



## COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 - 90021 - Alia - (Pa) telefono 091-8210911

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

### ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Registro Generale N° 80 del 06-07-2022

**OGGETTO:** Presa atto dell'ordinanza e messa alla prova Proc. n.1704/2019 RGNR emessa dal Tribunale di Termini Imerese – Sezione penale monocratica –Approvazione schema di accordo per l'avvio di attività di P.U., ai sensi degli artt. 464 bis C.P.P. e 168 bis.

L'anno duemilaventidue, il giorno 6, del mese di luglio, alle ore 14:00, nella sede municipale, convocata a cura del Sindaco nelle forme di legge, si è riunita la Giunta municipale, con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	REFERENZA	PRESENTE	ASSENTE
GUCCIONE ANTONINO	SINDACO	X	
SIRAGUSA GAETANO	ASSESSORE		X
MICELI LUCIA PAOLA	ASSESSORE	X	
VICARI SALVATRICE	ASSESSORE		X
LA TERRA FRANCESCO	ASSESSORE	X	

Presenti n. 3

Assenti n. 2 (Siragusa e Vicari)

Partecipa il segretario generale dott. Salvatore Gaetani Liseo, incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

\*\*\*\*\*

**PREMESSO** che con nota prot. n.13394 del 30.09.2021, il sig. F.A. rappresentato dall'Avvocato Alessandra Vitale, chiedeva al comune di Alia rappresentato dal Commissario Straordinario Roberto Barberi la disponibilità per poter svolgere i lavori di pubblica utilità;

**DATO ATTO** che con nota prot. n.13549 del 04.10.2021, il Commissario Straordinario comunicava all'Avv. Alessandra Vitale la propria disponibilità ad accogliere il sig. F.A. per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità secondo le modalità previste dall'art. 168 *bis* c.p.ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota pec dell'Avv. Alessandra Vitale acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.7840 del 06.06.2022, con laquale viene trasmessa l'ordinanza del Tribunale di Termini Imerese, Sezione penale Monocratica e il verbale di messa alla prova, richiedendo per il Sig. F.A. l'avvio dell'attività da svolgersi nel territorio del Comune di Alia per mesi 6 (sei) per 6 ore settimanali per un totale di 144 ore complessive;

**RITENUTO** opportuno, predisporre schema di accordo per lo svolgimento dei lavori di P.U. tra questo Ente e il soggetto interessato con il relativo programma da svolgere;

**DATO ATTO** che l'interessato viene assegnato ai Servizi Sociali di questo Comune per l'applicazione delle attività previste nel vigente regolamento "Attività lavorativa uomini e donne" e in particolare per lo svolgimento attività di pulizia e piccola manutenzioni edifici comunali e del patrimonio comunale senza l'utilizzo di mezzi meccanici;

**DATO ATTO** altresì, che l'ufficio Servizi Sociali si avvarrà della collaborazione del sig. Vicari Giuseppe dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Alia il quale avrà il compito di coordinare la prestazione lavorativa dell'interessato con annotazione dell'attività, sul registro all'uopo predisposto, relazionando a questo Responsabile di settore, al fine di documentare l'assolvimento dell'attività agli Uffici preposti;

**CHE** gli oneri relativi all'Assicurazione RCT e INAL saranno a carico dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che in applicazione al piano di prevenzione della corruzione dell'illegalità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in funzione di Giunta Comunale n. 37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del procedimento e il Responsabile del settore, il segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente proposta di deliberazione;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000, evidenziando che la sottoscrizione da parte del Responsabile del settore della stessa costituisce formale rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** legge 127/1997, recepita dalla legge regionale 7 settembre 1998, n.23, l'espletamento degli atti di gestione compete ai dirigenti e funzionari apicali;

**VISTA** altresì, la determinazione dirigenziale n. 213 del 25.05.2021, con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi e degli uffici del settore 01 a seguito della modifica ed integrazione della struttura organizzativa e Organigramma dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 36 del 14 aprile 2022, con la quale si è proceduto alla Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e all'approvazione del funzionigramma anno 2022;

**VISTA** la determinazione del Sindaco n. 297 del 09 maggio 2022, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa al responsabile del settore "Affari Generali" dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**DATO ATTO** che la spesa in argomento rientra tra quelle previste dall'art. 163 del decreto legislativo n.267/2000, trattandosi di servizio da rendere derivante da obbligazioni che potrebbero causare danni certi e gravi all'ente;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** il DUP , Documento Unico di Programmazione approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 62 del 30.12.2021 esecutivo;

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2021/2023 approvato con verbale del Consiglio Comunale n. 63 del 30.12.2021 esecutivo;

