Segretario generale Dr. Salvatore Gaetani Liseo, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la competenza gestionale e funzionale afferente il servizio di Polizia Municipale, in relazione al nuovo schema organizzativo strutturale approvato con atto giunta n. 111 dell'08.10.2018;
3. di dare atto che, per lo svolgimento delle funzioni sopraindicate, al Segretario spetta la maggiorazione dell'indennità di posizione annua ai sensi dei citati CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, nella misura prevista dal contratto, già quantificata con propria determinazione n. 28 del 04.07.2018;
4. di dare atto, altresì, che la predetta funzione sarà oggetto di valutazione delle prestazioni ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato al Segretario generale, ex art. 42 del CCNL, del 16 maggio 2001;
5. di stabilire che l'incarico s'intenderà accettato previa sottoscrizione in calce al presente atto;
6. di demandare gli atti gestionali di propria competenza al Responsabile del Settore 2 "Affari Finanziari";
7. di notificare copia della presente all'interessato e di disporre a cura dell'ufficio segreteria, la trasmissione del presente atto alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio, al Revisore dei Conti, al Nucleo di valutazione, ai Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente e alle RSU;

8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale, nella corrispondente sezione in "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Ing. Felice GUGLIELMO