**VISTO** il decreto del 28 giugno 2022, del Ministero dell'Interno, che ha differito al 31 luglio 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, riferito al triennio 2022/2024 da parte degli enti locali;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.138 del 29 agosto 2011;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 31 marzo 2016;

VISTO lo statuto comunale vigente;  
TUTTO ciò premesso e considerato:

#### PROPONE

1. **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l. r. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **di prendere atto**, della nota pec dell'Avv. Alessandra Vitale acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 7840 del 06.06.2022, con la quale viene trasmessa l'ordinanza del Tribunale di Termini Imerese, Sezione penale Monocratica e il verbale di messa alla prova, per l'avvio del sig. F.A. ai L.P.U. presso il Comune di Alia;

3. **di approvare** lo schema di accordo per lo svolgimento dei lavori di P.U. tra questo Ente e il soggetto interessato, ai sensi dell'art.168 bis c.p.ss.mm.ii., e dell'art. 54 del D.lgs. n 274/2000;

4. **di dare atto** che l'ufficio Servizi Sociali si avvarrà della collaborazione del sig. Vicari Giuseppe, dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Alia il quale avrà il compito di coordinare la prestazione lavorativa dell'interessato con annotazione dell'attività sul registro all'uopo predisposto, relazionando al Responsabile del settore 1 – Affari Generali, al fine di documentare l'assolvimento dell'attività agli Uffici preposti;

5. **di dare atto** che tutti gli oneri relativi all'Assicurazione RCT e INAIL saranno a carico dell'Ente;

6. **di demandare** al Responsabile del Settore 1 - Affari Generali tutti i gli atti consequenziali al presente provvedimento;

7. **di dare atto**:

-che applicazione al piano triennale 2022-2024 di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.37 del 27 aprile 2022, con la sottoscrizione del presente atto e del relativo verbale, il Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore, il Segretario e i componenti della Giunta comunale presenti, dichiarano, ciascuno nei propri confronti, che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'oggetto della presente deliberazione;

-che il responsabile del procedimento di cui all'art.5 della legge regionale n.7/2019 viene individuato nel dipendente Orazia Guzzetta, esecutore amministrativo cat. C;

-che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, per estratto sul sito internet ai sensi della legge n.11/2015, nonché alla scadenza dei termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente in 2/5 "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 33/2013, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti organi indirizzo – politico;

8. **di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n.44/91, immediatamente esecutiva.

Alia 06.07.2022

Il Responsabile del Procedimento  
Orazia Guzzetta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Incaricato di Funzioni Dirigenziali  
Dott.ssa Maria Grazia GENUARDI

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Favorevole

Addì 06-07-2022

Il Responsabile del Settore SETT. 1 - AFFARI GENERALI Dott.ssa GENUARDI MARIA GRAZIA

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Presa atto dell'ordinanza e messa alla prova Proc. n.1704/2019 RGNR emessa dal Tribunale di Termini Imerese – Sezione penale monocratica –Approvazione schema di accordo per l'avvio di attività di P.U., ai sensi degli artt. 464 bis C.P.P. e 168 bis.

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n.142 “Ordinamento delle autonomie locali”, come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa Maria Grazia Genuardi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### DELIBERA

**-di approvare** e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l’art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

### DELIBERA

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati. Del che si è redatto il presente verbale letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il SINDACO	Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonino GUCCIONE	Dott. Salv. GAETANI LISEO

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line, come prescritto dall'art. 11 della legge regionale n.44/1991, il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del Reg. Pubbl., e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_, senza che siano state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
A. Valeria GUCCIONE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

Estratto del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato sul sito ufficiale del Comune ai sensi della legge regionale 28 giugno 2015, n. 11 in data \_\_\_\_\_

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge regionale n. 44/1991.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale n. 44/1991.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_/2022 Reg. pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale  
Dott. Salv. GAETANI LISEO

## Accordo per l'avvio di attività di pubblica utilità ai sensi

### Dell'art. 464 bis c.p.p.

### D.lgs n 274/2000

Il sottoscritto Dr. Guccione Antonino nella qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Alia, con sede in via Regina Elena n.1, Tel. 091-8210911- .

### **E**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a Palermo il \_\_\_\_\_ e residente in Alia (PA) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

### **PREMESSO**

- che il sottoscritto nella qualità di legale rappresentante ha manifestato la disponibilità a far svolgere lavori di pubblica utilità al sig. \_\_\_\_\_ sopra generalizzato a seguito di specifica richiesta presentata da quest'ultimo;
- che lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità da parte del sig. \_\_\_\_\_, cui si riferisce il seguente programma, deve essere avviato a seguito dell'ordinanza n.\_\_\_\_\_. emessa dal Tribunale di Termine Imerese in data \_\_\_\_\_ la cui pena è stata sostituita, con i **lavori di pubblica utilità per n. \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ore settimanali per un periodo di n. \_\_\_\_ mesi e per un totale di ore \_\_\_\_\_** da eseguirsi presso il Comune di Alia;
- considerato che ai fini del computo della pena un giorno di lavoro di pubblica utilità consiste nella prestazione, di due ore di lavoro ex art. 54 D.lgs. n. 274/2000;
- preso atto che la normativa vigente in materia dispone che l'attività comporta la prestazione a titolo gratuito di non più di sei ore di lavoro settimanale da svolgere con modalità e tempi che non pregiudichino le esigenze del privato e dell'ufficio utilizzatore;

### **le parti concordano il seguente programma di attività**

**1)** Il lavoratore si impegna a svolgere attività di pubblica utilità nelle giornate di \_\_\_\_\_ con il seguente orario dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il Comune di Alia, con sede in via Regina Elena n.1 per l'espletamento dei compiti previsti nel vigente Regolamento di "Attività lavorativa Uomini" e in particolare

per lo svolgimento delle mansioni – attività ivi previste come segue: attività di pulizia e piccole manutenzioni edifici e patrimonio comunale senza l'utilizzo di mezzi meccanici;

**2)** Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità il Comune mette a disposizione del lavoratore le strutture necessarie all'espletamento delle attività disposte e si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica e morale del lavoratore;

**3)** Il Comune di Alia fornirà al lavoratore, per tutto il periodo del lavoro di pubblica utilità, la copertura assicurativa contro i rischi derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali, mediante l'assicurazione obbligatoria presso l'I.N.A.I.L ai sensi dell'art 4 del D.P.R. n 1124/1965 e s.m.i,

**4)** Nel caso di infortunio durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva il Comune si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, ai competenti istituti assicurativi, nonché all'organo preposto alla vigilanza della esecuzione indicato in sentenza.

**5)** Il Dirigente responsabile della struttura ospitante alle cui direttive dovrà attenersi il lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa viene indicato dall'Ente nella persona della \_\_\_\_\_ il cui ufficio ha sede in via regina Elena n.1 (reperibile telefonicamente ai seguenti numeri 091/8210911 ), il quale s'impegna a consentire l'effettuazione dell'attività, accogliendo il sig. \_\_\_\_\_ presso le proprie strutture, assicurando al contempo che la sede in cui lo stesso opererà è conforme alle previsioni in materia di sicurezza e di igiene degli ambienti di lavoro e che gli impianti sono conformi alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 81/2008 )lo stesso garantirà i dispositivi di protezione individuale, ove necessari in relazione ai compiti da svolgere.

**6)** Il Dirigente Responsabile si avvarrà della collaborazione del \_\_\_\_\_ in qualità di "Coordinatore " il quale predisporrà la prestazione lavorativa del sig. \_\_\_\_\_ e impartirà le necessarie istruzioni in ordine alle modalità di esecuzione dei lavori, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle attrezzature necessarie e ai connessi rischi in termini di sicurezza; provvederà alla rilevazione delle presenze del lavoratore mediante apposito registro, da trasmettere a fine programma, all'ufficio di p.s. incaricato per la vigilanza; segnalerà tempestivamente all'organo delegato al controllo, ogni violazione o trasgressione, da parte del lavoratore, al presente programma di attività;

**7)** il sig. \_\_\_\_\_ si impegna ad attenersi diligentemente, durante lo svolgimento del lavoro, al presente programma di attività e alle predette istruzioni impartite dal Responsabile di cui anche con riferimento all'osservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**8)** Il sig. \_\_\_\_\_ si impegna altresì a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze. in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività sostitutiva;

**9)** Il sig. \_\_\_\_\_ si impegna a rispettare gli orari di lavoro stabiliti, a comunicare al referente operativo ad inizio della giornata di lavoro, ogni eventuale assenza ed infine, a fornire la relativa documentazione giustificativa, consapevole che eventuali assenze non documentate saranno comunicate all'organo delegato per il controllo;

**10)** Le giornate di attività eventualmente non prestate, per qualunque ragione, saranno recuperate a fine periodo, prolungando i termini del rapporto.

I dati personali dell'interessato saranno trattati, da tutti gli Uffici comunali coinvolti, in conformità alla legge sulla privacy (D.Lgs.196/03).

Copia della presente, debitamente sottoscritta in ogni suo foglio, viene consegnata ai firmatari della stessa.

Alia, lì \_\_\_\_\_

**Il Sindaco del Comune di Alia**

**Il Lavoratore**